



Kom igång med GoBraap

Guide för Svemo-klubbar

Från grundinställningar till medlemmar, betalningar och den första bokningsbara aktiviteten.



Innehåll

Gör delarna i den här ordningen för en smidig uppstart.

1

Obligatoriska grundinställningar

Användare, anläggningar, banor, grupper och dokumentation

Sida 3

2

Tjänster, betalningar & aktiviteter

Skapa priser, aktivera Stripe och publicera bokningsbara aktiviteter

Sida 4

3

Medlemshantering & IdrottOnline

Organisationsnummer, integration, medlemsstatus och familjemedlemmar

Sida 5

Viktigt före IdrottOnline-synkronisering

Klubbens organisationsnummer måste vara ifyllt under Inställningar.
Utan organisationsnummer kan GoBraap inte identifiera rätt klubb
och hämta rätt medlemsregister.

Den här guiden hjälper din klubb att komma igång med de inställningar som behövs för att uppfylla Svemos krav.

1 Användare och roller

Bjud in personer som ska arbeta i klubbens administration.

- 1 Klicka på **Inställningar** i vänstermenyn.
- 2 Välj fliken **Användare**.
- 3 Klicka på **+ Bjud in**.
- 4 Sök efter personen med e-postadress eller användarnamn.
- 5 Välj roll och skicka inbjudan.

Viktigt

Svemo ställer inga krav på hur många administratörer klubben ska ha eller vilka personer som ska ha respektive roll. Klubben väljer detta utifrån sin egen organisation.

2 Anläggningar – översikt

Gå till **Anläggning** för att administrera:

Anläggningar Banor Grupper Scheman

- 1 Klicka på **+** för att skapa ny anläggning, bana, grupp eller schema.
- 2 De tre prickarna (...) ger fler alternativ (öppna, ta bort).

3 Anläggning – detaljer

Klicka på en anläggning och välj **Öppna** för att konfigurera informationen.

Information

Grundinformation, karta, öppettider och vilka sporter som bedrivs.

Serviceutbud

Faciliteter, närmaste sjukhus, säkerhet och bilder på anläggningen.

Dokument

Ladda upp dokument som behövs inför en besiktning.

Protokoll / licenser

Här hamnar besiktningsprotokoll och banlicenser när en besiktning är godkänd.

4 Banor

Varje fysisk bana läggs upp under rätt anläggning.

- 1 Klicka på **+** vid **Banor** för att skapa ny bana eller öppna en befintlig för att redigera.
- 2 Ange banans namn, beskrivning och vilka sporter som banan används för.
- 3 Ladda upp banskiss och dokument vid behov.

Kom igång med GoBraap

Från ny klubb till första bokningsbara och betalbara träning.

ONBOARDING – STEG FÖR STEG

**1**

Användare

Lägg till och hantera klubbens administratörer, funktionärer och andra systemanvändare.

MÅSTE GÖRAS ✓

Ge rätt personer åtkomst.

Dashboard

Banstatus

Meddelanden

Kalender

Anläggning

Tjänster

Medlemmar

Ekonomi

Inställningar

Admin

Användare

[+ Lägg till användare](#)

Namn	E-post	Roll	Status
Anna Andersson	anna.andersson@klubben.se	Administratör	• Aktiv
Erik Johansson	erik.johansson@klubben.se	Ledare	• Aktiv
Maria Nilsson	maria.nilsson@klubben.se	Funktionär	• Aktiv
Per Svensson	per.svensson@klubben.se	Ledare	• Aktiv

2

Anläggningar & banor

Kontrollera era anläggningar och banor. Skapa grupper (ex. Små cyklar, Motion, Elit) och ange antal platser.

MÅSTE GÖRAS ✓

Grupper krävs för att kunna skapa aktiviteter.

Banor

[+ Ny bana](#)

- 1 Stora banan
Motocross, Enduro
- 2 Mellan banan
Motocross
- 3 Lilla banan
Motocross

Grupper & schema – 1 Stora banan

i

Grupp	Platser
☒ Små cyklar	60
☒ Motion	60
☒ Elit	60

Schema
Träning (standard) v i

3

Tjänster

Skapa medlemskap, träningskort och bokbara tjänster/priser som ska användas på aktiviteter.

