

UPPLÄGG GULDHJÄLMSUTBILDNING

Genomförande

Utbildningsmaterialet för de teoretiska momenten finns numera i digital form i Svemos utbildningsplattform (IUP) och behöver inte beställas från Svemo kansli. Läs mer om hur du som barnledare förbereder utbildningen under rubriken **"Förberedelse"** längre ner.

De praktiska delarna av guldhjälmsutbildningen påverkas inte av digitaliseringen av materialet och barnledaren avgör själv när de teoretiska momenten ska genomföras.

Teoriutbildningen består av tre obligatoriska träffar med självstudier emellan där vårdnadshavaren genomför vissa delar själv och andra delar tillsammans med barnet. Det är rekommenderat att sprida ut träffarna och kort sammanfatta och gå igenom de moment barn och vårdnadshavare har arbetat med vid träningarna.

Som bilaga till den första gemensamma träffen får barnledaren tillgång till handledarmaterial samt material med tips på upplägg av utbildningen.

Träffarna kan genomföras fysiskt på plats eller som distansmöten.

Hela utbildningens innehåll hittar du här:

<https://documentcloud.adobe.com/link/review?uri=urn:aaid:scds:US:0e278ebd-f688-4539-ad87-c57b1c5a4578>

Innehåll på träffarna

1. "Välkomsträff". Presentation av barnledare samt upplägg av utbildningen och eventuell inloggningshjälp.
2. "Världens bästa idrottsförälder". En träff som behandlar vikten av att vara en god idrottsförälder. Boka in er SISU-konsulent som håller i träffen, detta görs med fördel i god tid, och passa då också på att få hjälp att lägga upp utbildningen som en lärgrupp vilket ger möjlighet till ekonomiskt stöd till exempelvis materialkostnaden.
3. "Avslutningsträff". En summering av de teoretiska delarna av materialet och genomgång av kunskapstest.

Förberedelse

1. Föreningen måste ha godkänt att IUP hämtar personuppgifter på föreningens medlemmar från Idrottonline (IOL). Detta görs av en person i föreningen som har administratörsbehörighet i IOL enligt följande manual: https://www.svemo.se/globalassets/svemo-forbundet/utbildning/iup/manual_aktivering_integrations_iol-iup_ta_svemo_rev09-2020.pdf
2. Barnledaren skapar sin profil i IUP enligt följande manual: https://www.svemo.se/globalassets/svemo-forbundet/utbildning/iup/anvandare-utbildare_skapa_konto_iup_svemo_rev09-2020.pdf
3. Barnledaren lägger upp de fysiska utbildningstillfällena som ska genomföras i IUP enligt följande manual: https://www.svemo.se/globalassets/svemo-forbundet/utbildning/iup/utbildare_skapa-administrera_utbildningstillfalle_iup_svemo_rev04-2021.pdf
4. Om du som barnledare inte kan lägga till utbildningstillfälle har du fel behörighet i IUP, kontakta då iup@svemo.se för justering.
5. Deltagaren (barnet) ska finnas registrerad som medlem i klubbens medlemsregister.
6. Barnet/Vårdnadshavaren skapar barnets profil i IUP enligt samma manual som i punkt 2.
7. Barnet/Vårdnadshavaren anmäler barnet till de fysiska utbildningstillfällena som föreningen erbjuder enligt manualen: https://www.svemo.se/globalassets/svemo-forbundet/utbildning/iup/anmalan_utbildning_iup_svemo_rev09-2020.pdf

Vid frågor kontakta utbildningsansvarig Henrik Esting, henrik.esting@svemo.se