

SVENSKA MOTORCYKEL- OCH SNÖSKOTERFÖRBUNDET:S ELITLICENS MANUAL

INLEDNING

Supportrars, medlemmars, förarens, ledarens, sponsorerens, medias, publikens och myndigheters förväntningar på speedwayklubbarna är inte längre av enbart sportslig natur. Verksamheten i de föreningar som håller på med speedway på toppnivå blir allt mer att likna vid marknads- och serviceverksamhet.

SVEMO och Speedwayklubbarna har gemensamt tagit fram en elitlicensmanual för att nå högre standard för alla som berörs av speedwaysporten. Vi talar då om att förbättra förutsättningarna för speedwayen som helhet. Tanken är att detta skall leda till mer underhållande matcher, vilket i sin tur skall leda till nöjdare supportrar och större publik. Större publik attraherar fler sponsorer och TV-intäkter och gör det möjligt för klubbarna att generera större intäkter. Föreningen kan då fortsätta investera i anläggning, i ungdomsverksamhet, förbättrade träningsförhållanden och i personalen. Man skapar en positiv uppåtgående spiral.

Syftet med Elitlicensen är inte att begränsa föreningarna, tvärtom, d v s att göra det möjligt för föreningarna att förbättra sin infrastruktur till som lägst en minimistandard, att öka insynen i speedwayens ekonomiska affärer i syfte att höja förtroendet hos flera investerare och därmed öka benägenheten att ytterligare investera i speedwayen och ge publiken bättre underhållning. Vi måste leverera högsta kvalitet till våra kunder om vi inte skall förlora dem till andra idrotter.

Vi behöver också en produkt som är tilltalande för både TV och sponsorer. Elitlicensmanualen är början till en riktmärkesstandard för föreningarna, inom områden som finans, sport, juridik, personal, administration och infrastruktur. Vi är övertygade om att detta endast är början på en positiv utveckling inom speedwayen.

För att ytterligare understryka vårt motto ”Vi värnar om speedwayen”, och för att hålla fast vid vårt gemensamma ansvar gentemot våra medlemmar, fans och partners, men också allmänheten, och för att fortsätta utveckla den svenska speedwayen som helhet, har ett elitlicensieringssystem sammanställts, vars principer beskrivs i följande kapitel.



1. MÅLSÄTTNING

1.1 Övergripande målsättning för SVEMO

- Ytterligare främja och fortsätta höja standarden inom alla områden i svensk speedwaysport
- Anpassning av föreningarnas idrottsliga infrastruktur till nuvarande och framtida krav. (arena, ekonomi, verksamhet, organisation)
- Främja ömsesidig förståelse för ledarnas, förarnas och domarnas uppgifter samt förbättrade insatser för att löpande förbättra förståelsen för regler och för vikten av ”rent spel”
- Främja föreningarnas fortsatta arbete med barn- och ungdomsverksamhet

1.2 Målsättningen med licenssystemet för föreningarna

- Ytterligare främja och prioritera rekrytering, träning och omvårdnad av unga förare
- Förbättrade ekonomiska och finansiella resurser hos föreningarna, ökad insyn och trovärdighet och att ge kreditörerna det skydd som krävs
- Säkerställa att åskådare och media kan besöka väl utrustade och säkra arenor

2. PROCEDUR

2.1. Så här används manualen

Elitlicensmanualen är en handledning, som ska vara enkel att läsa och använda. Den har sammanställts för att hjälpa såväl SVEMO som föreningarna att införa de riktlinjer och krav som finns.

Manualen kan delas upp i två huvudavsnitt. I det första behandlas SVEMO i egenskap av licensgivare och innehåller förklaringar av licensgivarens uppgifter samt definition av licenstagaren och genomförandefasen. Det andra avsnittet vänder sig till föreningarna. De olika kategorierna med minimikriterier beskrivs i fem kapitel.

Varje kapitel är oberoende av varandra, för att göra det lättare för SVEMO och föreningarna att plocka ur varje separat del ur manualen och vidta nödvändiga åtgärder för att följa upp och övervaka varje kriterium. Samtliga kapitel innehåller också beskrivning av målsättning och nyttan för föreningarna.

SVEMO fastställer löpande de krav som innefattas i de olika kriterierna, så att man kan ta hänsyn till de omständigheter som gäller för svensk speedway och statusen och standarden hos berörda föreningar.

2.2. Vidareutveckling av licensen

Vidareutvecklingen av licenssystemet görs i följande steg och processer:

- a) fastställande i SVEMO:s Tävlingsbestämmelser (TB)
- b) fastställande av en svensk elitlicensmanual som är anpassad till svenska regler och/eller bestämmelser
- c) dispensprocess (dispensförfarande) hos SVEMO

Införande av licenssystemet i tävlings bestämmelserna (TB)

SVEMO ska i TB fastställa klubblicenssystemet, d v s att en på sportsliga grunder kvalificerad förening måste erhålla en licens för att få delta med hänvisning till denna manual i dess obligatoriska delar. SVEMO ska tillse att en sådan bestämmelse har fastställts och införts i TB inför varje säsong

Disciplinära bestämmelser och åtgärder

SVEMO beslutar om disciplinära åtgärder inom ramen för licenssystemet d v s dels vilka organ inom SVEMO som har att utdöma påföljder mot föreningar och enskilda personer och dels tillämpliga ansvars- och påföljdsbestämmelser, t ex RF:s bestraffningsbestämmelser, TB och denna licensmanual.

I nivå C ovan som säger att om sökande inte uppfyller villkoren för kriterierna, hänskjuts frågan om utdömande av varning eller straffavgift till Licensnämnden. Ärenden som uppstår till följd av andra avsteg mot dessa bestämmelser eller andra berörda regelverk handläggs av SVEMO:s Tävlingsavdelning alternativt SVEMO disciplinnämnd, enligt samma metoder och principer som i övrigt tillämpas.

SVEMO:s disciplinära bestämmelser kan tillämpas för utdömande av påföljd mot:

- a) förening/idrottsAB och/eller
- b) enskild person.

Antal licenstagare - Omfattning

SVEMO beslutar om vilka föreningar som ska omfattas av Elitlicensen och därmed genomgå licensieringsprocessen.

3. LICENSGIVARE

INLEDNING

I det här kapitlet definieras SVEMO som licensgivare, licensieringsorganen och själva licensen.

3.1. Definition av licensgivare

Vem är licensgivare?

SVEMO är licensgivare för de föreningar som kvalificerar sig för deltagande i svenska speedwaytävlingar på elitnivå.

SVEMO administrerar licenssystemet, inrättar beslutsorgan i två instanser och fastställer rutiner med angivande av slutdatum för licensansökan.

SVEMO garanterar den sökande föreningen full sekretess vad gäller all information som ges in under licensieringsprocessen. Alla inblandade i licensieringsprocessen i egenskap av licensgivare eller av denne utsedda personer ska underteckna ett sekretessavtal innan arbetet påbörjas.

3.2 Beslutsfattande organ

SVEMO upprättar två beslutsfattande organ:

- första instans - som utgörs av Licensnämnden respektive
- besvärinstans - som utgörs av Appellationsnämnden

Dessa beslutsfattande organ ska vara oberoende av varandra. De ska få administrativ hjälp av SVEMO genom en utsedd beredningsgrupp.

Respektive nämnd får, efter samråd med SVEMO:s Generalsekreterare, besluta om anlitan av expertis och/eller konsult i beredning av ett ärende.

Licensnämnden

Licensnämnden beslutar huruvida en licens ska utfärdas till en sökande, baserat på inlämnad dokumentation och i enlighet med bestämmelserna i licensmanualen.

Licensnämnden beslutar också huruvida en licens skall dras tillbaka.

Av Licensnämndens ledamöter, som alla ska vara insatta i verksamheten inom elitspeedway, ska minst en ha ekonomisk och en juridisk sakkunskap.

Licensnämnden skall utgöras av ordförande, vice ordförande och tre övriga ledamöter och är beslutsmässig när minst tre (3) av ledamöterna är närvarande. En av de närvarande skall vara ordföranden eller vice ordföranden.

Ordföranden ska även ha förenings- och näringslivserfarenhet.

Licensnämnden utses av SVEMO:s styrelse.

Appellationsnämnden

Vid överklagan från en sökande fattar Appellationsnämnden ett slutgiltigt beslut om huruvida licens ska utfärdas.

Appellationsnämnden är också besvärinstans i ärenden som berör återkallande av licens.

Appellationsnämnden skall utgöras av ordförande med juridisk sakkunskap, samt två övriga ledamöter varav en med ekonomisk och en med organisatorisk sakkunskap, och är beslutsmässig när samtliga tre ledamöter är närvarande. Appellationsnämnden utses av SVEMO styrelse.

SVEMO:s projekt-och beredningsgrupp

SVEMO inrättar en projekt- och beredningsgrupp och Generalsekreteraren utser dess bemanning.

Beredningsgruppen ska ha följande uppgifter:

- Registrera och förbereda ärenden för beslut i Licensnämnden
- Vid behov begära in kompletterande dokumentation från licenssökanden
- Tillhandahålla administrativ hjälp åt Licens- och Appellationsnämnden

Beredningsgruppen ska utgöras av för uppdraget lämpligt kvalificerad personal som till sitt förfogande ska ha god teknisk hjälp. Kostnaderna för detta organ bärs av SVEMO. SVEMO har rätt att ta ut en administrativ avgift för licensen som betalas i samband med ansökan om licens. Avgiften skall vara rimlig i förhållande till SVEMO:s kostnader och arbetsinsats. Person som föredragit ett ärende i Licensnämnden får inte vid anförda besvär vara föredragande i samma ärende i Appellationsnämnden.

Minst en i beredningsgruppen ska vara ekonom eller ha lång erfarenhet av kvalificerad ekonomihantering.

Alla personer som är engagerade i processen ska strikt följa sekretess- bestämmelserna avseende den information som tas emot under licensierings- proceduren. SVEMO fastställer nödvändiga sekretessbestämmelser i detta avseende. Bestämmelserna framgår av bilaga 1 och 2 till elitlicensmanualen.

SVEMO har därvid bl.a. beaktat att sekretessåtagandet i bilaga 2 för personer som medverkar i licensieringsprocessen inte bör vara tidsbegränsat.

3.3 **Val av ledamöter i Licens- Och Appellationsnämnden**

SVEMO:s styrelse utser ordförande och övriga ledamöter i Licens- och Appellationsnämnderna för en period om två (2) år. Föreningarna kan till valberedningen föreslå kandidater att ingå i ovanstående nämnder.

Licensnämnden respektive Appellationsnämnden ska bland sina ledamöter ha minst en kvalificerad jurist och en ekonom/revisor.

Ledamöterna i Licens- och Appellationsnämnden kan inte samtidigt ingå i något av SVEMO:s övriga juridiska organ och ska agera opartiskt vid utövandet av sina uppdrag. Maktfördelningen måste garanteras.

Ledamöterna i Licens- och Appellationsnämnden kan samtidigt vara ledamöter i andra kommittéer hos SVEMO, dock inte i de organ som anges i ovanstående stycke.

