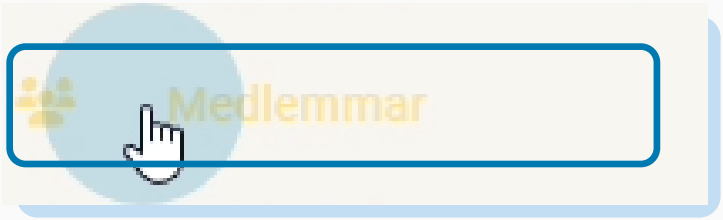
LÄGG TILL MEDLEM MED FÖRENINGENS HJÄLP

Medlemmen ska i första hand själv skapa ett konto i appen. Om det inte är möjligt kan föreningen följa den här guiden för att hjälpa medlemmen.

1 2 3 4 5 6 **Steg 1 och 2** 01 / 03

1 ÖPPNA LÄGG TILL MEDLEM

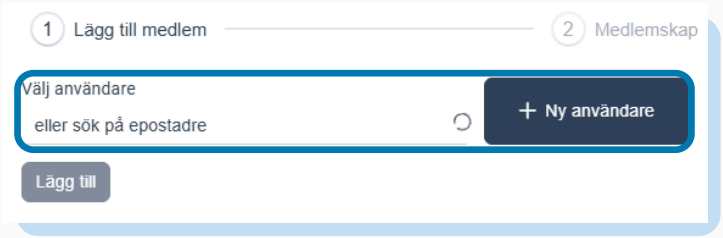
Öppna Medlemmar i vänstermenyn. Klicka på Lägg till medlem ovanför medlemslistan.





2 SÖK EFTER KONTOT

Sök först efter personen under Välj användare med personnummer eller e-postadress. Om personen saknar konto klickar du på Ny användare för att skapa ett nytt.



MEDLEMMEN SKAPAR KONTO I FÖRSTA HAND

Den här guiden används när medlemmen behöver föreningens hjälp med att skapa kontot.

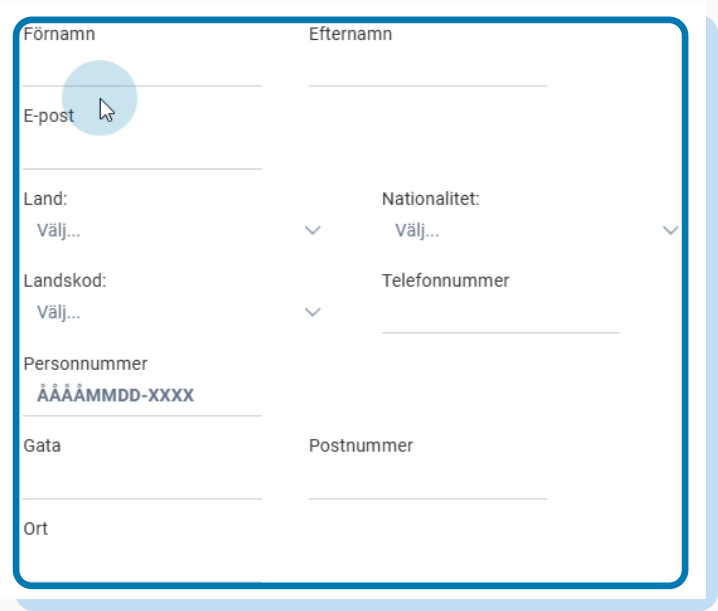
FYLL I UPPGIFTER OCH SKAPA ANVÄNDAREN

Använd medlemmens uppgifter och kontrollera dem innan du skapar användaren.

1 2 3 4 5 6 Steg 3 och 4 02 / 03

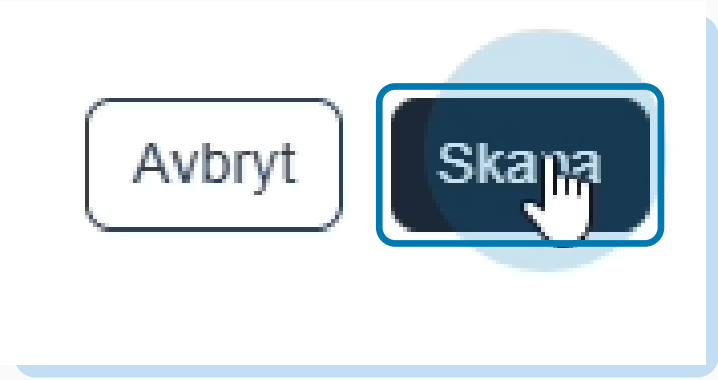
3 FYLL I FORMULÄRET

Fyll i förnamn och efternamn samt e-postadress. Välj land, nationalitet och landskod. Ange telefonnummer och personnummer i formatet ÅÅÅÅMMDD-XXXX. Fyll även i adressuppgifterna vid behov.



4 SKAPA ANVÄNDAREN

Kontrollera uppgifterna och klicka på Skapa. Om Ogiltig E-post visas behöver adressen korrigeras. När användaren har skapats visas Användaren tillagd! och nästa steg öppnas.





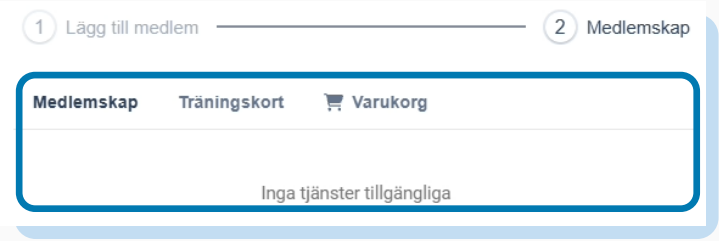
FORTSÄTT TILL MEDLEMSKAP

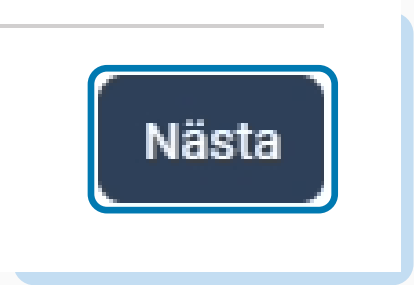
Efter att användaren skapats kommer du till steget Medlemskap.

1 2 3 4 5 6 Steg 5 och 6 03 / 03

5 GÅ VIDARE

Kontrollera vad som visas under Medlemskap. I filmens exempel står Inga tjänster tillgängliga. Klicka på Nästa för att öppna Varukorg.





6 STÄNG OCH KONTROLLERA

I filmens exempel är varukorgen tom och totalbeloppet är 0 kr. Klicka på Stäng. Tillbaka i medlemsöversikten kontrollerar du antalet Väntande medlemmar. I exemplet har antalet ökat till 1.





EN VÄNTANDE MEDLEM

I filmens slut visas personen som en väntande medlem i föreningens översikt.