



Policy

SVEMO e-post

2013-09-13

SVENSKA MOTORCYKEL- OCH SNÖSKOTERFÖRBUNDET



Användare

De personer som har tillgång till SVEMO:s webbmail är förbundsledningen dvs. Kansli, Styrelsen, Sektioner, Kommittéer, FIM- och UEM delegater samt Distrikt (ordförande, sekreterare samt kassör).

Ny invald person i någon av dessa kategorier blir av IT-avdelningen tilldelad en SVEMO e-postadress och inloggningsuppgifter till en hemsida med webbmail (Outlook Web Access) .

Person som erhållit adress samt inloggning ska känna till sina rättigheter om användandet av e-post inom SVEMO (*så som att skicka och ta emot e-post, storlek på filer samt sekretessbelagt material*).

Privat e-post inom SVEMO som inte berör verksamheten bör undvikas.

Säkerhet

Behandla dina användaruppgifter med största försiktighet så att ingen utomstående kommer åt dem. Använder du en dator som inte är din, se till att logga ut ordentligt innan du lämnar den.

Vid misstanke om brott eller glömt lösenord, kontakta IT-avdelningen på it@svemo.se.

Avslutat förtroendeuppdrag

När förtroendeuppdraget har avslutats, upphör även den tilldelade SVEMO-adressen att fungera. E-post, kontakter eller annat som vill behållas måste därför flyttas över till privat e-postkonto innan den sista dagen för uppdraget inom förbundet. Om ingen åtgärd görs kommer information att gå förlorad.

All form av korrespondens anses som SVEMO:s egendom och ska efter avslutad tjänst/uppdrag överlämnas till efterträdaren.

Skicka e-post

E-post som skickas från en SVEMO-adress anses komma från förbundsledningen och ska användas med sunt förnuft. Det vill säga, information från din SVEMO-adress skall vara saklig och korrekt, håller i god ton med ett vårdat språk. Undvik ryktesspridning och personangrepp.

Utrymmesbegränsningar

Postlådans utrymme är begränsat. Varningsmeddelande kommer att komma upp när du börjar närma dig fullt utnyttjat utrymme. Tänk därför på hur många e-postmeddelanden som finns i din inkorg samt storleken på filerna är som du tar emot. När utrymmesbegränsningarna har överskridits går det inte att skicka eller ta emot e-post till adressen. Filer som är större än 10MB går inte att skicka. Den totala storleken på din postlåda finns det information om när du loggat in på din postlåda.



Avsändarinformation

Samtliga inom förbundsledningen ska inneha en e-postsignatur inlagd i sin e-post.

Den ska innehålla avslutningsfras, fullständigt namn (förnamn och efternamn), grupptillhörighet, befattning och funktion, telefonnummer, e-post samt adress till SVEMO:s hemsida.

Hur signaturen ska se ut finns ett exempel på nedan. Lägg till eller dra ifrån personliga- och gruppuppgifter t.ex. mobiltelefon, hemtelefon, adress m.m. Har ni inga internationella kontakter behöver ni inte ha den engelska texten. Teckensnittet som ska användas i signaturen samt i e-postmeddelanden är Tahoma med teckenstorlek 10.

Stommen har en fast ordning och den ska efterföljas.

Exempel:

Med vänliga hälsningar/Best regards

Förnamn Efternamn

Grupp

Funktion

SVEMO

Svenska Motorcykel- och Snöskoterförbundet

Swedish Motorcycle- and Snowmobile Federation

Box 2314, 600 02 Norrköping

Phone: +46 11 23 10 80 Fax: +46 11 23 10 81

E-mail: fornamn.efternamn@svemo.se

Internet: www.svemo.se

Bifogade filer

Filer av typen .exe går inte att skicka eller ta emot. Dessa anses ofta vara virusfiler. Var försiktig med andra filer som du tar emot. Öppna inga meddelanden eller filer som du inte känner igen eller tycker är misstänksamma.

Vill du skicka eller ta emot många filer används fil-formatet zip, det sparar utrymme och släpps oftast igenom epost-filter och dylikt.

Virus och Spam

Oönskade meddelanden i form av Spam filtreras på de servrar som förbundet använder för hantering av e-post. Det sker även kontroll och borttagning när det gäller virus i meddelanden.

Vid avsaknad av viktiga meddelanden som ni anser ska komma fram eller att det kommer in onormalt mycket av oönskade meddelanden kontakta IT-avdelningen på it@svemo.se.