Ledamöterna kan återväljas.

3.4 **Krav på ledamöter i Licens- och Appellationsnämnden**

Ledamöter i Licens- och Appellationsnämnden ska strikt följa sekretess- bestämmelserna på samma sätt som tjänstemän i beredningsgruppen. SVEMO fastställer sekretessbestämmelserna och ledamöterna ska godta dessa skriftligen.

Härutöver kan SVEMO fastställa ytterligare villkor som ska uppfyllas av ledamöterna i Licens- och Appellationsnämnden, t ex akademiska krav, krav på yrkesutbildning, krav på erfarenhet m m, för att säkerställa att de kan utföra sina åtaganden med hög yrkesmässig standard.

En ledamot måste avstå att delta i handläggningen och beslut i ett ärende om det råder något tvivel om ledamotens oberoende gentemot en licenssökande eller om det föreligger något annat jäv eller intressekonflikt.

Ledamotens oberoende kan i detta sammanhang inte garanteras om ledamoten eller någon medlem i dennes familj (make, maka, sambo, barn, förälder, syskon) är:

- medlem,
- aktieägare,
- affärspartner,
- sponsor,
- konsult eller liknande i/till licenssökanden.

Ovannämnd lista är endast exempel och inte fullständig.

3.5 **Licens**

Licensen ska utfärdas i enlighet med SVEMO:s Elitlicens- och tävlings- bestämmelser, och ger innehavaren rätt att delta i SVEMO-sanktionerade serier och tävlingar.

Endast föreningar som uppfyller licenskraven ges rätt att delta i Elitserien och Allsvenskan i Speedway.

3.6 Sekretessavtal mellan SVEMO och föreningarna

Bilaga 1 till kapitel 3

[På SVEMO:s brevpapper]

[Föreningens namn och adress]

SEKRETESSAVTAL

Detta avtal har ingåtts mellan (föreningens namn+adress+org nr) och Svenska Motorcykel- och snöskoterförbundet (SVEMO) med anledning av [föreningens namn] ansökan om licens, för speedwaysäsongen [ÅÅÅÅ] enligt villkoren i elitlicenssystemet.

- 1) För att SVEMO ska kunna utvärdera och fatta ett beslut om ansökan har (föreningens namn) tillställt och/eller kommer att tillstålla SVEMO information rörande [föreningens namn] och dess ekonomiska, juridiska och andra förhållanden (nedan "Informationen").
- 2) Med uttrycket Informationen avses i detta avtal den information (föreningens namn) tillställer SVEMO eller som skickas till SVEMO för (föreningens namn) räkning i anledning av licensansökan, vare sig Informationen är i muntlig, skriftlig eller annan form, inklusive information lagrad i dator eller på annat medium eller information som framkommer vid besök på anläggning som ägs eller nyttjas av [föreningens namn], samt analyser eller meddelanden sammanställda av SVEMO eller för SVEMO's räkning innehållande sådan information som avses under denna punkt.
- 3) SVEMO eller av SVEMO utsett organ äger endast använda Informationen för att bereda och behandla licensansökan samt för beslutsfattande i anledning av denna.
- 4) SVEMO förbinder sig härmed att hålla Informationen strikt konfidentiell och att inte avslöja Informationen, direkt eller indirekt, för tredje part utan föregående skriftligt godkännande från (föreningens namn). SVEMO's åtagande enligt detta avtal skall emellertid inte gälla för sådan Information som
 - a) vid mottagandet redan var känd för SVEMO;
 - b) är eller blivit allmänt tillgänglig eller känd utan att SVEMO brutit mot sekretessåtagandet;
 - c) det åligger SVEMO att göra allmänt tillgänglig genom domstolsutslag, myndighetsbeslut eller eljest genom föreskrift i lag, eller
 - d) SVEMO på behörigt sätt erhållit från tredje man, förutsatt att denne inte är bunden av sekretessåtagande och SVEMO känner till detta .
- 5) För att kunna efterleva sekretessåtagandet enligt detta avtal åtar sig SVEMO att se till att all personal som arbetar med licensieringsprocessen samt ledamöterna i Licens- och Appellationsnämnden och eventuella anlitate rådgivare som medverkar i behandlingen av licensansökan snarast möjligt undertecknar ett sekretessåtagande i den form som bifogas i bilaga 2 till detta avtal. SVEMO skall på begäran förse (föreningens namn) med kopior av alla sådana undertecknade sekretessåtaganden.
- 6) Detta sekretessavtal gäller i (1) år efter SVEMO's undertecknande därav.
- 7) Eventuell uppkommen tvist eller framställt krav i anledning av detta avtal skall exklusivt prövas inom ramen för sådant skiljeförfarande som anvisas i RF's stadgar.

Detta avtal har upprättats i två original varav (föreningens namn) och SVEMO tagit vardera ett.

Ort _____ Datum _____

Svenska Motorcykel- och Snöskoterförbundet, SVEMO

.....
Per Westling, Generalsekreterare

Ort _____ Datum _____

[föreningens namn]

Datum:

.....
[Behörig firmatecknare]

.....
Namnförtydligande

3.7 Sekretessåtagande för ledamöterna i Licens- och Appellationsnämnden

Bilaga 2 till kapitel 3

SEKRETESSÅTAGANDE

ATT UNDERTECKNAS AV LEDAMÖTERNA I LICENSNÄMNDEN OCH APPELLATIONSNÄMNDEN, ALL BERÖRD PERSONAL SAMT ANDRA RÅDGIVARE ANLITADE ATT MEDVERKA I BEHANDLINGEN AV ANSÖKAN OM ELITLICENS.

Härmed bekräftar jag, [PERSONENS NAMN], att jag läst och förstått det sekretessavtal som tecknats mellan SVEMO och föreningarna, bilaga 1, samt att jag åtar mig att efterleva de sekretessåtaganden som åligger SVEMO enligt nämnda avtal.

Undertecknad är också medveten om att mina skyldigheter i detta avseende ska fortsätta att gälla även efter det att jag inte längre deltar i arbetet med att utvärdera föreningarnas licensansökningar eller efter det att min anställning/uppdrag hos SVEMO eljest upphört, oavsett hur länge denna anställning/uppdrag eller engagemang varat.

Ort..... Datum:.....

.....

.....
Namnförtydligande:

4. LICENSTAGARE

Inledning

I det här kapitlet definieras den juridiska person som ansöker om licensen, här nedan kallad licenstagaren. SVEMO ska sända en inbjudan till berörda föreningar om att ansöka om licens. Fram till dess att SVEMO utfärdat licensen ska licenstagaren anses vara licenssökande.

Med begreppen förening, klubb, medlem, licenstagare och licenssökande avses i denna manual i tillämpliga delar även ett sådant idrottsaktiebolag till vilket föreningen upplåtit tävlingsverksamheten i enlighet med SVEMO:s stadgar. Speedwayföreningarnas juridiska form är således inte relevant för utfärdandet av licens.

4.1. **Vem kan få licens?**

4.2. **Befogenhet att definiera licenstagare**

SVEMO definierar licenstagare i Elitlicensmanualen.

SVEMO:s Stadgar, Tävlingsbestämmelser och Elitlicensmanualen utgör den juridiska grunden för licensieringsbestämmelserna.

4.3. **Omfattning**

SVEMO kräver att samtliga speedwayföreningar som på idrottsliga meriter kvalificerat sig för SVEMO:s serie- och klubb tävlingar i Elitserien och Allsvenskan har en licens i enlighet med bestämmelserna i den här manualen. Ovanstående gäller även för föreningar som genom särskilt beslut i SVEMO tillåts delta i seriesystemet.

Följden av licensieringssystemet blir alltså att endast föreningar som uppfyller SVEMO:s minimikriterier har rätt att delta i Elitserien och Allsvenskan.

4.4. **Speedwayföreningarnas status**

Speedwayföreningens status, professionell, halvprofessionell eller amatörklubb, är inte relevant för utfärdandet av licens. Samtliga speedwayföreningar som kvalificerar sig för Elitserien eller Allsvenskan ska uppfylla kraven i Elitlicensmanualen.

4.5 **Beviljande av licens**

Juridisk koppling till SVEMO

Licenssystemet skall regleras i SVEMO: Tävlingsbestämmelser.

Licensen utfärdas årligen och gäller för närmast följande säsong.

En licens kan inte överlåtas.

Skriftlig ansökan

Förening som ansöker om licens, d v s licenssökanden, ska tillstålla SVEMO en skriftlig ansökan senast vid den tid som anges.

Villkor

Villkor för utfärdande av licens är att sökanden uppfyller alla de obligatoriska krav som anges i denna manual samt i övrigt vad som beslutas av SVEMO i detta avseende.

Giltighet, återkallande och återlämnande av licens

Licensen upphör automatiskt att gälla när den säsong licensen utfärdats för är avslutad.

En licens kan återkallas av SVEMO:s licensieringsorgan under pågående säsong om

- något av de villkor som ligger till grund för utfärdandet av licensen inte längre uppfylls och om
- Speedwayklubben bryter mot någon av de skyldigheter som föreskrivs i denna manual.

Om en förening får sin licens återkallad skall klubben uteslutas från den aktuella serien.

I händelse av att en förening får sin licens återkallad under pågående säsong skall lagets samtliga lag-, eventuella lagbonus- och förarpoäng raderas. Likaså skall samtliga lag- och eventuella lagbonuspoäng raderas för de lag som laget har mött fram till och med återkallandet. Serietabell ska korrigeras.

Licensen skall återkallas om en licenstagare under pågående säsong är föremål för betalningsinställelse, konkursförfarande och/eller ackorduppgörelse.

4.6 Definition av licenstagare

Princip

SVEMO ansvarar för definitionen av licenstagarna, i enlighet med SVEMO: s stadgar, tävlingsbestämmelser samt i enlighet med nationell lag.

Definitionen av licenstagare är kopplad till medlemskap i SVEMO och medlemmen ska vara bunden av SVEMO:s jurisdiktion.

Endast juridiska personer som är medlemmar i SVEMO kan ansöka om och erhålla licens.

Licenstagaren ska, i egenskap av juridisk person enligt svensk lag, vara medlem i SVEMO. Licenstagaren ska bära det fulla ansvaret för, och ensam ha kontroll över all tävlingsverksamhet som är kopplad till deltagande i serie- och klubbträningar.

Verksamheten (ekonomiska) som avses ska omfatta minst följande poster:

A. Balansräkning

Tillgångar

- Balanserade utgifter för förarförvärv (netto efter avskrivningar)
- Materiella anläggningstillgångar
- Speedwayrelaterade fordringar
- Andra speedwayrelaterade tillgångar

Skulder

- Speedwayrelaterade skulder
- Leverantörsskulder
- Inteckningslån
- Övriga lån

B. Resultaträkning

Intäkter

- Biljettintäkter
- Sponsorbidrag och reklamförsäljning
- Andra tävlingsrelaterade intäkter
- Övergångsersättningar
- Försäljning av souvenirer och förtäring
- Speedwayrelaterade hyres- och leasingintäkt
- Donationer och andra bidrag
- Andra speedway intäkter

Kostnader

- Personalkostnader
- Förarlöner
- Övriga löner
- Direkta tävlingskostnader
- Övriga speedway kostnader
- Avskrivning av balanserade utgifter för förarförvärv
- Driftkostnader för arena
- Avskrivningar

5. LICENSPROCESS

5.1. Inledning

I det här kapitlet definieras licensieringsprocessen i elitlicenssystemet.

