

## Koordinator Information och Kommunikation, Vikariat

100%

Vikariat tidsbegränsad, 1 år

Reglerad arbetstid

Placering: Svemos Kansli i Norrköping

Svenska Motorsportförbundet (Svemo) samlar alla som vill träna och tävla med motorcyklar, snöskotrar och racerbåtar. Förbundet bildades 1935 och är medlem i Federation Internationale de Motocyclisme (FIM) samt i Riksidrottsförbundet (RF) där Svemo är ett av de största medlemsförbunden. Svemo har idag drygt 160 000 medlemmar, drygt 20 000 licensierade förare och ca: 460 klubbar och har en stadigt växande verksamhet.

Motorsport är en av världens mest spridda sporter och Sverige/Svemo har genom tiderna haft många stora framgångar.

Vi söker nu en driven och engagerad vikarie för rollen som Koordinator Information och kommunikation med placering på Svemos Kansli i Norrköping.

### **Arbetsuppgifter**

I rollen som Koordinator Information och Kommunikation på Svemo kommer du arbeta med det mesta inom kommunikation och information, exempelvis webb, grafisk form och bearbetning samt redigering. Du ansvarar för planering, koordinering och genomförande av olika typer av kommunikationsinsatser. Du kommer att förvalta och driva pågående projekt samt kan komma att få planera och driva projekt där du har det yttersta ansvaret från idé till genomförande. Vi ställer höga krav på dina kunskaper i Adobe-paketet då en stor del av din arbetstid kommer ägnas till att förse vår rörelse med grafiskt material i form av affischer, programblad och andra trycksaker. Resor i tjänsten kan förekomma.

Exempel på arbetsuppgifter i tjänsten:

- Grafisk form och produktion
- Redigering av foto och film
- Omvärldsbevakning
- Hantera hemsidan
- Textbearbetning
- Sociala medier
- Pressackreditering
- Trycksaker

### **Din profil:**

Du har akademisk utbildning inom medie- och kommunikationsvetenskap eller motsvarande. Vi ser gärna att du har praktisk erfarenhet som kommunikatör av både operativt och strategiskt arbete. Du har erfarenhet av att identifiera kommunikationsbehov, planering och uppföljning av arbetet. Du har vana av att arbeta redaktionellt med digitala kanaler och kan skapa intressant och informativt innehåll i både text och bild samt publicera på webb. Du har erfarenhet av att arbeta i Office-paketet eller motsvarande och av att arbeta i projekt. Som person är du organiserad och strukturerad, självständig och initiativrik. Du är ansvarsfull och har ett gott självledarskap med förmåga att skapa goda relationer. Du behöver också vara flexibel och ha förmågan att ställa om snabbt. I rollen som



Koordinator på Svemo är det viktigt att du är serviceinriktad och har förståelse för den ideella verksamheten. Vi ser gärna att du har erfarenhet av att arbeta med eller i en ideell verksamhet.

Vi lägger stor vikt vid dina personliga egenskaper

**Krav:**

- Relevant akademisk examen
- God kunskap i det svenska språket och stavning
- Kunskap inom Adobes programvaror
- Kunskap inom EPI-Server
- Vana av att arbeta både strategiskt och operativt
- B-körkort

**Om anställningen**

**Lönetyp:** *Månadslön*

**Anställning:** *Tidsbegränsad anställning Vikariat ca 1 år*

**Kontakt:**

Generalsekreterare: Per Westling, [per.westling@svemo.se](mailto:per.westling@svemo.se), 011-231094

COO/ Verksamhetschef: Cecilia Winterqvist, [cecilia.winterqvist@svemo.se](mailto:cecilia.winterqvist@svemo.se), 011-231092

Skicka din ansökan till [info@svemo.se](mailto:info@svemo.se) senast den 8/8-2021 och märk din ansökan med; Ref: 2021-04 Bifoga CV och ett personligt brev samt beskriv varför du är intresserad och vad just du kommer att tillföra till tjänsten. Vi är också intresserade av att veta var du såg annonsen.

**Kvalifikationer****Arbetslivserfarenhet**

*Meriterande: Informatör/Kommunikatör - 1-2 års erfarenhet*

**Utbildning**

*Krav: Eftergymnasial utbildning två år eller längre inom Journalistik och information*

**Språk**

*Krav: Svenska och Engelska*

**Körkort**

*Krav: B*