MÅSTE GÖRAS ✓

Tjänsterna kopplas till aktiviteterna.

Bokbar tjänst

Ex. träningsavgifter

- Typ av tjänst: Träning v
- ☒ 1 Stora banan Medlem - 125 kr
 - ☒ 1 Stora banan Gäst - 200 kr

[+ Lägg till tjänst](#)

Medlemskap

Ex. årsmedlemskap

- Enskilt - 300 kr
- Familj - 600 kr
- Stödmedlem - 100 kr

[+ Lägg till tjänst](#)

Träningskort

Ex. årskort / 10 ggr

- Årskort - 1 200 kr
- 10 ggr - 800 kr
- 5 ggr - 450 kr

[+ Lägg till tjänst](#)

Tips: Använd intäktsställen (under Ekonomi) om ni vill dela upp intäkter, t.ex. Motocross och Enduro.

4

Betalningar

Aktivera klubbens betalkonto via Stripe för att kunna ta emot betalningar i GoBraap.

MÅSTE GÖRAS ✓

Utan aktiverade betalningar kan ni inte ta betalt.

Betalningshistorik Bokningshistorik Ekonomisk uppföljning Fakturering Förbandsfakturer Avgiftsfakturer **Betalningsinställningar**

Inställningar betalningsplattform

Stripe konto för träningsavgifter (Endast för externa stripe konto):
Ej anslutet

Stripe konto för medlemsavgifter (Endast för externa stripe konto):
Ej anslutet

Betalningsinformation saknas X

[Aktivera betalningar](#)

Klicka här för att påbörja Stripe-onboarding

Företag: -
Ledare: -
E-post: -
Telefonnummer: -
Tillgängligt för utbetalning: -
Snart tillgängligt: -
Totalt saldo: -

5

Kalender & aktiviteter

Skapa träningen, välj tjänster, grupper & antal platser och öppna för bokning.

MÅSTE GÖRAS ✓

Aktiviteten behöver vara bokbar för att medlemmar ska kunna boka och betala.

1 Välj typ av aktivitet

- För Motocross v
- ☒ Bokbar (Boka, betala & checka in)
 - ☐ Ej bokbar (Endast i kalender)
 - ☒ Aktivitet (Kan upprepas)
 - ☐ Event (Flerdagars event)

2 Grunduppgifter

Aktivitetsnamn
Lördagsträning

Start 2026-08-16 11:00

Slut 15:00

Plats 1 Stora banan

Upprepas Upprepas ej v

3 Tjänster & priser

- Välj tjänster v
- ☒ 1 Stora banan Medlem - 125 kr
 - ☒ 1 Stora banan Gäst - 200 kr

4 Grupper & platser

Grupp	Platser
☒ Små cyklar	60
☒ Motion	60
☒ Elit	60

Fortsätt och ställ in aktivitetsledare, bokning, check-in, synlighet och villkor efter behov.



KLART!

Nu kan medlemmar boka, betala och checka in i appen.



Medlemmar bokar och betalar i GoBraap-appen



Check-in sker enkelt via mobilen



Följ bokningar och intäkter i realtid under Ekonomi

Tips för en lyckad start

- ✓ Skapa tydliga grupper och platser.
- ✓ Koppla rätt priser till rätt grupper.
- ✓ Testa alltid en aktivitet innan ni delar med medlemmarna.
- ✓ Använd meddelanden för att informera om nya aktiviteter.



OBLIGATORISKT FÖRE IDROTTONLINE-SYNKRONISERING

Fyll i klubbens organisationsnummer under Inställningar innan ni hämtar medlemmar. Utan organisationsnummer kan GoBraap inte identifiera rätt klubb och hämta rätt medlemsregister.



Medlemmar – kom igång

Hantera klubbens medlemmar och håll medlemsregistret uppdaterat.



VIKTIGT – GÖR DETTA FÖRST

Aktivera GoBraap i IdrottOnline innan ni börjar arbeta med medlemsregistret.

Översikt – medlemsregistret



Medlemmar

Har betalat sin medlemsavgift i år och är fullvärdiga medlemmar.



Väntande medlemmar

Hämtade från IdrottOnline som vi inte vet om de har betalat sin medlemsavgift eller inte.



Inaktiva medlemmar

Medlemmar vars medlemskap har gått ut.