Den största och viktigaste fördelen med licensieringsprocessen är att förse SVEMO och föreningarna med riktlinjer om hur elitlicenssystemet ska hanteras för att bli effektivt. I licensprocessen fastställs krav i syfte att garantera lika behandling och insyn, och vidare att licenssökandena kommer att behandlas på samma sätt.

Licensieringsprocessen beskriver de minimikrav SVEMO fastställt och ska tillämpas vid bedömning av de kriterier som beskrivs i elitlicensmanualen, d v s kriterier för Sport, Infrastruktur, Personal och Administration, Juridik och Finans, och ska därigenom reglera processen vid utfärdandet av en licens.

De viktigaste krav som ska uppfyllas av SVEMO är följande:

- Beslutsprocessen ska baseras på en tvåstegsprocess, första instans och besvärinstans.
- Licenssökandens uppfyllande av varje kriteriegrupp, Sport, Infrastruktur, Personal och Administration, Juridik och Finans, ska granskas av kvalificerade handläggare som agerar för SVEMO:s räkning i enlighet med kraven i denna manual.

5.2. Målsättning

Licensprocessens syfte är att:

- underlätta för SVEMO och föreningarna att upprätta en lämplig och effektiv licensieringsprocess
- skapa förståelse för krav SVEMO har att uppfylla för att kunna utfärda den licens som krävs för deltagande i Elitserien och Allsvenskan
- säkerställa att beslut om utfärdande av klubblicens fattas av oberoende organ (första instans och/eller besvärinstans) i enlighet med avsnitt 3.2.
- säkerställa att beslutsfattande organ får tillräckligt stöd från SVEMO:s administration och att
- ge SVEMO möjlighet att hantera elitlicenssystemet på ett flexibelt sätt.

5.3 Steg i licensieringsprocessen

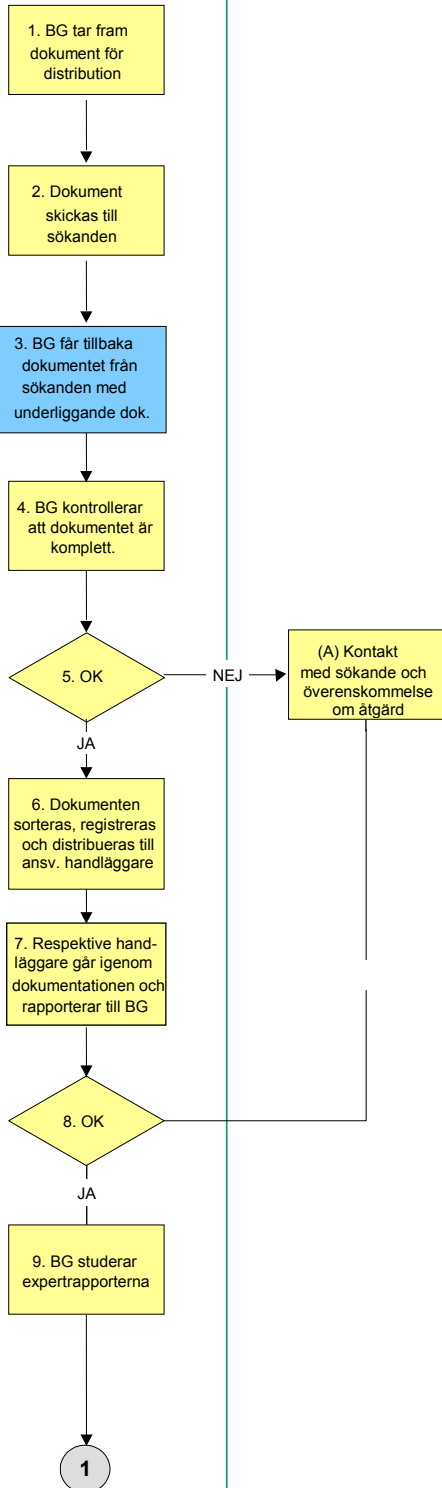
Nedan visas en beskrivning av licensieringssystemet baserat på ovan angivna licensprocess. SVEMO ska i ett nära samarbete med lämpliga experter fastställa vem som skall göra vad, när och hur, och vilka insatser som krävs i varje steg för att kunna mäta varje kriterium och följa varje processteg.

De minimikrav (steg) som definieras i licensprocessen beskrivs i följande scheman.

Siffrorna i schemat står för den logiska ordning stegen ska tas vid behandlingen av en ansökan om klubblicens. Schemat följer en sekvens från 1 till 16 (vänster kolumn). Dessa steg är de som ska tas när inga särskilda frågor uppkommer i processen, d v s när sökanden uppfyller alla krav och SVEMO:s hantering följer den process som finns angiven.

Bokstäverna i tabellen står för de frågor som kan eller sannolikt kommer att uppkomma under processens gång och som kommer att behöva behandlas på vederbörligt sätt. Schemat följer sekvensen från A till I (mittkolumnen). I höger kolumn finns en kort beskrivning av varje enskilt steg.

BG =Beredningsgruppen



1. BG tar fram ett informationspaket om klubblicenseringen innehållande kriterier, frågeformulär och blanketter.

2. BG skickar dokumentet till sökanden.

3. Sökanden fyller i och returnerar information inom fastställda tidsfrister.

4. BG kontrollerar att dokumentationen är komplett.

– Från steg 5: Sökande tillhandahåller inte all nödvändig dokumentation. BG kontaktar sökanden och begär den information som saknas
 – Från steg 8: Den expert som är utsedd att gå igenom den av sökanden inskickade dokumentationen identifierar områden som kräver ytterligare information och förtydliganden från sökanden.

6. BG sorterar inkommen information, registrerar den och lämnar ut den till experten inom respektive ansvarsområde.

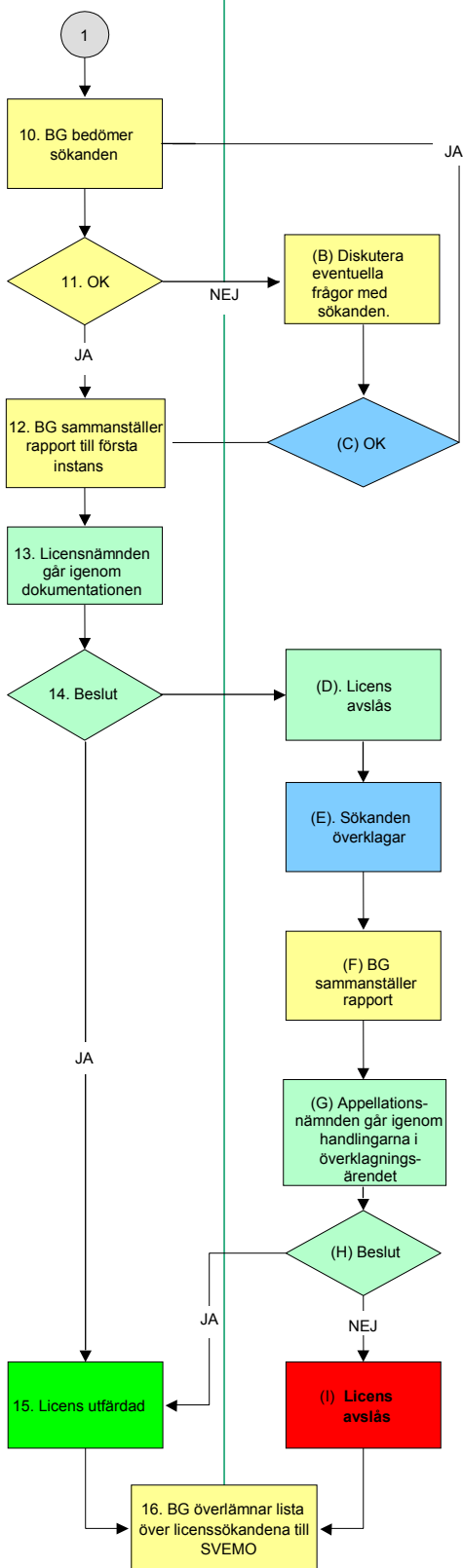
7. Respektive expert går igenom sökandens inskickade dokumentation, vilket innebär att juridisk expertis kontrollerar de juridiska kriterierna, ekonomisk expertis de ekonomiska kriterierna osv. Kontrollerna ska motiveras av dokumentation (bevis på att kriterierna har uppfyllts). Respektive expert bedömer om dokumentationen skall lämnas vidare till BG eller om experten behöver kontakta sökande och begära komplettering innan dokumentationen överlämnas med expertens yttrande.

9. BG går igenom experternas rapporter och synpunkter.

Licensgivarens administration

Licensnämnden och Appellationsnämnden

Förening som kvalificerat sig för Elitserien och Allsvenskan



10. BG bedömer sökanden. Baserat på experternas rapporter och/eller besök (vid behov) kan BG identifiera områden som eventuellt kan kräva ytterligare utredning.

(B) BG diskuterar de områden där frågor kvarstår eller områden med bristande överensstämmelse med sökande. BG kan kräva ytterligare förklaringar eller dokumentationsstöd eller besluta att göra besök för noggrannare utredning. Om besök på anläggning planeras skall BG och sökanden träffas och diskutera problemen och vilka eventuella åtgärder sökanden kan vidta för att åtgärda dessa områden inom lämplig tid.

12. BG sammanställer rapport för bedömning hos Licensnämnden. Denna rapport skall innehålla aspekter från besöksrapporter och andra områden, inkl. rekommendation om att licens skall utfärdas.	(C) Sökanden accepterar åtgärdsplan och åtgärdsplaner. Sökanden accepterar inte åtgärdsplanen och vidtar inga rekommenderade åtgärder.
---	--

13. Genomgång i Licensnämnden.

14. Licensnämnden fattar beslut om huruvida licens skall utfärdas till klubben.	(D) Licensansökan avslås. Sökanden informeras med motivering samt informeras och datum för möte fastslås.
---	---

(E) Sökanden lämnar in överklagan. Appellationsnämnden informeras och datum för möte fastställs.

(F) BG sammanställer en rapport och skickar denna till Appellationsnämnden.

(G) Appellationsnämnden träffas och behandlar klubbens överklagan.

(H) Appellationsnämnden fattar beslut om huruvida licens skall utfärdas till sökanden.

15. Licens utfärdas	(I) Licensen utfärdas inte
---------------------	----------------------------

16. BG tillställer SVEMO en lista över licenssökandena som skall delta i SVEMOs klubb tävlingar inom av SVEMO fastställd tidsfrist.

