



SVEMO POLICY OCH ALLMÄNNA REGLER 2020 - 2021

Ansvarig utgivare: Per Westling
Redaktör: Pernilla Larsson, Anna Arnér

SVENSKA MOTORCYKEL- OCH SNÖSKOTERFÖRBUNDET

SPAR



Du håller i din hand Svemo Policys och allmänna regler (SPAR) - stadgar, policys och allmänna regler som inte direkt har med tävlingsreglerna att göra.

SPAR är en del av, och en vägledning till, vår kommunikation inom och utom förbundet. Allt vi gör och hur vi agerar kommunicerar något till varandra och till omvärlden, och vi är därför alla representanter för vår idrott. Eftersom vi alla vinner på att vi uppträder korrekt, vårdat och professionellt, så hoppas vi att dessa texter kan vara en vägledning och ett stöd i frågor som är viktiga för förbundets relation till omvärlden. Som ett av världens största motorcykelförbund, och som ett av de största specialidrottsförbunden i Sverige så är vårt uppträdande av stor vikt.

Än viktigare är kanske hur vi bemöter varandra inom vår idrott. Jag ber er därför lägga extra stor vikt vid respekten för våra funktionärer. Funktionärerna är ryggraden i vår idrott, och en förutsättning för vår omfattande och professionella verksamhet. Svemos funktionärer förtjänar all vår uppskattning och att behandlas med stor respekt.

Med förhoppning om en bra säsong!

Norrköping maj 2020

Håkan Leeman
Ordförande Svemo

FAKTA OM SVEMO

Svenska Motorcykel- och Snöskoterförbundet förkortas Svemo, och består av c:a 160.000 medlemmar. Dessa är sammanslutna i c:a 470 klubbar, från Kiruna i norr till Skanör i söder. Svemo är anslutet till de internationella motorcykelfederationerna FIM och FIM Europe, samt till Sveriges Riksidrottsförbund, RF.

Vid Svemo förbundsmöte som hålls vart annat år utser klubbarna Svemo styrelse. Delegationerna vid förbundsmötet väljs genom en demokratisk valprocess via Distrikten och utgör Svemos högsta beslutande organ. Svemo styrelse ska bestå av 7 ledamöter och en ordförande, styrelsen ska ansvara för verksamheten mellan förbundsmötena enligt de riktlinjer som ges vid förbundsmötet. När styrelsen utsetts bemannar styrelsen kommittéer och sektioner för att driva de olika verksamhetsområdena, till hjälp med daglig drift finns ett kansli med anställd personal.

Adress: Sprängstensgatan 2
Postadress: Box 2314, 600 02 NORRKÖPING
Telefon: 011-23 10 80 vardagar 08.00 - 15.00
E-post: info@svemo.se
Hemsida: svemo.se
Plusgiro: 15 19 71 - 9
Organisations nr: 802002-3423

Fonden för Rehabilitering av skadade MC-förare: Pg 39 3 75 - 1

ADMINISTRATIV ENHET

Generalsekreterare: 011-23 10 94, Per Westling
Verksamhetschef: 011-323 06 34 Cecilia Winterqvist
Ekonomichef: 011-23 10 93 Martin Jarl
Koordinator: 011-23 10 82 Anna Wilhelmsson, GS/Styrelse, disciplinnämnden
Koordinator: 011-23 10 97 Anna Arnér, information & kommunikation
Koordinator: 011-23 10 96 Mathias Sand, IT
IT/TA-Support/utveckling: 011-23 10 98 Anders Tibbling
Projektledare: 011-460 07 39 Anja Rauch, Säkerhet, Centralt & Profilkädrer
Receptionist: 011-23 10 80 Lise-Lotte Pegado

LICENS ENHET

Licensansvarig: 011-23 10 83 Annelie Hellborg
Koordinator: 011-23 10 83 Eva Ericson

TÄVLINGS- & UTBILDNINGSENHET

Sportchef: 011-23 10 84 Annika Pettersson
Koordinator: 011-23 10 85 Eva Ericson, idrott & ekonomi
Koordinator: 011-23 10 91 Peter Isgren, motocross
Koordinator: 011-23 10 90 Philip Lund, snöskoter, motocross, miljö
Koordinator: 011-23 10 90 Emilia Olsson, snöskoter, motocross (FL t.o.m hösten -20)
Grenchef: 011-23 10 88 Tony Olsson, track racing
Koordinator: 011-23 10 89 Pernilla Larsson, track racing
Koordinator: 011-23 10 95 Björn Bergström, enduro, trial, klubbregister
Grenchef: 011-300 46 52 Fredrik Hansson, road-/dragracing, mini-/supermoto
Koordinator: 011-23 10 86 Sandra Altesson, road-/dragracing, mini-/supermoto, klubbregister

Koordinator: 011-23 10 87 Lena Bleckman, utbildning, miljö, klubbregister, (Arbetar t.o.m 2/8-2020)
Samordnare: 011-300 42 35 Henrik Esting, utbildning

