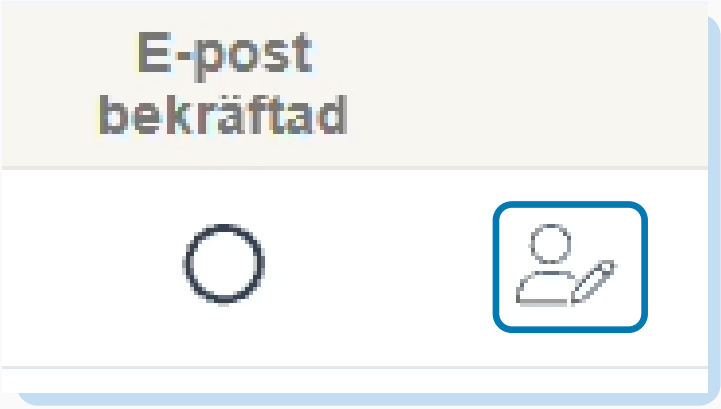
SKAPA FAMILJ I CLUBMANAGER

För dig som administrerar föreningens medlemmar. Öppna en medlems familj och välj hur du vill lägga till familjemedlemmar.

1 2 3 4 5 6 7 8 **Steg 1 och 2** 01 / 04

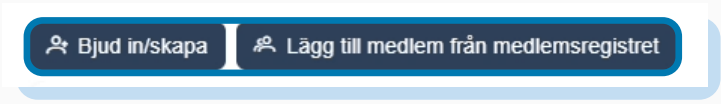
1 ÖPPNA FAMILJ

Öppna Medlemmar i vänstermenyn. Klicka på personikonen med en penna på rätt medlems rad. Välj sedan fliken Familj i medlemsrutan.



2 VÄLJ ETT ALTERNATIV

Använd Bjud in/skapa för ett befintligt konto (steg 3) eller en ny användare (steg 5 och 6). Finns personen i medlemsregistret använder du steg 4. Fortsätt sedan med kontrollen i steg 7 och 8.



VÄLJ DEN VÄG SOM PASSAR

Steg 3, steg 4 och steg 5-6 beskriver alternativa sätt att lägga till en person.

LÄGG TILL PERSON MED BEFINTLIGT KONTO

Välj steg 3 för att bjuda in via e-post eller steg 4 för att lägga till någon ur föreningens medlemsregister.

1 2 3 4 5 6 7 8 Steg 3 och 4 02 / 04

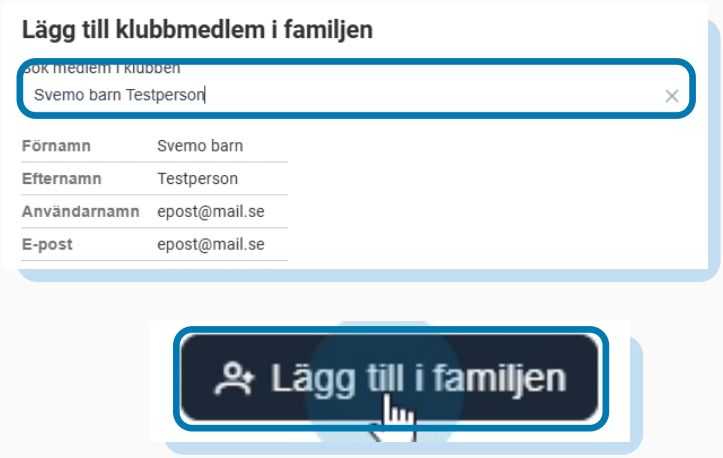
3 BJUD IN VIA E-POST

Klicka på Bjud in/skapa. Under Lägg till familjemedlem med befintligt konto i GoBraap skriver du personens e-postadress. Klicka på Skicka inbjudan. Fortsätt sedan med kontrollen i steg 7 och 8.



4 VÄLJ UR REGISTRET

Klicka på Lägg till medlem från medlemsregistret. Sök fram personen under Sök medlem i klubben och välj sökträffen. Kontrollera uppgifterna och klicka på Lägg till i familjen.



FORTSÄTT TILL KONTROLLEN

Har du lagt till personen ur registret? Gå vidare till steg 7 och 8.

SKAPA EN NY FAMILJEMEDLEM

Följ steg 5 och 6 om personen saknar konto. Använd uppgifterna för den nya familjemedlemmen.

1 2 3 4 5 6 7 8 Steg 5 och 6 03 / 04

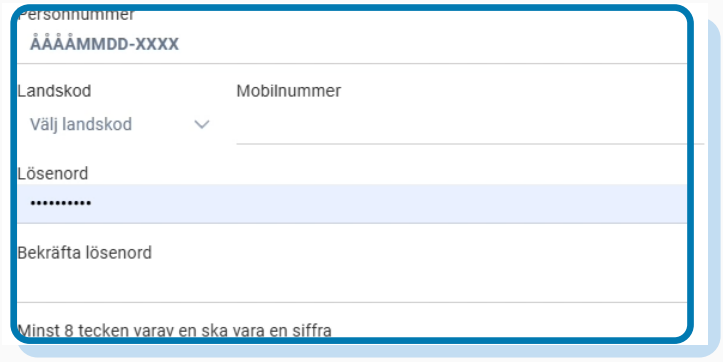
5 FYLL I PERSONUPPGIFTER

Klicka på Bjud in/skapa. Gå till Skapa en ny användare till din familj. Fyll i förnamn, efternamn och användarnamn eller e-post. Välj nationalitet. När Sweden väljs visas fältet Personnummer.



6 REGISTRERA PERSONEN

Fyll i personnummer, landskod och mobilnummer. Ange ett lösenord och upprepa det i Bekräfta lösenord. Lösenordet ska ha minst 8 tecken, varav en siffra. Klicka på Registrera.





KONTROLLERA OCH SPARA FAMILJEN

Kontrollera familjemedlemmarna på fliken Familj innan du sparar medlemsrutan.

1 2 3 4 5 6 7 8 **Steg 7 och 8** 04 / 04

7 GRANSKA OCH SPARA

Kontrollera namnen på de personer som visas i familjen. I filmen visas två tillagda familjemedlemmar. Klicka på Spara längst ner till höger.



8 KONTROLLERA ÖVERSIKTEN

Tillbaka i medlemslistan syns en familjesymbol på raderna för medlemmar som ingår i en familj. Kontrollera att symbolen visas för de befintliga medlemmarna som du kopplat ihop.



FAMILJEN ÄR SPARAD

I filmens slut visas familjesymbolen i medlemsöversikten.