	SVEMO:s Beredningsgrupp		Licensnämnden och Appellati		Förening som kvalificerat sig för Elitserien och Allsvenskan
--	--------------------------------	--	-----------------------------	--	---

5.4. **Tidsplan för licensieringsprocessen**

- SVEMO skickar ut formulär och riktlinjer till licenssökanden under februari
- Klubben ska inge sin ansökan och dokumentation till SVEMO senast den 15 april
- Licensnämndens beslut bör föreligga senast den 15 juni.
- Besvärstiden är 2 veckor och eventuell överklagan skall vara SVEMO tillhanda senast 2 veckor efter dagen för licensnämndens beslut.
- Appellationsnämndens beslut bör föreligga senast den 30 augusti.
- Besvär över appellationsnämndens beslut skall ställas till Riksidrottsnämnden och vara RF tillhanda senast 2 veckor efter dagen för nämndens beslut.
- Föreningarna ska informeras om utfärdade licenser snarast efter beslut.

6. **SPORTKRITERIER**

6.1. **Inledning**

Det är för speedwayens framtid absolut nödvändigt att ha tillgång till en bred bas med speedwayförare som har den kunskap och motivation som krävs för att bli elitförare. Trots att speedway är arenaidrott nummer tre i Sverige utmanas vi ständigt av andra idrotter. Det är därför viktigt att värna om barn- och ungdomsutvecklingsprogrammen och att dra till sig fler ungdomar som inte bara är förare utan också är åskådare, supportrar och kunder. Vi vill ha kvar speedwayen som en av de attraktivaste arenaidrotterna även i framtiden.

Föreningarna i Elitserien och Allsvenskan är de som i detta sammanhang har bästa förutsättningar att visa goda exempel för alla andra föreningar, genom att investera i ungdomsspeedwayen.

6.2. **Målsättning**

Målsättningen med sportkriteriet är tydlig. De högsta serierna kräver kvalitetsspeedway och därför måste de bästa föreningarna köra i de högsta serierna i de svenska lagmästerskapen.

Målsättningen skall vara att:

- föreningar som kvalificerar sig för elitlicens ska investera i barn- och ungdomsutvecklingsprogram,
- dessa föreningar ska engagera utbildade och kvalificerade ledare/tränare till sina barn- och ungdomslag, för att höja kvaliteten på speedwayträningen.

6.3. **Nyttan för föreningarna**

Den största och viktigaste fördelen med sådana utvecklingsprogram är att ”producera” speedwaytalanger till föreningens A-lag varje år. Sådana talanger är idag billigare att utbilda än att köpa på övergångsmarknaden. De anpassar sig normalt också lättare och snabbare in i A-laget, eftersom de redan är en del av föreningen. Det enda dessa förare saknar är erfarenhet. Dessa förare är också, om de utbildas inom föreningen, viktiga för att supportrarna ska kunna identifiera sig med klubben och laget.

6.4 Kriterier

Nr	Beskrivning
S.01	Godkänt ungdomsutvecklingsprogram Varje licenssökande ska ha ett ungdomsutvecklingsprogram som godkänts av SVEMO. Ett sådant godkännande förutsätter att följande kriterier uppfylls: - I elitserieförening ska finnas minst ett ungdomslag. - I allsvensk förening kan sådan ungdomsverksamhet bedrivas gemensamt med- och genom skriftligt avtal -med annan förening. - Dessa ungdomslag ska omfatta ungdomar i åldrarna 12 till 16 år. - Alla ungdomsförare ska vara licensierade av SVEMO. - Varje lag ska delta i en ungdomsserie eller i ett ungdomsprogram som är godkänt av SVEMO. - Samtliga föreningar ska ha en barnverksamhet baserad på SVEMO:s brons, silver och guldhjälmsutbildning.
S.02	”Prova på”-verksamhet Föreningen skall aktivt erbjuda ”prova på”-verksamhet och speedwayskola
S.03	Sportsliga meriter - A-lag Föreningens A-lag ska kvalificera sig för SVEMO:s klubb tävlingar på sportsliga grunder genom deltagande i Elitserien eller Allsvenskan.

7. KRITERIER RÖRANDE PERSONAL OCH ADMINISTRATION

7.1. Inledning

En speedwayförening är idag inte bara en idrottsförening, utan har också relationer med många samarbetspartners. Medlemmar, supportrar, media, sponsorer, leverantörer, kommersiella intressenter, kommunen och i vissa fall aktieägare som alla är mer och mer engagerade och intresserade i speedwayföreningens utveckling och resultat.

Föreningarna bör därför ha tillgång till specialkompetens inom olika områden och verksamheter, t ex marknadsföring, finansiering, evenemang, media osv.

Det är SVEMO:s avsikt att hjälpa föreningarna med detta och vi är övertygade om att följande krav utgör ett första och riktigt steg mot en bättre och mer professionell framtid för föreningarna.

Självklart är det så att SVEMO inte vill att samtliga speedwayföreningar i Sverige ska göra exakt samma saker. Vi tror att varje enskild förening kommer att hitta sin egen strategi, anpassad till klubbens styrka, krav och marknadsmöjligheter, göra sitt yttersta och uppnå sina mål steg för steg, med hjälp av sin styrelse, övriga förtroendevalda, sin personal och sin ledningsgrupp.

7.2. Målsättning

Tanken med följande kravlista är att:

- föreningen ska ledas i enlighet med föreningens och dess kunders behov och administreras på ett professionellt sätt,
- välutbildade, kvalificerade och kunniga specialister inom ett visst kunskaps- och erfarenhetsområde ska finnas tillgängliga för föreningen och att
- förarna i föreningens A-lag, ungdomslag och barnverksamhet lag ska tränas och ledas av

kvalificerade tränare och ledare, samt få stöd av nödvändig expertis.

Professionalisering

Med professionalisering menas att ha tillgång till personer, förtroendevalda eller anställda, med hög kompetens inom olika områden

Professionalism på alla nivåer och i alla funktioner innebär inte att föreningen i framtiden måste rekrytera heltidspersonal. SVEMO:s avsikter är tydliga på detta område och inriktade på professionalisering av de funktioner, anställda likaväl som ideella som verkligen är viktiga för framtidens speedwayförening och som föreningen borde klara att ha råd med.

Tränarutbildningsprogram

För att kunna uppnå det sista målet behöver föreningen upprätta ett tränarutbildningsprogram, om ett sådant inte redan finns. För att kunna förbättra alla aspekter på speedwayen (tekniskt, praktiskt och fysiskt) hos både ungdomslaget och A-laget behövs utbildade och kvalificerade tränare. Alla ungdomsförare som drömmer om att bli elitförare har rätt till kvalificerad träning redan från den tid då man startar sin tävlingskarriär i ungdomsklassen.

Säkerhet

Förutom att fastställa kraven på arenan behöver speedwayföreningarna också hjälp från säkerhetsspecialister, egna eller externa, för att kunna garantera att matcherna organiseras som säkra evenemang.

7.3. Nyttan för föreningarna

Med högre kompetens i ledningen av föreningen blir det möjligt att hitta ytterligare möjligheter att förbättra föreningens idrottsliga och ekonomiska förutsättningar. Kvalificerade tränare förbättrar kvaliteten på speedwaylagens utveckling.

7.4. Kriterier

Nr	Beskrivning
P.01	Administration – Styrelse - Ordförande i föreningen Årsmötet utser styrelsen och därvid en ordförande som ska ansvara för klubbens dagliga verksamhet. Styrelsens och ordförandens ansvar och befogenheter beskrivs i en delegationsordning, som inbegriper, t ex ekonomiska befogenheter, tecknande av firma, etc.
P.02	Administration – Styrelse - Ordförande i Idrottsab Ordförande och styrelse i IdrottsAB väljs av aktieägarna på bolagets årsstämma. Röstmajoriteten skall därvid innehas av föreningen. Det är lämpligt att ordförandeposten innehas av en representant från föreningen - och skall i alla händelser vara så för de fall där ordföranden har utslagsröst. Styrelsen och ordföranden, tillsammans med eventuell VD, ansvarar för det dagliga arbetet i tävlingsverksamheten. Förening som ansöker om Elitlicens, och som genom avtal har överlåtit tävlingsverksamheten till ett IdrottsAB, skall tillsammans med insändande av överlåtelseavtalet till SVEMO redovisa ansvarsfördelningen i den organisation som satts att ansvara för tävlingsverksamheten i föreningens ställe.
P.03	Administration - Föreningskansli Licenssökanden/IdrottsAB ska ha ett föreningskansli till stöd för styrelsen och annan personal som arbetar med verksamheten. Det rekommenderas att kansliet är öppet/har telefontid under dagtid.

P.04	<p>Speedwayverksamhet - Ansvarig för ungdomsutvecklingsprogram Licenssökanden ska utse en ansvarig för ungdomsutvecklingsprogrammet och skriftligen definiera dennes ansvar och befogenheter.</p>
P.05	<p>Administration - Ekonomiansvarig Licenssökanden ska utse en person att ansvara för föreningens ekonomi, bokföring, sammanställning av dokumentation i enlighet med denna manual m.m.</p> <p>Licenssökanden ska skriftligen definiera den ekonomiansvariges ansvar och befogenheter. Denne ska ha nödvändig ekonomisk kompetens genom examen eller erfarenhet. Denna person kan antingen vara:</p> <p>Alternativ 1: en person som är utsedd att verka inom föreningens/IdrottsAB:s administration eller</p> <p>Alternativ 2: en extern person/partner/företag som fått skriftlig fullmakt av klubben/IdrottsAB att utföra de definierade uppgifterna.</p> <p>SVEMO rekommenderar att den ekonomiansvarige en är en kvalificerad person, t.ex ekonom eller genom att ha mångårig erfarenhet av ekonomiska frågor.</p>
P.06	<p>Speedwayverksamhet –Tränare - Lagledare Licenssökanden ska utse en huvudtränare och skriftligen definiera dennes ansvar och befogenheter.</p> <p>Huvudtränaren ska:</p> <p>Alternativ 1: ha genomgått av SVEMO fastställd tränarutbildning. Alternativ 2: eller inneha ett tränardiplom och som genomgått tränarutbildning som godkänts av SVEMO. Alternativ 3: inneha ett behörighetsbevis utfärdat av SVEMO om tränaren i fråga redan har minst fem års praktisk erfarenhet som huvudtränare inom speedway på elitnivå.</p> <p>SVEMO rekommenderar att behörighetsbeviset begränsas till en viss tidsperiod, så att varje huvudtränare måste genomgå fortbildning för tränare.</p> <p>Lagledaren ska:</p> <ul style="list-style-type: none"> - inneha giltig lagledarlicens - ha god kännedom om de reglementen som styr speedwaysporten - ha genomgått SVEMO:s utbildning ”tävlingsfunktionär” - ha genomgått med godkänt resultat SVEMO:s utbildning för erhållande av lagledarlicens
P.07	<p>Specialister - Säkerhetsansvarig Varje licenssökande ska utse en säkerhetsansvarig och skriftligen definiera dennes ansvar och befogenheter. Denna person kan antingen vara:</p> <p>Alternativ 1: en person inom klubbens administration, anställd eller utsedd, eller Alternativ 2: en person eller ett företag utanför klubbens administration vars behörighet regleras genom skriftligt avtal med klubben.</p> <p>Säkerhetsansvarig ansvarar för banans säkerhetsstaket och övrig säkerhetsutrustning.</p> <p>Han/hon skall tillsammans med domaren okulärbesikta banan inför varje tävling.</p>

