

UPPLÄGG BARNLEDARUTBILDNING

Genomförande

Utbildningsmaterialet för de teoretiska momenten finns numera i digital form i Svemos utbildningsplattform (IUP) och behöver inte beställas från Svemo kansli. Läs mer om hur du som utbildare förbereder utbildningen under rubriken **"Förberedelse"** längre ner.

Utbildningen består av fem obligatoriska träffar med självstudier emellan. Det är rekommenderat att sprida ut träffarna.

Träffarna kan genomföras fysiskt på plats eller som distansmöten.

Utbildaren har möjlighet att genomföra flera träffar vid ett tillfälle, men anmälan och närvarohantering måste även då ske som separata träffar.

Hela utbildningens innehåll hittar du här:

<https://documentcloud.adobe.com/link/review?uri=urn:aaid:scds:US:d6c350e9-cc37-4d65-bb01-480a66cb2967>

Innehåll på träffarna

1. "Välkomsträff". Presentation av utbildningen samt eventuell inloggningshjälp.
2. "Vårdnadshavarmaterial guldhjälms". Genomgång av vårdnadshavarmaterialet som deltagarna ska ha arbetat med i förväg.
3. "Gemensamt material guldhjälms". Genomgång av det material som riktar sig till både barn och vårdnadshavare som deltagarna ska ha arbetat med i förväg.
4. "Världens bästa idrottsförälder". En träff som behandlar vikten av att vara en god idrottsförälder. Boka in er SISU-konsulent som håller i träffen, detta görs med fördel i god tid.
5. "Avslutningsträff". En summering av de teoretiska delarna av materialet och genomgång av kunskapstest.

Förberedelse

1. Föreningen måste ha godkänt att IUP hämtar personuppgifter på föreningens medlemmar från Idrottonline (IOL). Detta görs av en person i föreningen som har administratörsbehörighet i IOL enligt följande manual: https://www.svemo.se/globalassets/svemo-forbundet/utbildning/iup/manual_aktivering_integrering_iol-iup_ta_svemo_rev09-2020.pdf
2. Utbildaren skapar sin profil i IUP enligt följande manual: https://www.svemo.se/globalassets/svemo-forbundet/utbildning/iup/anvandare-utbildare_skapa_konto_iup_svemo_rev09-2020.pdf
3. Utbildaren lägger upp de fysiska utbildningstillfällena som ska genomföras i IUP enligt följande manual: https://www.svemo.se/globalassets/svemo-forbundet/utbildning/iup/utbildare_skapa-administrera_utbildningstillfalle_iup_svemo_rev04-2021.pdf
4. Om du som utbildare inte kan lägga till utbildningstillfälle har du fel behörighet i IUP, kontakta då iup@svemo.se för justering.
5. Deltagaren ska finnas registrerad som medlem i klubbens medlemsregister.
6. Deltagaren skapar sin profil i IUP enligt samma manual som i punkt 2.

Deltagaren anmäler sig till de fysiska utbildningstillfällena som ingår i utbildningen enligt manualen: https://www.svemo.se/globalassets/svemo-forbundet/utbildning/iup/anmalan_utbildning_iup_svemo_rev09-2020.pdf

Vid frågor kontakta utbildningsansvarig Henrik Esting, henrik.esting@svemo.se