FÉDÉRATION INTERNATIONALE DE MOTOCYCLISME (FIM)

11, route de Suisse
CH-1295 MIES (Schweiz)
Tel: 00 41-22 950 950 0
Fax: 00 41-22 950 950 1
info@fim-live.com
fim-live.com

FIM EUROPE

Viale delle Arti, 181
00054 Fiumicino (Rome)
Tel: 00 39-06 457 776 45
office@fim-europe.com
fim-europe.com/

RIKSIDROTTSFÖRBUNDET (RF)

Box 11016
10061 STOCKHOLM
Besöksadress:
Skansbrogatan 7
Tel: 08-699 60 00 vx
riksidrottsforbundet@rf.se
rf.se

SVERIGES MOTORCYKLISTER (SMC)

Gamla Tunavägen 30
784 60 BORLÄNGE
Tel: 0243-669 70
info@svmc.se
svmc.se

SVERIGES SNÖSKOTERÄGARES RIKSORGANISATION (SNOFED)

Box 384
831 25 ÖSTERSUND
Besöksadress & Företagspaket
Idrottens Hus (Klockhuset) Sollidenvägen 62
Tel: 063-12 76 16, Fax: 063-51 17 05 Tfn.tid: 08.00-12.00--13.00-16.00
par.persson@snofed.se

Jämtgatan 6
881 30 Sollefteå
Tel: 0620-68 35 90
snofed@snofed.se
snofed.se

SVEMO KANSLI TILL ER TJÄNST



Per Westling
Generalsekreterare



Anna Wilhelmsson
Kordinator
GS-/Styrelse
Disciplinnämnden



Cecilia Winterqvist
Verksamhetschef



Martin Jarl
Ekonomichef



Anna Arnér
Kordinator
Information &
kommunikation



Mathias Sand
Kordinator
IT



Anders Tibbling
IT/TA Support
och utveckling



Anja Rauch
Projektledare
Säkerhet, Centralt
& Profilkläder



Lise-Lotte Pegado
Receptionist



Annelie Hellborg
Licensansvarig



Lena Bleckman
Kordinator
Utbildning, Miljö,
Klubbregister



Henrik Esting
Samordnare
Utbildning

SVEMO KANSLI TILL ER TJÄNST



Annika Pettersson
Sportchef



Eva Ericson
*Koordinator
Idrott & ekonomi*



Björn Bergström
*Koordinator
Enduro, Trial &
Klubbregister*



Tony Olsson
*Grenchef
Track Racing*



Pernilla Larsson
*Koordinator
Track Racing*



Fredrik Hansson
*Grenchef
Dragracing, Supermoto
Roadracing &
Minimoto,*



Sandra Altesson
*Koordinator
Dragracing, Supermoto
Roadracing,
Minimoto &
Klubbregister*



Peter Isgren
*Koordinator
Motocross*



Philip Lund
*Koordinator
Snöskoter, Motocross &
Miljö*



Emilia Olsson
*Koordinator
Snöskoter*

SVEMO STYRELSE

*Vi är valda att leda verksamheten fram till nästa förbundsmöte.
Till vår hjälp har vi kansliet, sektioner och kommittéer.
Utöver det övergripande ansvaret har vi individuella ansvarsområden.*



*Håkan Leeman, Kungsbacka
Ordförande*



*Åke Knutsson, Lerum
Vice Ordförande*



Robert Svensson, Skövde



Thomas Avelin, Västerås



Ola Hansson, Karlstad



Ulla Peterson, Genarp



Anja Claesson, Finspång



Josefin Lundin, Katrineholm

KUNGLIGA MEDALJKOMMITTÉN I SVERIGES MOTORFEDERATION

Ordförande	H.K.H Prins Carl Philip
SVEMO	Håkan Leeman suppl Åke Knutsson
SBF	Vakant
SVERA	Jonas Gustafsson
FSF	Anders Åkvist

SVEMO STYRELSE

Ordförande	Håkan Leeman
Vice Ordförande	Åke Knutsson
Ledamöter	Ulla Peterson
	Josefin Lundin
	Thomas Avelin
	Robert Svensson
	Ola Hansson
	Anja Claesson

VERKSTÄLLANDE UTSKOTT

Ordförande	Håkan Leeman
	Åke Knutsson
Föredragande	Per Westling

REVISORER

Björn Samuelson
Christer Svensson
Louise Karlsson

INTERNATIONELL REPRESENTATION

I det internationella motorcykelförbundet, FIM, representeras Svemo av:

Jesper Christensen(SMC)	President i Trafiksäkerhets panelen (CAP)
Tony Olsson	Ledamot i Track Racingkommissionen (CCP)
Peter Isgren	Ledamot i Motocross- och Snöskoterkommissionen, (CMS)
Patricia Eneroth	Ledamot i Enduro- och Cross-country rallies kommissionen, (CEN)
Magnus Liljeblad	Ledamot i Trialkommissionen (CTR)
Roger Johansson	Ledamot i Tekniska kommissionen (CTI)
Robert Svensson	Ledamot i E-bike kommissionen (CEB)
Niklas Mårdbrink	Ledamot i Touring kommissionen (CTL)
Mikael Norén	Ledamot i Miljö kommissionen (CID)
Stephan Filipowski	Ledamot i Medicinska kommissionen (CMI)
Per Westling	Ordförande Taskforce