P.08	<p>Specialister - Medicansvarig Licenssökanden ska utse en medicansvarig och skriftligen definiera dennes ansvar och befogenheter. Medicansvarige ska alltid finnas tillgänglig för media vid klubbens hemmamatcher. Medicansvarige kan rekryteras av licenssökanden som yrkesperson (heltid eller deltid) eller som ideell arbetskraft.</p>
P.09	<p>IT-sektor Varje licenssökanden förväntas agera professionellt och modernt i sin administration. Det bör därför finnas en IT-ansvarig hos licenssökanden med ansvar för utveckling och drift av licenssökandens IT-system, inklusive internet och sökandens webbsida.</p>

8. ANLÄGGNINGSKRITERIER

8.1. Inledning

De kriterier och krav som beskrivs i det här avsnittet baseras huvudsakligen på följande dokumentation:

- SVEMO: s banreglemente och bestämmelser för klubbävlingar
- Riktlinjer och rekommendationer för arenabelysning
- Riktlinjer för mediautrymmen
- Speedwayarenor – Tekniska rekommendationer och krav för nybyggnation och modernisering av speedwayarenor

Denna dokumentation och en omfattande erfarenhet av säkerhets- och anläggningsfrågor har legat till grund för fastställandet av de minimikrav, som beskrivs på följande sidor. Eftersom anläggningar ska ses som en långsiktig investering kommer också flera rekommendationer och krav att införas om en klubb ska bygga ny eller renovera en arena. Dessa rekommendationer kommer i framtiden sannolikt att bli viktiga krav för föreningens arena. Det skulle därför vara mycket bra om man redan idag följer dessa rekommendationer vid planering av arenor och att man redan nu börjar anpassa sig till dem, i syfte att höja kvalitetsstandarden på frivillig basis.

Vi vill också påminna om att hänsyn ska tas till gällande lagstiftning vid fastställande av krav på arena och säkerhet. Likaså måste lokala ordningsföreskrifter, samt föreskrifter från polis- och brandskyddsmyndigheter följas.

8.2. Målsättning

Syftet med nedanstående krav är att:

- likvärdig kvalitetsnivå på arenor vad gäller arenautrustning och sanitära förhållanden för åskådare, förare och funktionärer,
- speedwayåskådare ska erbjudas en säker, bekväm och kundvänlig miljö,
- representanter för media ska kunna utföra sitt arbete på ett ändamålsenligt och smidigt sätt och
- ändamålsenliga träningsmöjligheter ska erbjudas förare och andra som är intresserade av att köra speedway.

SVEMO är medvetet om att krav rörande anläggningar inte kan vara identiska i alla speedwayföreningar, eftersom varje ort skiljer sig åt vad gäller speedwayens status, antal åskådare, antal medlemmar, politiskt och kommunalt stöd och ekonomiska förutsättningar. Dessa särförhållanden ska, tillsammans med andra förhållanden, beaktas vid definition av respektive kriterium, i nära samarbete med den aktuella klubben.

Åskådare på en speedwaymatch ska ha möjlighet att följa matchen på arenan i en säker, trygg och bekväm miljö.

Arenakraven kommer självklart att från tid till annan behöva ändras för att uppfylla framtida behov och standarder. Besked om eventuella ändringar kommer att skickas till föreningarna i god tid innan de införs.

8.3. Kriterier

Nr	Beskrivning
I.01	<p>Arenacertifiering</p> <p>Arenan ska certifieras i samband med banbesiktningen som normalt sker vart tredje år.</p> <p>Parter som ska genomföra besiktning är SVEMO förbunds- och miljöbesiktningsmän tillsammans med representanter för föreningen och arenaägare.</p> <p>Polis och räddningstjänst ska efter egen genomförd besiktning lämna godkännande.</p> <p>SVEMO certifierar sedan anläggningen genom utfärdande av banlicens.</p> <p>SVEMO fastställer i samråd med förening, arenaägare, polis och räddningstjänst innehållet i arenacertifieringen samt certifieringsproceduren.</p> <p>Certifikatet ska åtminstone innehålla följande information:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Arenans säkerhetsstatus och i förekommande fall beskrivning av åtgärder för att komma till rätta med eventuella brister. - Intyg från polis och/eller räddningstjänst att arenan uppfyller de säkerhetskrav som fastställts av myndigheterna för den specifika arenan. - En beskrivning av respektive läktarsektions kapacitet, totalt antal individuella sittplatser, övriga åskådarplatsers kapacitet samt en fastställd total publikkapacitet på arenan. Maximalt åskådarantal för respektive sektion ska fastställas i samarbete med räddningstjänst, polis och föreningen/arenaägaren. - Säkerhetsstrategi som ska täcka alla aspekter på organisationen kring en speedwaymatch, som t ex biljettsystem, säkerhetskontroll av åskådare, möjlighet att separera supportrar, möjlighet att skingra en folkmassa, sjukvårdsberedskap samt åtgärder i händelse av brand, strömavbrott och annan nödsituation. - Certifikat utfärdat av SVEMO ska vara giltigt vid inledningen av ny säsong med SVEMO:s klubbävlingar. - Föreningen ansvarar för kallelse till samtliga inblandade parter i processen för arenacertifiering.

I.02	<p>Arenasäkerhet</p> <p>Följande bestämmelser utgör en integrerad del av arenacertifikatet.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Samtliga delar av arenan och dess läktare, inklusive ingångar, utgångar, trapphus, dörrar, gångar, tak, alla offentliga och privata utrymmen och rum o s v ska uppfylla säkerhetsbestämmelserna. - Arenan skall vara inhägnad med stängsel - Föreningarna ska upprätta fasta rutiner för att hålla alla offentliga gångar, korridorer, trappor, dörrar, portar o s v fria från hinder som skulle kunna störa ett fritt flöde av åskådare under ett evenemang - Alla dörrar och portar i utgångar från arenan ska öppna utåt, bort från åskådarna, och vara olåsta när åskådare finns på arenan. Samtliga sådana dörrar och portar ska alltid vara bemannade med särskilt utsedd dörrvakt för att säkerställa utrymningsvägarna i händelse av nödevakuering. För att förhindra olovligt intrång kan dessa dörrar och portar vara försedda med låsanordning, som snabbt och enkelt kan manövreras av person på insidan. De får under inga omständigheter vara låsta med nyckel under tid då åskådare finns på arenan. - Samtliga publikentréer ska ha fungerande system för registrering av förköpta biljetter och kontanthantering. Antalet publikentréer skall vara anpassade till arenans/sektionens totala publikkapacitet. Riktvärde är 8-10 personer per minut och entré, vid publikentréer där biljettförsäljning och/eller visitation sker reduceras kapaciteten till 5-7 personer per minut och entré. Ordnas tillfälliga insläpp till arenan skall även dessa utrustas med ovanstående system. Entréerna skall vara utrustade med informationsskyltar om vad som ej får föras in på arenan och att visitation kan komma att ske - Arenan skall vara utrustad, om räddningstjänst så kräver, med skyltar för nödutgångar (exitskyltar). Utrymningsvägar får inte vara blockerade. I samarbete med räddningstjänst skall arenan utrustas med brandskyddsmaterial. Föreningen är även i övrigt skyldig att vara väl insatt i de av vederbörande räddningstjänst utfärdade brandföreskrifter. - Banområdet ska avgränsas genom staket eller räcke med en höjd av lägst 90 cm på så sätt att det klart framgår var gränsen går för var publiken får vistas. Föreligger störtningrisk gäller dock kravet 1,1 m. (Byggnormens krav). Skyltar om att intrång på banan är förbjuden ska anbringas på staket/räcke. - Arenan ska vara försedd med lämpliga säkerhetsanordningar som skyddar åskådare och övriga personer från blixtnedslag.
I.03	<p>Godkänd evakueringsplan</p> <ul style="list-style-type: none"> - En evakueringsplan skall upprättas i samarbete med polis - och brandmyndigheter och som därvid föreskriver innehållet i planen - Evakueringsplanen skall innehålla en beskrivning av trappor, läktare, grindar och övriga vägar som åskådarna ska använda vid en eventuell evakuering. Nödutgångar skall vara markerade med skyltar. Evakueringsplanen går igenom vid besiktningen med polis och brandmyndigheter. - Föreningen ska tillsammans med arenaägaren fylla i en förteckning med de punkter som har fastställts ska ingå i evakueringsplanen. Förteckningen ska tillställas SVEMO och ska innehålla samtliga uppgifter och tillvägagångssätt som berör en ev. evakuering. - I evakueringsplanen ska samordningen med den lokala polismyndigheten och närliggande sjukhus eller annan medicinsk beredskap beskrivas.

I.04	<p>Arena – Strålkastarbelysning</p> <p>- Elitseriearena skall vara försedd med strålkastarbelysning. Vid nyinstallation av belysningsanläggning ska strålkastarbelysningen inte understiga 600 lux horisontellt. Detta minimikrav kommer i framtiden att gälla på samtliga arenor där belysning krävs. OBS: Högre belysningskrav kan gälla om eventuella TV avtal så kräver. Vid efterfrågan ska föreningen utföra kontrollmätning och sända in belysningsresultatet till SVEMO. Om förening har för avsikt att arrangera internationella tävlingar inom ramen för FIM:s reglemente kan högre belysningskrav komma att gälla.</p> <p>- Arenan skall vara försedd med belysning på åskådarplats som kan tändas och släckas vid varje uppehåll i tävlandet. Här kommer kravet i framtiden att vara minst 30 lux.</p>
I.05	<p>Arena - Sanitetsanläggningar</p> <p>Det ska finnas ett för arenans publikkapacitet väl anpassat antal herr- och damtoaletter, samt toaletter som är anpassade för rörelsehindrade. Toaletterna skall innehålla tvättmöjligheter med åtminstone kallt vatten och rikligt med handdukar och/eller handtorkare. Dessa utrymmen skall vara ljusa, rena och hygieniska.</p>
I.06	<p>Arena - Tillgänglighet</p> <p>Föreningen ska ha en arena tillgänglig för tävlingar i SVEMO:s klubb tävlingar.</p> <p>Alternativ 1: Föreningen äger arenan.</p> <p>Alternativ 2: Föreningen kan uppvisa ett skriftligt kontrakt med arenaägaren. Sådant kontrakt ska garantera nyttjande av arenan för föreningens hemmamatcher under kommande säsong, för vilken föreningen kvalificerat sig.</p>
I.07	<p>Bana – Specifikation</p> <p>Banans beskaffenhet ska uppfylla de normer som SVEMO:s reglemente för rundbanesport föreskriver:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Banan ska kunna användas under perioden 15 april – 15 oktober. • På en elitseriearena skall det finnas möjlighet till täckning av banan med presenningar eller liknande i händelse av regn. • Torrt banmaterial, tillika maskiner för borttagning av blött material och spridning av torrt material skall finnas tillgängligt på varje elitseriearena. • Det rekommenderas att ovanstående material och utrustning finns att tillgå även på Allsvenska arenor.
I.08	<p>Arena - Tillträde till banan</p> <p>Utryckningsfordon, däribland ambulans och brandbilar, ska kunna komma in på banan, vilket också gäller för alla typer av anläggningsfordon och andra typer av fordon som är viktiga för en tävlings genomförande.</p>

