

INTRESSEANMÄLAN STATUSTÄVLINGAR MOTOCROSS

Här med anmäler: _____
(Föreningens namn)

intresse att arrangera nedanstående arrangemang: (År) _____
(Ange flera år vid önskan om flerårsavtal, gäller endast SM MX1, MX2, Women!)

Önskad tidpunkt/datum för tävling (1:a året): _____

Observera!

Nedanstående arrangemangen anger inte tävlingsupplägget för kommande säsong utan listar befintliga statustävling/klasser. Samarrangeras, vilket beslutas av Motocrossektionen. Under hösten kontaktas klubbar som inkommit med intresseanmälan av sektionen/kansliet för diskussion om upplägg/tidpunkt m.m. för arrangemanget.

(Sätt kryss i rutorna)

- | | | |
|--------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> | MXSM (MX1/MX2) | Obs!
För dessa tävlingar ska intresseanmälan vara Svemo tillhanda <u>senast 31 augusti</u> |
| <input type="checkbox"/> | DAM-SM (MX-Women) | |
| <input type="checkbox"/> | Ungdoms-SM (125cc) | |
| <hr/> | | |
| <input type="checkbox"/> | Lag-SM (En deltävling) | Obs!
För dessa tävlingar ska intresseanmälan vara Svemo tillhanda <u>senast 30 september</u> |
| <input type="checkbox"/> | SM Sprintcross (Ev. SM Veckan) | |
| <input type="checkbox"/> | Junior-SM (MX1/MX2) | |
| <input type="checkbox"/> | Sverige Cup (MX1/MX2) | |
| <input type="checkbox"/> | SCF Cup Sidvagn (MXS) | |
| <input type="checkbox"/> | Ungdoms-SM (85cc/MX2 U19) Svemo Cup (Girls, 85cc U), Race Magazine Cup | |
| <input type="checkbox"/> | Veteran-RM (Soloklasser & Sidvagn) | |
| <input type="checkbox"/> | RM Minicross (Fiddy) | |

Ordförandes signatur bekräftar att ansökan är godkänd av föreningens styrelse!

(Signatur Ordförande) (Namnförtydligande) (E-post) (Datum)

Klubbstämpel

(Kontaktperson) Mobilnummer

Blanketterna (3 sidor) Svemo tillhanda senast 31 augusti (för MXSM) och senast 30 september (övriga statustävlingar) året före arrangörsåret.

(Svemo, Box 2314, 600 02 Norrköping, fax: 011-23 10 81, e-post: motocross@svemo.se)

FÖLJEBLANKETT FÖR INTRESSEANÄLAN STATUSTÄVLING MOTOCROSS

Nedanstående är grundkrav för tävlingens genomförande och är ett verktyg till ett bättre arrangemang! Finns följande utrymme, utrustning, personal samt områden på anläggningen som beskrivs i arrangörsmmanualen ifylles (JA), Kommer ovanstående att byggas, tillverkas eller hyras in för kommande tävling ifylles (NEJ) och därefter anges detta i rutan Noteringar. *(Toalett publik, Hyres inför tävling!)*

		Endast MXSM	JA	NEJ	Noteringar
1	Tävlingsledning och Säkerhet				
2	Tillfartsvägar och skyltning				
3	Race/Welcome Office				
4	Parkeringsdepå, förare, team (A-depå) Utrymme och personal för organisation av A-depå finns samt minst 50 EL-platser.	X			
5	Tvättplatser (MC) (minst 15st)				
6	Publikparkering samt särskild B-Parkering	X			
7	A-parkering (All Access) 15 platser	X			
8	VIP (Parkering 30 platser och separat lokal alt. tält för servering av 50 st gäster)	X			
9	Media och Press Center 15-talet arbetsplatser, endast avsedd för media stabil internet uppkoppling samt ansvarig presschef finns.	X			
10	Besiktning och Ljudmätning (se manual)				
11	Jury Rum Lokalen får endast vara avsedd för detta ändamål (för ytterligare detaljer se manual)	X			
12	Prispall och Prisutdelning Särskilt utrymme och ansvarig person.				
13	Välfungerande högtalarsystem (Publik och förardepå)				
14	Särskild plan för programblad, marknadsföring & annonsering och följa Svemos grafiska SM-profil (Alla SM)				
15	Miljöarbete, Certifiering och Miljöstation				
16	Tidtagning och Resultathantering Stabil nedgrävd internetuppkoppling samt städutrymme för personal ska finnas. Fast nätverksförbindelse mellan varvräkningen-bandepå-speaker, ej trådlöst . Projektor alt. monitor till bandepå, Speakeranläggning med ljudutgång vid permanent speakerplacering.				

		Endast MXSM	JA	NEJ	Noteringar
17	Träningsmöjlighet på banan Önskvärt är att klubben genomför en öppen träning för SM-förare.	X			
18	Antidoping: Särskild lokal och assisterande funktionärer från klubben ska finnas.				
19	Sjukvårdsrum med aktuell utrustning				
20	Informationstavla i depån, (resultat & info)				
21	Flaggor: Sverige, Svemo, Deltag. nationer				
22	Skicka ett brev, mail till närmaste sjukhus behåll kopia till Supervisor/Jury				
23	Ta fram organisationsplan för tävlingen				
24	Vägvisning till banan från anslutningsvägar				
25	Använda de av Svemo tillhandahållna funktionärsvästarna samt skyltar för varvisning och startprocedur.	X			
26	Tävlingsledningen ska ha komradio sammanlänkat med Svemos system	X			
27	Mycket viktigt att det finns en perfekt fungerande kopieringsmaskin.				
28	Klocka till Waiting zone!				
29	Toaletter för publik, funktionärer, jury, waiting zone, speakertorn.				
30	Svemo Krisplan (Gäller alla tävlingar!) Besök www.svemo.se vidare till: För klubbar – Krishantering				

Observera!

Innan blanketten skickas till Svemo, vänligen ta del av de arrangörsmanualer som gäller för respektive statustävling. www.svemo.se / Motocross / Arrangörsmanualer.

Med nedanstående underskrift från ordförande av aktuell förening bekräftas att ifylld blankett är förankrad i föreningens styrelse samt att klubben åtar sig att följa de riktlinjer och regler som beslutas av Svemo centralt, Svemo Motocrossektion.

(För MXSM gäller även vad som beslutas vid SM-arrangörsmöte med övriga arrangörer samt att eventuella tilldelade flerårsarrangemang kan förloras om arrangörsmanual och beslutade regler/ riktlinjer ej efterlevs på ett tillfredställande sätt.)

Blanketterna (3 sidor) Svemo tillhanda senast:

31 augusti (för MXSM)

30 september (övriga statustävlingar)

(Signatur Ordförande)

(Namnförtydligande)

(Ort)

(Datum)