ÄNDRA DATUM FÖR MEDLEMSKAPET

För dig som administrerar föreningens medlemmar i Clubmanager. Filmen visar hur du förlänger medlemskapet genom att lägga till en ny medlemsperiod utan kostnad för medlemmen.

1 2 3 4 5 6 **Steg 1 och 2** 01 / 03

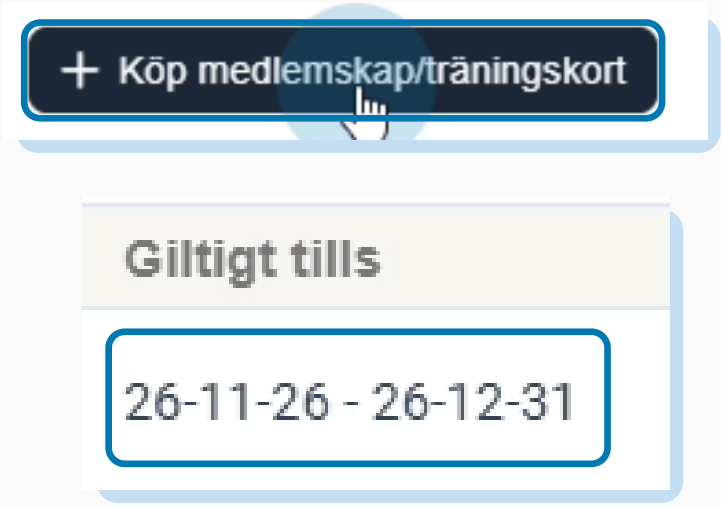
1 ÖPPNA MEDLEMMEN

Öppna Medlemmar i vänstermenyn. Klicka på namnet på den medlem som ändringen gäller. Välj fliken Medlemskap i medlemsrutan.



2 LÄGG TILL EN PERIOD

Kontrollera den befintliga giltighetstiden. Klicka på Köp medlemskap/träningskort för att lägga till medlemskapet med den nya perioden.



UTGÅ FRÅN GILTIGHETSTIDEN

I filmens exempel gäller det befintliga medlemskapet till den 31 december 2026.

VÄLJ MEDLEMSKAP OCH TILLDELA

Kontrollera perioden i varukorgen och tilldela medlemskapet enligt filmen.

3 KONTROLLERA PERIODEN

Under Medlemskap öppnar du tjänsten och klickar på Lägg till. Öppna Varukorg. Kontrollera person och Giltighetsperiod innan du fortsätter. I filmen gäller den nya perioden till den 31 december 2027.

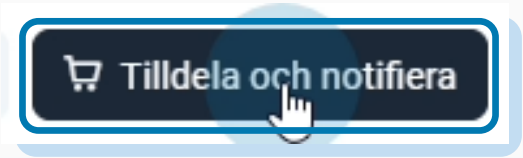




4 TILLDELA GRATIS

Skrolla ner och kontrollera mottagaren. Slå på Ge bort gratis som i filmen och kontrollera att beloppet blir 0 kr. Klicka på Tilldela och notifiera. Du behöver därefter bekräfta din identitet.





KONTROLLERA MEDLEMSPERIODEN

Giltighetsperioden står vid medlemskapet i varukorgen.

BEKRÄFTA OCH KONTROLLERA

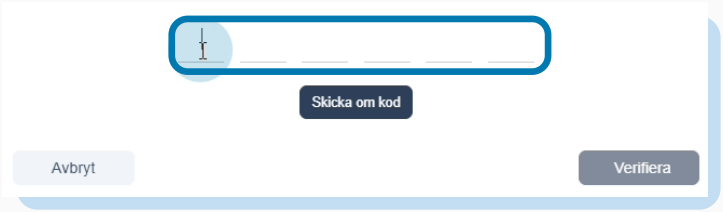
Slutför verifieringen och kontrollera den nya giltighetstiden på fliken Medlemskap.

1 2 3 4 5 6 Steg 5 och 6 03 / 03

5 BEKRÄFTA IDENTITETEN

Ange ditt eget användarnamn eller din egen e-postadress som du loggar in med. Välj kod via e-post eller SMS och klicka på Nästa. Ange den sexsiffriga koden och klicka på Verifiera.





6 GRANSKA GILTIGHETEN

När medlemsrutan visas igen öppnar du fliken Medlemskap och kontrollerar den nya raden under Giltigt tills. I filmens exempel finns den tidigare perioden kvar och en ny period till den 31 december 2027 har lagts till.



NY MEDLEMSPERIOD TILLAGD

Kontrollera alltid att rätt medlem och rätt giltighetstid visas.