I.09	<p>Mediaanläggningar - Placering av tv-kameror</p> <ul style="list-style-type: none"> - Det skall finnas plattformar för TV-kameror runt arenan i den omfattning som avtalats med sändande produktionsbolag. En skyddad uppställningsplats för OB-bussar skall finnas. - För Elitseriearenor krävs ett 63A-uttag och två stycken 16A-uttag vid uppställningsplatsen för OB-bussen. - Arenor i Elitserien skall ha en studioplats för kommentatorerna i det sändande TV-bolaget. Studioplatsen skall vara skyddad och under tak. Lokala överenskommelser om annan placering kan ske mellan arrangör och produktionsbolag - Förutom fasta plattformar skall produktionsbolaget ha möjlighet att spela in med handkameror i depån och vid startplatsen. - Dessa anläggningar skall definieras och planeras i samråd med produktionsbolaget.
I.10	<p>Arena – Sjukrum och rum för dopningskontroll</p> <p>Minst ett utrymme för omhändertagande av skadad eller sjuk förare skall finnas. Utrymmet skall även ha erforderlig utrustning för genomförande av dopingtester. Dessa utrymmen ska ligga i anslutning till depån och ska inte vara åtkomliga för allmänhet och media.</p> <p>Rummet ska vara lättillgängligt och möjliggöra för bårar och rullstolar att passera igenom, ha bra belysning, varmt och kallt vatten, samt vara tydligt skyltade.</p>
I.11	<p>Arena - Åskådare med rörelsehinder</p> <p>Det ska finnas åskådarplatser som är anpassade för rörelsehindrade och dess ledsagare.</p> <p>Dessa ska bl a vara utrustade med:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ramper för rullstolar - entré och åskådarplats på samma våningsplan - bra placering av ramperna för att kunna se banan - närhet till lättillgängliga handikappanpassade toaletter - vid behov, övriga tekniska hjälpmedel <p>Det ska minimum finnas plats för en (1) rörelsehindrad person i rullstol med ledsagare per 1000 åskådare.</p>
I.12	<p>Arena - Reklamtavlor</p> <p>Minimivståndet mellan reklamtavlor på innerplan och banans innerkantsmarkering skall uppfylla SVEMO:s reglemente för rundbanesport.</p>
I.13	<p>Arena - Kommunikation och biljettkontroll</p> <p>Samtliga föreningar som deltar i SVEMO:s klubb tävlingar ska ha ett biljettkontrollsystem som kan registrera varje biljettförsäljning och därigenom säkerställa bokföringen av publikintäkter, samt förse SVEMO med exakta uppgifter om antal åskådare.</p>
I.14	<p>Arena - Kontanthantering</p> <p>Samtliga föreningar ska uppfylla gällande lagstiftning avseende registrering av kontanthantering vid sina evenemang.</p>

I.15	<p>Arenaområde – Parkering</p> <p>Det ska finnas parkeringsplatser i omedelbar anslutning till eller inne på arenan för polisbilar, brandbilar, ambulanser och andra utryckningsfordon samt för rörelsehindrade åskådare. Dessa parkeringsplatser ska ligga på ett sådant sätt att man har direkt och ohindrad tillgång till ingång och utgång från arenan. Det skall finnas för ändamålet erforderligt antal parkeringsmöjligheter för åskådare i samband med tävlingarna. Dessa parkeringsplatser ska ligga i anslutning till arenan.</p> <p>Det är viktigt att till - och utfarter från parkeringen ger ett snabbt och jämnt trafikflöde och att det finns direktvägar till närmaste större vägar.</p> <p>Det är viktigt att strategin för allmänhetens parkering diskuteras med lämplig lokal myndighet och att man då tar hänsyn till kollektiva transportmedel.</p> <p>Det ska finnas parkeringsplatser särskilt avsedda för förare, domare och andra funktionärer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 parkeringsplats för domare - minimum 18 parkeringsplatser för förare - erforderligt antal parkeringsplatser för övriga funktionärer <p>Dessa parkeringsplatser ska företrädesvis vara belägna skilda från allmänheten och inne på - eller i direkt anslutning till arenan. Förare, domare och övriga funktionärer ska kunna lämna sina fordon och gå direkt in på arenan utan att komma i kontakt med allmänheten.</p> <p>Det bör finnas en separat parkering för media representanter.</p>
I.16	<p>Arena - Arenaregler och andra bestämmelser</p> <p>Det ska på varje arena finnas särskilda arenaregler, som ska vara anslagna på ett sådant sätt att åskådarna kan läsa dem. Dessa regler ska åtminstone innehålla information om:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tillträdesrätt, - vid händelse av inställd eller uppskjuten match, - beskrivning av förbud och påföljder, t ex vid intrång på banan, kastande av föremål, användning av grovt eller kränkande språk, rasistiskt beteende, etc. restriktioner vad gäller alkohol, fyrverkerier, banderoller, etc. - sittplatsregler - grund för avhysning från anläggningen - upplysning om att arenan är utrustad med kamerabevakning om så är fallet - På arena som regelmässigt även arrangerar internationella tävlingar, bör dessa anslag också vara anslagna på engelska <p>Vidare ska följande arenabestämmelser efterlevas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingen försäljning av dryck får ske i glasflaska. Det rekommenderas att dryck endast försäljs i muggar av papp eller annat miljövänligt material. - Försäljning och servering av fast food och kioskprodukter är viktig publikservice. Sådan skall anordnas i en omfattning som är anpassad till förväntat antal åskådare. Detta bör ske från både fasta och ambulerande försäljningsställen. - Standarden på omklädningsrummen inkl. duschar för förare ska vara väl tillgodosedda. - SVEMO rekommenderar att lagen disponerar en massagebänk i eller i anslutning till depån. - Ett domartorn för domare och matchsekretariat skall finnas och vara placerad i linje med start-och mållinjen. Domartornet skall ha plats för minimum 6 personer och vara utrustad med erforderligt antal eluttag och bredbandsuppkoppling till internet, samt plats för skrivare till dator. Kopiator skall finnas tillgänglig på arenan.

I.17	<p>Arena - Kringanläggningar Följande rum och anläggningar ska finnas, med samma standard för båda lagen (minimikrav):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ett omklädningsrum skall finnas för respektive lag. - Sittplatser, klädhängare eller klädsåp för minst 20 personer skall finnas för respektive lag. - Minimum 2 duschar/omklädningsrum - Toaletter - Omklädningsrummen ska helst ligga i anslutning till depån
I.18	<p>Arena – Rökfri arena Arenan ska vara rökfri. Särskilda områden för rökare skall upplåtas, dock får rökning aldrig tillåtas på läktarplats och i depån.</p>

9. JURIDISKA KRITERIER

9.1. Inledning

I det här kapitlet definieras juridiska minimikriterier för speedwayföreningar. De juridiska kriterierna är underställd svensk lag. Om ett juridiskt kriterium redan införts i SVEMO:s stadgar och Tävlingsbestämmelser ska dessa gälla.

9.2. Kriterier

Nr	Beskrivning
L.01	<p>Dokument och bekräftelser från licenssökanden Licenssökanden ska förse licensgivaren med följande dokumentation (original eller vidimerad kopia) inom föreskriven tidsfrist:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bekräftelse på att all dokumentation som skickas in till licensgivaren är fullständig och korrekt - Bekräftelse på att licenssökanden ger full befogenhet till behörigt licensieringsorgan att undersöka dokumentationen och söka all den information som behövs för utfärdandet av licensen. - Avtal om upplåtelse av tävlingsverksamheten till IdrottsAB i förekommande fall. - Avtal om gemensam ungdomsverksamhet med annan förening i förekommande fall - Hyresavtal med arenaägare <p>Ovannämnda bekräftelser ska vara utfärdade av person med behörighet att teckna föreningens firma vid tiden för licensansökan.</p>
L.02	<p>Medlemskap och villkor för medlemskap Licenssökanden ska vara medlem i SVEMO och uppfylla de villkor för medlemskap som fastställts i SVEMO:s stadgar och tävlingsbestämmelser.</p>
L.03	<p>Deltagande i tävlingar Licenssökanden ska genom en skriftlig, juridiskt bindande deklARATION bekräfta att man endast kommer att delta i tävlingar som är godkända av SVEMO (nationellt mästerskap, nationella cuper, VM, EM, SM-kval o s v).</p>
L.04	<p>Medlemskap i förening Samtliga förare och ledare som representerar föreningen i tävlingar skall vara medlemmar i föreningen. Detta gäller även om föreningen genom avtal har upplåtit tävlingsverksamheten till ett IdrottsAB.</p>

L.05	<p>Registerutdrag Licenssökanden ska lämna följande information till licensgivaren:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Namn (firma) - Organisationsnummer - Säte - Juridisk form - Lista över personer som tecknar klubbens firma (efternamn, förnamn, hemadress) och vilken typ av firmateckning som krävs (individuell, kollektiv, osv). <p>Denna information kan, beroende på juridisk status, vara i form av:</p> <p>Alternativ 1: ett utdrag från Bolagsverkets register som innehåller ovannämnda information om licenssökanden eller</p> <p>Alternativ 2: ett utdrag från Skatteverkets register som innehåller ovannämnda information om licenssökanden.</p> <p>Licensgivaren ska tillställas det aktuella utdraget i original. Utdraget får inte vara utfärdat senare än tre (3) månader före insändandet.</p> <p>I de fall där föreningen har upplåtit tävlingsverksamheten till ett IdrottsAB, skall ovanstående dokumentation tillställas SVEMO även från IdrottsAB inom samma tidsfrist.</p>
------	--

10. FINANSIELLA KRITERIER

10.1. Inledning

De finansiella kriterierna i licenssystemet har upprättats med utgångspunkt från de regelsystem som gäller för SVEMO. SVEMO är medvetet om att den finansiella delen av licenssystemet utgör en stor utmaning för många föreningar, medan genomförandet för de som redan har ett finansiellt stabilt system endast innebär mindre förändringar. För att underlätta genomförandet av de finansiella kriterierna i licenssystemet för SVEMO och för licenssökande har SVEMO valt en metod baserad svenska redovisningsprinciper.

10.2. Målsättning

Under de senaste 15 åren har speedwayen upplevt en accelererad tillväxt tack vare den mediala utvecklingen. Media och framför allt televisionen har numera gjort sporten tillgänglig för många fler människor över hela landet. Speedwayens ökade popularitet har lyft dess kommersiella potential, vilket återspeglas i avtal om TV-sändningsrättigheter och affärsverksamheten mellan speedwayföreningar och sponsorföretag.

