

## UPPLÄGG TÄVLINGSFUNKTIONÄRSUTBILDNING

### Genomförande

Utbildningsmaterialet för de teoretiska momenten finns numera i digital form i Svemos utbildningsplattform (IUP) och behöver inte beställas från Svemo kansli. Läs mer om hur du som utbildare förbereder utbildningen under rubriken **"Förberedelse"** längre ner.

Glöm inte heller att kontakta RF-SISU för hjälp med finansiering av materialkostnad och eventuell kostnad för fackman.

Utbildaren bör inneha giltig licens som tävlingsledare i den aktuella grenen.

Utbildningen består av två obligatoriska träffar med självstudier emellan.

Träffarna kan genomföras fysiskt på plats eller som distansmöten.

Hela utbildningens innehåll hittar du här:

<https://documentcloud.adobe.com/link/review?uri=urn:aaid:scds:US:04238151-f85e-47e9-ac07-7360e440df9e>

### Innehåll på träffarna

1. "Introduktion tävlingsfunktionär". Presentation av utbildningen, föreningen och tävlingsfunktionärsrollen samt eventuell inloggningshjälp.
2. "Kursavslutning tävlingsfunktionär". En summering av kursen och genomgång av kunskapstest. Utsedd fackman ska delta på träffen som examinator.

### Förberedelse

1. Föreningen måste ha godkänt att IUP hämtar personuppgifter på föreningens medlemmar från Idrottonline (IOL). Detta görs av en person i föreningen som har administratörsbehörighet i IOL enligt följande manual: [https://www.svemo.se/globalassets/svemo-forbundet/utbildning/iup/manual\\_aktivering\\_integrering\\_iol-iup\\_ta\\_svemo\\_rev09-2020.pdf](https://www.svemo.se/globalassets/svemo-forbundet/utbildning/iup/manual_aktivering_integrering_iol-iup_ta_svemo_rev09-2020.pdf)
2. Utbildaren skapar sin profil i IUP enligt följande manual: [https://www.svemo.se/globalassets/svemo-forbundet/utbildning/iup/anvandare-utbildare\\_skapa\\_konto\\_iup\\_svemo\\_rev09-2020.pdf](https://www.svemo.se/globalassets/svemo-forbundet/utbildning/iup/anvandare-utbildare_skapa_konto_iup_svemo_rev09-2020.pdf)
3. Utbildaren lägger upp de fysiska utbildningstillfällena som ska genomföras i IUP enligt följande manual: [https://www.svemo.se/globalassets/svemo-forbundet/utbildning/iup/utbildare\\_skapa-administrera\\_utbildningstillfalle\\_iup\\_svemo\\_rev04-2021.pdf](https://www.svemo.se/globalassets/svemo-forbundet/utbildning/iup/utbildare_skapa-administrera_utbildningstillfalle_iup_svemo_rev04-2021.pdf)
4. Om du som utbildare inte kan lägga till utbildningstillfälle har du fel behörighet i IUP, kontakta då [iup@svemo.se](mailto:iup@svemo.se) för justering.



5. Deltagaren ska finnas registrerad som medlem i klubbens medlemsregister.
6. Deltagaren skapar sin profil i IUP enligt samma manual som i punkt 2.
7. Deltagaren anmäler sig till de fysiska utbildningstillfällen som ingår i utbildningen enligt manualen: [https://www.svemo.se/globalassets/svemo-forbundet/utbildning/iup/anmalan\\_utbildning\\_iup\\_svemo\\_rev09-2020.pdf](https://www.svemo.se/globalassets/svemo-forbundet/utbildning/iup/anmalan_utbildning_iup_svemo_rev09-2020.pdf)

Vid frågor kontakta utbildningsansvarig Henrik Esting, [henrik.esting@svemo.se](mailto:henrik.esting@svemo.se)