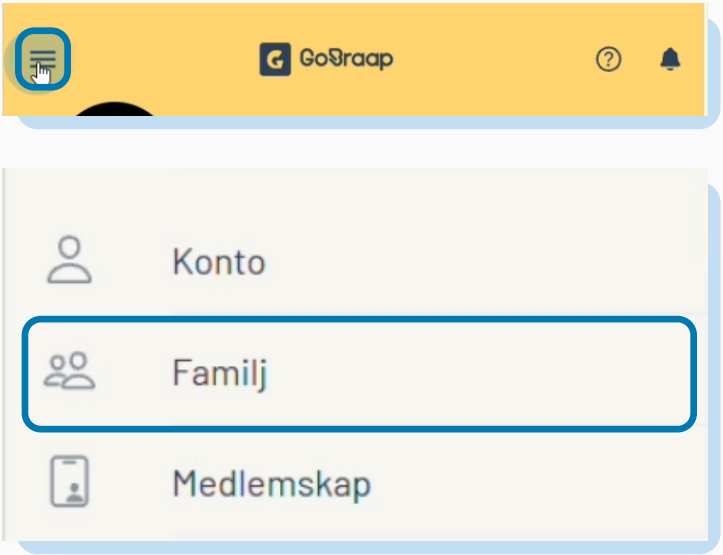
LÄGG TILL EN FAMILJEMEDLEM

Så lägger du till en familjemedlem som inte har en egen profil i GoBraap. Börja på startsidan i ditt eget konto.

1 2 3 4 5 6 Steg 1 och 2 01 / 03

1 ÖPPNA FAMILJ

Tryck på menyn med tre streck uppe till vänster på startsidan. Välj Familj i menyn som öppnas.



2 LÄGG TILL EN PERSON

På sidan Familjemedlemmar trycker du på personikonen med ett plus uppe till höger. Gå sedan till Skapa en ny användare till din familj längre ner på sidan.



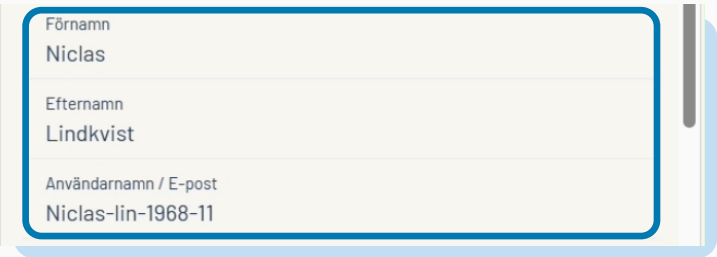
FYLL I PERSONENS UPPGIFTER

Använd uppgifterna för familjemedlemmen som du vill lägga till. Bilderna visar ett exempel.

1 2 3 4 5 6 **Steg 3 och 4** 02 / 03

3 ANGE NAMN

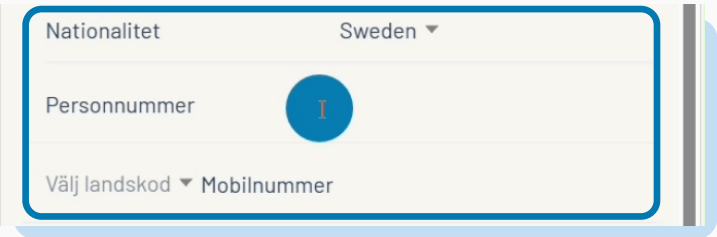
Fyll i Förnamn och Efternamn. Ange sedan ett användarnamn eller en e-postadress i fältet Användarnamn / E-post. I filmen används ett användarnamn.



Fyll i uppgifterna under Skapa en ny användare.

4 FYLL I ÖVRIGA FÄLT

Välj Nationalitet. I exemplet väljs Sweden och fältet Personnummer visas. Fyll i personnumret, välj landskod och ange mobilnumret.



FORTSÄTT NERÅT

Skrolla vidare för att ange lösenord och registrera familjemedlemmen.

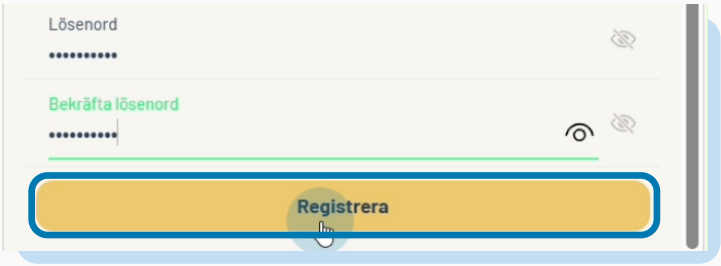
REGISTRERA FAMILJEMEDLEMMEN

Välj ett lösenord, registrera och kontrollera att personen finns med i familjen.

1 2 3 4 5 6 Steg 5 och 6 03 / 03

5 TRYCK PÅ REGISTRERA

Fyll i Lösenord och skriv samma lösenord i Bekräfta lösenord. Kontrollera uppgifterna och tryck på Registrera längst ner.



6 KONTROLLERA LISTAN

Du kommer tillbaka till Familjemedlemmar. Kontrollera att den nya personen visas i listan. Meddelandet Familjemedlem tillagd bekräftar att det är klart.



FAMILJEMEDLEMMEN ÄR TILLAGD

Den nya personen finns nu i din familj i GoBraap.