Konkurrensen mellan föreningarna utspelas framför allt på, men även utanför banan. Utanför banan konkurrerar föreningarna på en global marknad om förare, kringförsäljning, TV-publik och arenapublik.

I detta scenario är möjligheten att generera större intäkter god, men den ekonomiska risken växer också och kan bli dramatiskt hög, särskilt med tanke på skenande förarlöner och den osäkra utvecklingen vad gäller framtida intäktsflöden. Dessa är mycket beroende av speedwayens popularitet och av föreningarnas idrottsliga resultat. Föreningarna uppmanas ta sig an en större ekonomisk utmaning, nämligen att hantera svängningarna i sina intäktsflöden och de till sin natur mer fasta utgifterna. Detta gäller framför allt förarlöner som fastställs genom kontrakt för en viss period och inte kan ändras med kort varsel.

Föreningarnas behov av hjälp med rätt finansiella verktyg för att förbättra kvaliteten på deras ekonomiska styrning har under senare år ökat.

De finansiella kraven i det här avsnittet syftar därför huvudsakligen till att:

- förbättra föreningarnas ekonomiska och finansiella förmåga, öka insynen och trovärdigheten samt minska riskerna för fordringsägarna,
- säkerställa kontinuiteten i SVEMO:s klubbävlingar för en säsong och
- säkerställa ett ekonomiskt rent spel i SVEMO:s klubbävlingar.

10.3. **Nytta för föreningarna**

SVEMO:s utgångspunkt är att de finansiella kriterierna gör nytta för föreningarna, där tilltro till ärligheten inom speedwayen och bevarande av kontinuiteten i SVEMO:s klubbävlingar är de mest uppenbara exemplen. Detta system ger större finansiell stabilitet och trovärdighet för hela speedwayverksamheten och skapar en attraktivare marknad för investerare och sponsorer. Ytterligare intäkter till följd av detta kommer att hjälpa föreningarna att finansiera nya investeringar, som slutligen gynnar föreningar, förare, fans, sponsorer och övriga intressenter.

Föreningarna kommer att få kunskap, stöd och utbildning om införandet av de finansiella kriterierna från SVEMO. Detta bör ge föreningarna möjlighet att förbättra sin kostnadshantering och därigenom förbättra sin ekonomi, som är en grund för föreningarnas förmåga att överleva. Detta kommer också att möjliggöra ökade investeringar och bättre beslut.

10.4. **Det finansiella konceptet**

Oavsett vilken juridisk status licenssökanden har ska årsredovisning upprättas, baserad på årsredovisningslagen (ÅRL) och Bokföringslagen (BFL). Denna årsredovisning ska revideras av godkänd eller auktoriserad revisor och i enlighet med svensk revisionsstandard. Se vidare (ÅRL), bokföringslagen (BFL) och bokföringsnämndens allmänna råd (BFN AR).

10.5 **Principer**

Fortlevnadsprincipen: Företaget ska förutsättas fortsätta sin verksamhet under förutsägbar tid. ÅRL 2 kap. 4 § - första stycket 1.

Periodiseringsprincipen: Transaktioner och händelser ska redovisas när de inträffar oavsett tidpunkten för betalning. ÅRL 2 kap. 4 § - första stycket 4.

Konsekvens: Presentation och klassificering av olika poster i årsredovisningen skall vara oförändrade från en period till en annan. ÅRL 2 kap. 4 § - första stycket 2.

Kvittning: Tillgångar och skulder får inte kvittas mot varandra. Inte heller intäkter och kostnader får kvittas mot varandra. ÅRL 2 kap. 4 § - första stycket 6.

Relevans: bokslutet ska ge information som är relevant för användarnas beslut.

ÅRL 2 kap. 2 §.

Tillförlitlighet: Årsredovisningen ska visa föreningens resultat och ekonomiska ställning på ett korrekt sätt, återspegla den ekonomiska innebörden i händelser och transaktioner och inte bara dess juridiska form, den ska vara neutral (fri från förutfattade meningar), försiktig och komplett i alla väsentliga aspekter. ÅRL 2 kap. 3 § - första stycket 3.

Dessa redovisningsprinciper kan enkelt tillämpas på alla föreningar och utan någon ytterligare hjälp från SVEMO.

Samtliga licenssökanden förutsätts upprätta årsredovisning enligt ÅRL, BFL och Bokföringsnämndens Allmänna Råd.

10.6 De finansiella kriterierna

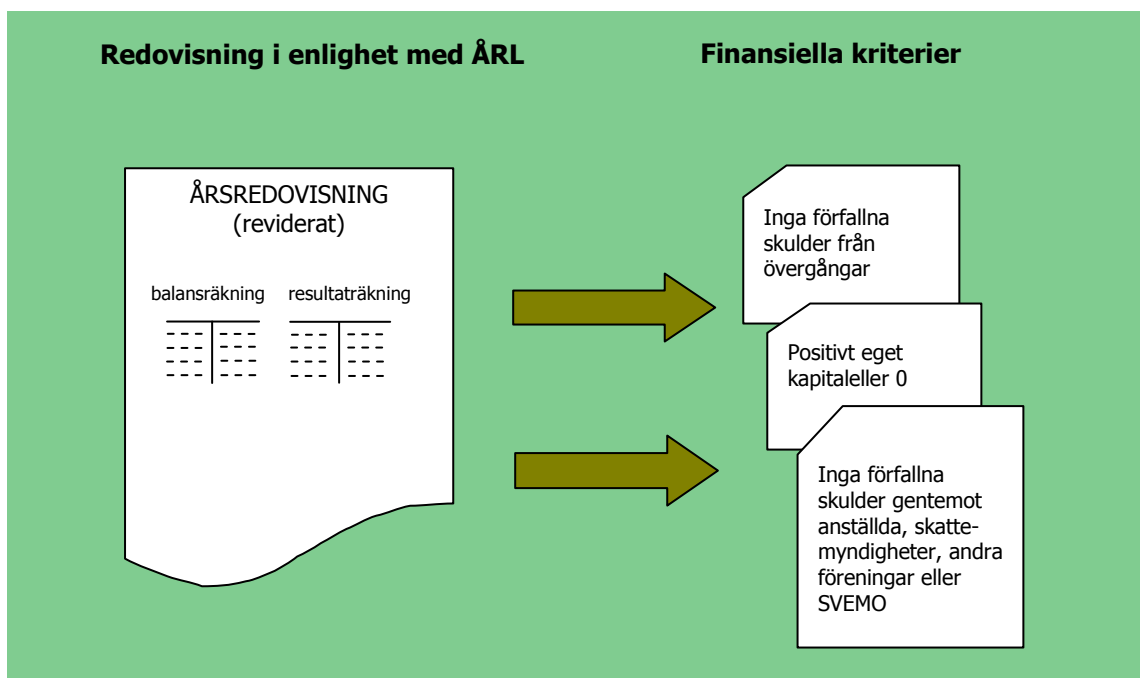
Krav på finansiella handlingar

- Årsredovisning i enlighet med ÅRL, BFL och Bokföringsnämndens Allmänna Råd, reviderad av auktoriserad eller godkänd revisor i enlighet med svensk revisionsstandard.
- Om föreningen har upplåtit tävlingsverksamheten till ett IdrottsAB, skall även IdrottsAB vid samma tidpunkt upprätta motsvarande årsredovisning för tävlingsverksamheten.
- Balansrapporten skall utvisa ett positivt eget kapital eller 0.
- Avser bokslutsdatum 2009-12-31.
Licenssökanden skall genom separat revisorsintyg visa att det inte funnits några förfallna skulder från kontrakt med anställda, förare, tränare eller administrativ personal. Revisorn skall även intyga att sociala avgifter, skatter, sink- och A-sink-skatter på löner, samt moms som licenssökanden är skyldig att betala in till skattemyndigheten har betalats på förfallodagen. Revisorsintyget skall också utvisa att det inte fanns några förfallna skulder till andra föreningar.

Dessa kriterier säkerställer att föreningens anställda får den betalning och det sociala skydd som överenskommes och att detta fås på fastställt datum. Dessutom intygas att inga förfallna skulder till SVEMO och andra klubbar finns vid tidpunkten för årsbokslutet. I Sverige finns en skyldighet enligt såväl aktiebolagslagen som revisorslagen för revisorn att rapportera i sin revisionsberättelse om skatter och avgifter inte betalats i tid.

- Licenssökanden skall tillställa SVEMO budget för kommande verksamhetsår.
- Ovanstående handlingar skall vara SVEMO tillhanda senast 15 april 2010.

De finansiella kriterierna som ska uppfyllas vid licensprövningen verksamhetsåret 2010, skall baseras på verksamhetsåret 2009 och kan schematiskt beskrivas genom nedanstående bild:



De finansiella kriterier som ska uppfyllas leder till att licenssökanden uppfyller SVEMO:s finansiella mål i denna manual.

10.7. Redovisningskrav

Från och med säsongen 2010 ska de föreningar som kvalificerar sig för Elitserien och Allsvenskan uppfylla nedanstående kriterier.

10.8. Kriterier

Nr	Beskrivning
F.01	<p>Redovisningsperiod Oberoende av licenssökandens juridiska form ska årsredovisning upprättas kalenderårsvis, enligt Skatteverkets regler.</p> <p>Om föreningen har upplåtit tävlingsverksamheten till ett IdrottsAB, skall även IdrottsAB vid samma tidpunkt och enligt samma regler som föreningen, upprätta motsvarande årsredovisning för tävlingsverksamheten.</p>
F.02	<p>Reviderad årsredovisning Oberoende av licenssökandens juridiska form ska årsredovisning upprättas och revideras i enlighet med ÅRL, BFL och Bokföringsnämndens Allmänna Råd.</p> <p>Årsredovisningen skall vara utförd i ett för ändamålet lämpligt redovisningsprogram och samtliga sidor skall vara signerade av revisorerna. Årsredovisningen skall innehålla samtliga poster som ingår i föreningens verksamhet och får inte utgöras av exempelvis utdrag ur den ordinarie årsredovisningen. Samtliga poster skall vara redovisade på konton.</p>
F.03	<p>Inga förfallna skulder från övergångar Licenssökanden ska visa att det inte fanns några förfallna skulder till andra föreningar som härrör sig från övergångar vid årsbokslutet. Verifieras genom separat revisorsintyg.</p>
F.04	<p>Inga förfallna skulder gentemot anställda, förare, skattemyndigheter, andra föreningar eller SVEMO Licenssökanden ska visa att det inte fanns några förfallna skulder som härrör från kontrakt med anställda, förare, ledare, administrativ personal, annan förening eller SVEMO. Det här kriteriet omfattar sociala avgifter, skatter, sink- och A-sinkskatter på löner samt moms som licenssökanden är skyldig att betala till skattemyndigheten. En betalning är förfallen när den skulle ha verkställts enligt avtalade/lagstadgade villkor och det inte finns någon skriftlig överenskommelse med fordringsägaren om förlängning av tidsfristen. Verifieras genom separat revisorsintyg.</p>

10.9. Licensiering utifrån ett finansiellt perspektiv

10.9.1 Utfärdande av licens

Utifrån ett finansiellt perspektiv kan licensen utfärdas om sökanden fullt ut uppfyllt de kriterier som definieras här ovan. Om licenssökanden inte uppfyllt de finansiella kriterier som definieras här ovan eller om det under granskningen framkommer brister i licenssökandens finansiella kapacitet, ska licensprövande organ inom SVEMO besluta huruvida licens ska utfärdas eller ansökan avslås.

