SKICKA OM INBJUDAN TILL EN MEDLEM

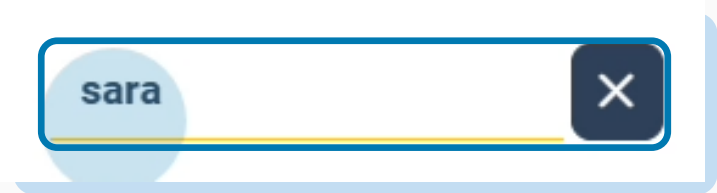
För dig som administrerar föreningens medlemmar i GoBraap. Sök fram medlemmen och markera personen för att skicka om inbjudan.

1 2 3 4 **Börja här** 01 / 02

1 SÖK FRAM MEDLEMMEN

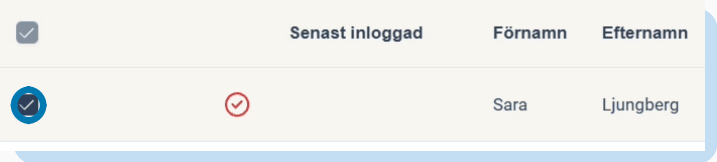
Öppna Medlemmar i vänstermenyn. Använd sökfältet uppe till höger för att hitta medlemmen. I filmen söks personen fram med förnamnet Sara.





2 MARKERA PERSONEN

Kontrollera att du har hittat rätt medlem. Markera kryssrutan längst till vänster på personens rad i medlemslistan.



FORTSÄTT TILL ÅTGÄRDER

När medlemmen är markerad kan du välja vad du vill göra i menyn Åtgärder.

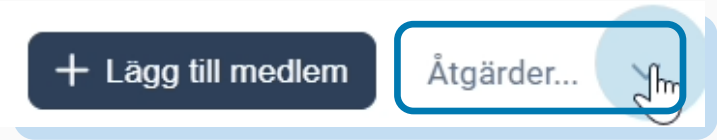
VÄLJ ÅTGÄRDEN SKICKA OM INBJUDAN

Använd åtgärdsmenyn för den markerade medlemmen.

1 2 3 4 **Fortsätt här** 02 / 02

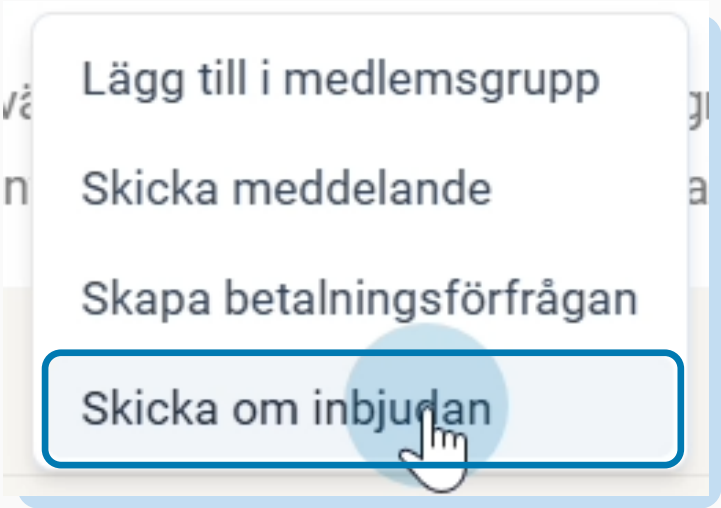
3 ÖPPNA ÅTGÄRDER

Klicka på Åtgärder ovanför medlemslistan. Menyn med tillgängliga åtgärder öppnas.



4 SKICKA OM INBJUDAN

Klicka på Skicka om inbjudan längst ner i menyn. Åtgärden gäller medlemmen som du har markerat i listan.



KONTROLLERA MOTTAGAREN

Se alltid till att rätt medlem är markerad innan du väljer Skicka om inbjudan.