1 Koppla klubben till IdrottOnline

Aktivera GoBraap som integratör i IdrottOnline. Därefter kan medlemsregistret hämtas in till GoBraap. Första hämtningen skickar vi även information till medlemmarna om GoBraap och hur de bekräftar sina konton.

Så gör du i IdrottOnline

- 1 Logga in på idrottonline.se
- 2 Klicka på "Administration" överst på sidan.
- 3 Klicka på "Integration" längst ned till vänster.
- 4 Scrolla ner till "Inaktivera och återaktivera integration".
- 5 Bocka i och återaktivera: "GoBraap – Integrationsplattformen".

IdrottOnline[®] Hemsida Administration Avgifter Aktivitet Idrottslyftet Rapporter

Föreningsinformation
Medlemsregistret
LOK-stöd
Idrottslyftet
Integration
Verksamhetsår
Roller
Grupper
Inställningar

Inaktivera och återaktivera integration

Nedan visas integrationer som kan inaktiveras och återaktiveras.

Integration	Status
☒ GoBraap – Integrationsplattformen	Aktiverad
☐ Svenskalag.se	Aktiverad
☐ SportAdmin	Aktiverad
☐ IdrottOnline KlubbApp	Aktiverad

2 Förstå medlemsregistret

Medlemsregistret i GoBraap är uppdelat i tre delar.



Medlemmar

Har betalat sin medlemsavgift i år och är fullvärdiga medlemmar.



Väntande medlemmar

Hämtade från IdrottOnline som vi inte vet om de har betalat sin medlemsavgift eller inte.



Inaktiva medlemmar

Medlemmar vars medlemskap har gått ut.

Medlemmar Väntande medlemmar Inaktiva medlemmar Medlemsgrupper

Synkronisera medlemmar Synkronisera till... Åtgärder... Totalt antal: 45

Senast skickat	Senast hämtat		E-post
☐ 29 maj 18:13 2026	29 maj 18:13 2026	☐	
☐ 29 maj 18:13 2026	29 maj 18:13 2026	☐	
☒ 29 maj 18:13 2026	29 maj 18:13 2026	☒	Andreas Langkås
☒ 29 maj 18:13 2026	29 maj 18:13 2026	☒	Atle Nymoen
☐ 29 maj 18:13 2026	29 maj 18:13 2026	☐	Jan Henning Herte

Lägg till i medlemsgrupp
Skicka meddelande
Skapa betalningsförfrågan
Ändra medlemstyp

3 Flytta väntande medlemmar till medlemmar

Markera en eller flera väntande medlemmar, välj Åtgärder → Ändra medlemstyp.

Välj vilken typ av medlemskap och bekräfta.

Medlemmarna flyttas då till Medlemmar.

Åtgärder... Lägg till i medlemsgrupp Skicka meddelande Skapa betalningsförfrågan Ändra medlemstyp

Ändra medlemstyp

Medlemskap: Medlemskap från NIF

Giltigt tills: 2026-12-31

4 medlemmar har flyttats till Medlemmar

4 Hantera en medlem

Klicka på ikonen för att se och redigera information om en medlem.

Här kan du också lägga till eller skapa familjemedlemmar.

Förnamn	Medlemsinformation	Familjemedlemmar
☐ Tyr Herte Thorstensen	Namn: Andreas Langkås E-post: andreas-la@hotmail.no Telefon: +47 123 45 678 Medlemskap: Medlemskap från NIF (Senior medlem från 16 år) Giltigt till: 2026-12-31	☒ Lägg till familjemedlem Elev Valhovd Adele Bailey-Bergene Sindre Mobæk Oterholt
☐ Alvin Emil Be Solberg		
☒ Andreas Langkås		
☐ Atle Nymoen		



Barn behöver inte ha en egen e-postadress. Det går bra att ange ett unikt användarnamn istället.

[Läs mer om familjemedlemmar i hjälpen.](#)



TIPS!



Första gången ni hämtar medlemmar skickas ett mejl till alla medlemmar om GoBraap och hur de bekräftar sina konton i appen.



Håll medlemsregistret uppdaterat genom att synkronisera medlemmar regelbundet.



Medlemmar bekräftar sitt konto och ser sina aktiviteter, bokningar och medlemskap i GoBraap-appen.