10.9.2 Avslag på licensansökan

En licens kan av finansiella skäl inte utfärdas om:

- Licenssökanden inte lämnat in reviderad årsredovisning upprättad i enlighet med ÅRL, BFL och Bokföringsnämndens Allmänna Råd till SVEMO inom föreskriven tidsfrist.
- revisorn i sin revisionsberättelse om licenssökanden har tvivel om huruvida årsredovisningen är upprättad i enlighet med ovan.
- licenssökandens revisor i sin rapport har väsentliga anmärkningar på den årsredovisning som upprättats .
- årsbokslutet visar på förfallna skulder från övergångar eller
- årsbokslutet visar förfallna skulder till anställda, förare, SVEMO, andra föreningar eller skattemyndigheter för räkenskapsåret.
- licenssökanden undanhåller information eller om årsredovisningen innehåller medvetna felaktigheter.
- eget kapitalkriteriet inte är uppfyllt.

Licensgivaren kan lägga till ytterligare villkor om så är befogat.

10.9.3 Val av revisor

Minst en av licenssökandens revisorer ska vara auktoriserad eller godkänd av Revisorsnämnden. Revisorn ska uppfylla svenska bestämmelser rörande bl a kvalificering och oberoende i ABL 10 kap och i revisionslagen. Revisorn ska vara helt fristående från den reviderade licenssökanden. Revisorn ska också vara helt fristående från aktieägare, ägare och andra av licenssökanden.

För IdrottsAB gäller de särskilda regler om revisorer som anges i ÅRL och Aktiebolagslagen.

10.10 **Rekonstruktion av förening som inte uppfyller de ekonomiska kriterierna**

Förening som inte uppfyller de ekonomiska kriterierna kan av SVEMO beviljas rekonstruktion under en tid av 1 – 3 år beroende på skuldernas storlek. Föreningen skall ansöka hos SVEMO om sådan rekonstruktion.

Förening som ansöker om rekonstruktion skall tillsammans med ansökan medge att följande steg i rekonstruktionen tillämpas:

- En relevant och detaljerad ekonomisk plan som klart utvisar att det är möjligt för föreningen att uppnå de ekonomiska kriterierna under rekonstruktionstiden
- Planen skall innehålla en målbeskrivning för rekonstruktionen
- Om rekonstruktionen är flerårig skall planen även innehålla delmål för varje halvår
- Förutom den normala årsredovisningen skall även kontrollbalansräkning upprättas per den 30 juni under hela rekonstruktionstiden och vara SVEMO tillhanda senast den 31 juli.
- Balansräkningen skall vara reviderad av minst en (1) godkänd eller auktoriserad revisor
- Den ekonomiska planen är tvingande och måste följas för att rekonstruktionen skall fortlöpa den tid som föreningen beviljats
- En förening som beviljats rekonstruktion kan avbryta denna om man i förtid uppnår målet för rekonstruktionen
- En förening som beviljats rekonstruktion men inte uppnår – eller inte har förutsättningar för att uppnå delmålen, kan inte beviljas Elitlicens
- SVEMO beslutar ensamt om förening skall beviljas rekonstruktion

10.11 Dokument att lämna in och riktlinjer för tidsplan

Dokument att lämna in

Licenssökanden ska lämna in följande dokument till SVEMO.

- Årsredovisning upprättad i enlighet med ÅRL, BFL och Bokföringsnämndens Allmänna Råd.
- Revisionsberättelse undertecknad av godkänd eller auktoriserad revisor.
- Separat revisorsintyg avseende skulder till anställda, skatteverket, andra föreningar och SVEMO
- Budget för nästkommande verksamhetsår.
- Registreringsbevis
- Bekräftelse på att dokumentationen är fullständig och korrekt
- Bekräftelse på att licenssökanden ger full befogenhet till behörigt licensieringsorgan att undersöka dokumentationen och söka all den information som behövs för utfärdandet av licensen.
- Avtal om upplåtelse av tävlingsverksamheten till IdrottsAB i förekommande fall.
- Avtal om gemensam ungdomsverksamhet med annan förening i förekommande fall.
- Hyresavtal med arenaägare alt. kopia av ägarbevis/lagfart

Ovan nämnda bekräftelser ska vara utfärdade av person med behörighet att teckna föreningens firma vid tiden för licensansökan.

Tidsplan för upprättande av finansiell dokumentation

SVEMO fastställer tidsplanen för inlämning av den finansiella dokumentationen på årsbasis.

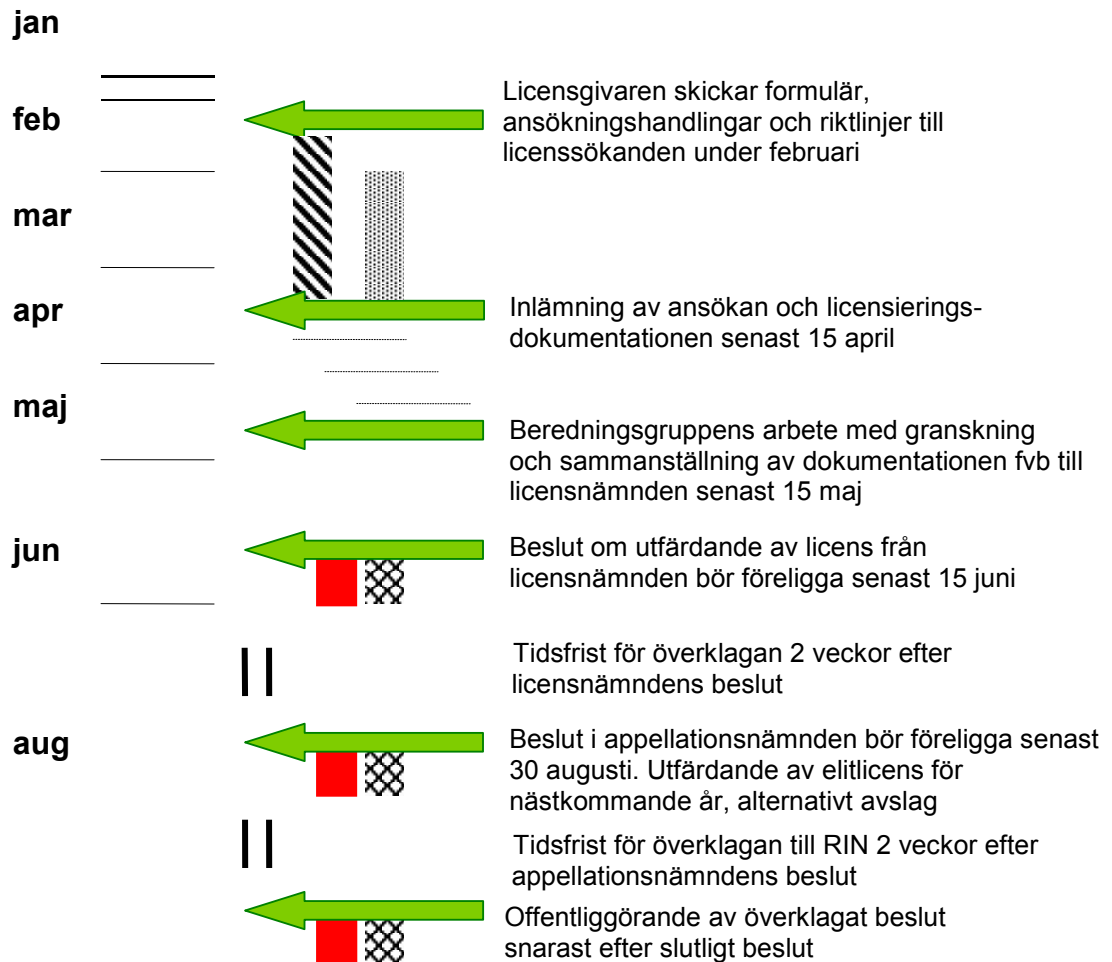
10.11.1 Tävlingar, säsong från april till oktober

Eftersom speedwaysäsongen varar från april till oktober i Sverige ska SVEMO genomföra den finansiella delen av licensieringsarbetet från och med april till juni för nästkommande verksamhetsår, baserat på årsredovisningen per 31 december föregående år.

När licensieringsarbetet har slutförts skickar SVEMO en lista över sökanden som är aktuella för SVEMO: s klubb tävlingar till föreningarna.

I nedanstående bild visas den övergripande tidsplanen för den finansiella delen av licensieringsarbetet samt tillhörande milstolpar.

Tidsplan för licensiering av föreningar som ska delta i Elitserien och Allsvenskan



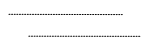
Förklaring:



Licenssökanden sammanställer licensieringsdokumentationen



Revision av den finansiella licensieringsdokumentationen



Beredning av licensansökningarna



Licensgivaren utfärdar licens



Tidsfrist för överklagan



Avslag

Checklista för stegen i den finansiella delen i licenssystemet	Hänvisning	Slutdag	Status (klar)
Tidtabell för licensieringsprocessen erhållen?			
Revisor och granskare utsedd?			
Bekräftelse från granskaren om att denne åtar sig uppdraget erhållen?			
Bekräftelsebrev undertecknat och returnerat till granskaren?			
Slutdatum för revision av årsredovisning upprättat i enlighet med ÅRL och Bokföringsnämndens Allmänna Råd fastställt och överenskommen med revisor?			
Slutdatum för granskning av finansiell dokumentation i enlighet med den tidsplan som överenskommit med granskaren ?			
Årsredovisning upprättat i enlighet med ÅRL och Bokföringsnämndens Allmänna Råd.			
Undertecknat representationsbrev och årsredovisning skickat till revisorn?			
Undertecknad årsredovisning skickad till granskare?			
Årsredovisningsrevision utförd i enlighet med svensk lagstiftning?			
Granskning av finansiell dokumentation klar?			
Revisionsberättelse för årsredovisning upprättad i enlighet med ÅRL och Bokföringsnämndens Allmänna Råd.			
Identifierad och signerad granskningsrapport mottagen?			
Revisionsberättelse för årsredovisning upprättad i enlighet med ÅRL och Bokföringsnämndens Allmänna Råd skickad till SVEMO?			
Beslut från Licensnämnden erhållet?			
Möjligheten att överklaga Licensnämndens beslut övervägd?			
Överklagan inlämnad till Appellationsnämnden inom angiven tidsfrist?			
Slutgiltigt beslut från Appellationsnämnden erhållet?			
Godkänd licens rapporterad till SVEMO			