



HANTERING AV MEDLEMMAR 2026

Med anledning av IdrottOnlines (IOL) uppdatering av sina API:er har kommunikationen mellan systemen tillfälligt upphört att fungera. Detta påverkar samtliga specialidrottsförbund och ligger helt utanför Svemos kontroll.

Vi arbetar aktivt med att hantera situationen och har tagit fram nedanstående rutin för att underlätta för er i föreningarna under tiden.

Det som i nuläget inte fungerar är uppdatering av befintliga medlemmar, till exempel:

- Aktivering av medlemskap
- Uppdatering av adressuppgifter
- Ändring av medlemsstatus

Vi vill också uppmana er att i IOL ge Svemo behörighet att läsa era medlemsdata. Eftersom överföringen av data inte längre fungerar är detta vårt enda sätt att hjälpa era medlemmar vid frågor som rör dem.

Nedan beskriver vi hur olika situationer ska hanteras.

BEFINTLIGA MEDLEMMAR MED SLUTDATUM 2025

Medlemmar som under 2025 hade ett medlemskap med slutdatum senast **2025-12-31** får automatiskt sitt medlemskap framflyttat till samma datum 2026.

Dessa personer får samtidigt en **spärr i TA**.

När medlemmen har betalat sin medlemsavgift till er:

1. Tar ni manuellt bort spärren i TA
2. Medlemmen kan därefter direkt köpa sin licens

BEFINTLIGA MEDLEMMAR UTAN SLUTDATUM

Medlemmar som idag **saknar slutdatum på sitt medlemskap** i TA kan köpa licens även om de inte har betalat medlemsavgiften till er förening.

Ni kan då välja mellan två alternativ:

Alternativ 1 – Lägg spärr

Ni lägger en spärr i TA och tar bort den när medlemsavgiften är betald.

Alternativ 2 – Ingen spärr

Ni låter det vara och förutsätter att medlemmarna betalar sina avgifter enligt era ordinarie rutiner.

NYA MEDLEMMAR

Nya medlemmar hanteras enligt följande:

1. Be personen skapa en profil i **Mitt Svemo**
2. Registrera personen i IOL eller det administrativa system ni använder
3. När medlemsavgiften är betald skickar ni in:
 - Personens TA-ID
 - Vilken förening personen ska anslutas till
via detta formulär: [Anmälan ny medlem i förening – Fyll i formulär](#)

När medlemskapet är registrerat kan föraren köpa sin licens.

Observera:

Uppdateringar sker en gång per dag, måndag-fredag.

Förfrågningar hanteras endast via formuläret – inte via telefon eller e-post.

SKYDDAD IDENTITET

Medlemmar med skyddad identitet hanteras enligt följande:

1. Be personen skapa en profil i **Mitt Svemo**. Personen kan använda det namn hen önskar. OBS, behöver personen registreras utan sitt personnummer måste de kontakta kansliet.
2. Registrera personen i det administrativa system ni använder (ej IOL)
3. När medlemsavgiften är betald skickar ni in:
 - Personens TA-ID
 - Vilken förening personen ska anslutas till
via detta formulär: [Anmälan ny medlem i förening – Fyll i formulär](#)

När medlemskapet är registrerat kan föraren köpa sin licens.

Observera:

Uppdateringar sker en gång per dag, måndag-fredag.

Förfrågningar hanteras endast via formuläret – inte via telefon eller e-post.

ÖVERGÅNG TILL NY FÖRENING

Vid önskemål om övergång:

1. Skicka in uppgifterna via samma formulär som för nya medlemmar
2. När den nya föreningen är kopplad till medlemmen kan personen själv ansöka om övergång i Mitt Svemo

VANLIGA FRÅGOR

Varför fungerar inte uppdateringarna?

Det beror på en förändring i IdrottOnline's tekniska gränssnitt (API:er). Detta påverkar flera förbund och ligger utanför Svemos kontroll.

När kommer det att fungera igen?

Vi inväntar besked från IdrottOnline/RF. Så snart vi har en hållbar lösning kommunicerar vi detta.

Kan Svemo uppdatera en medlem manuellt via telefon eller e-post?

Nej. För att säkerställa korrekt hantering och likabehandling sker all hantering endast via formuläret.

Kan en medlem köpa licens utan att ha betalat medlemsavgift?

Ja, i vissa fall (om medlemmen saknar slutdatum). Därför rekommenderar vi att ni använder spärrfunktionen i TA om ni vill säkerställa betalning innan licensköp.

Påverkas licenshanteringen i övrigt?

Nej, själva licensköpet fungerar som vanligt när medlemskapet är korrekt registrerat.

En detaljerad instruktion med bilder finns bifogad som stöd i arbetet.