I det europeiska motorcykelförbundet, FIM Europe, representeras Svemo av:

Magnus Liljeblad	Ledamot i Trial
Robert Svensson	Ledamot i Enduro
Krister Gardell	Ledamot i Track Racing
Jesper Christensen (SMC)	Ledamot i Trafiksäkerhet
Tony Jacobsson	Ledamot i Roadracing
Per Holmström	Ledamot i Vintage Roadracing

GRENSEKTIONER

Dragracing MC/Snöskoter	Fredrik Hansson, grenchef Sandra Altesson
Enduro	Anders Ljunggren, sammankallande Patricia Eneroth Johan Andersson
Motocross Isbana, Backe	Tommy Allansson, sammankallande Magnus Markenfelt Joakim Svensson Malin Nylund
Roadracing/Minimoto	Fredrik Hansson, grenchef Sandra Altesson
Snöskoter	Anders Berggren Thomas Stenberg Tobias Eklund
SuperMoto	Fredrik Hansson, grenchef Sandra Altesson
Track Racing	Tony Olsson, grenchef Pernilla Larsson
Trial	Madeleine Englund, sammankallande Henrik Lettesjö Anja Claesson Madeleine Englund Martin Mårtensson

KOMMITTÉER

Miljökommitté	Jenny Westerin, sammankallande Olle Bergman Bernt Johansson Henry Romlin
E-bikekommitté	Organisation pågår
Utbildningskommitté	Håkan Olsson, sammankallande Thomas Avelin Maria Ivarsson
Valberedningskommitté	Stig Klemetz, sammankallande Ann-Christine Forsvall Håkan Ohlsson Roger Klemensson Annika Ekengren
Disciplinnämnd	Lars Nilsson, sammankallande Åke Knutsson Johanna Granqvist Per-Åke Tjäder Ove Johansson
Vädjainstans	Patrik Håkansson, ordförande Annika Pettersson
Säkerhetsrådet	Anja Rauch, samordnare Ulla Peterson, kontaktperson Svemo styrelse Ola Hansson, Trackracing Magnus Markenfelt, Motocross Anders Berggren, Snöskoter Ulf Sjövald, Roadracing och minimoto Patrik Kerttu, Supermoto Madeleine Englund, Trial Johan Andersson, Enduro Vakant, Dragracing

DISTRIKTENS ADRESSER

Övriga kontaktuppgifter finns på svemo.se

ÖVRE NORRA MOTORCYKEL- OCH SNÖSKOTERFÖRBUNDET

c/o Håkan Olsson
Anumark 461
905 95 UMEÅ

ÖSTRA MOTORCYKEL- OCH SNÖSKOTERFÖRBUNDET

c/o Eva Fahlén
Margretelundsvägen 151
184 63 Åkersberga

MELLERSTA NORRA MOTORCYKEL- OCH SNÖSKOTERFÖRBUNDET

Mari Sjödin
Happstavägen 33b
894 91 Själevad

VÄSTRA MOTORCYKELFÖRBUNDET

c/o Åke Knutsson
Kantor Edgrens väg 2 B
443 34 Lerum

NEDRE NORRA MOTORCYKEL- OCH SNÖSKOTERFÖRBUNDET

c/o Olle Bergman
Lenninge 9440
821 91 Bollnäs

SÖDRA MOTORCYKELFÖRBUNDET

Vitthult Ödegård
364 44 NORRHULT

SPAR INNEHÅLLSFÖRTECKNING

- 1. STADGAR**
- 2. NY FÖRENING**
 - 2.1 Föreningens medlemsavgift till förbundet
- 3. ARBETSGRUPPER INOM SVEMO**
- 4. DIGITALISERINGSPOLICY (INKL. GRAFISK PROFIL)**
 - 4.1 Inledning och syfte
 - 4.2 Målsättning
 - 4.3 Ansvarsfördelning
 - 4.4 Intern information
 - 4.5 Extern information
 - 4.6 Kanaler
 - 4.7 Grafisk profil
 - 4.8 Kriskommunikation
 - 4.9 Informationsstruktur
 - 4.10 Roller och ansvar
 - 4.11 Mallar, utseende, standardinnehåll
 - 4.12 Information som inte får finnas på sidorna
 - 4.13 E-post policy
- 5. RIKTLINJER SÄKERHETSARBETE**
- 6. TRYGG IDROTT**
- 7. UPPTRÄDANDE SOM REPRESENTANT FÖR SVEMO**
- 8. KLÄDPOLICY**
- 9. MILJÖPOLICY**
 - 9.1 Vision
 - 9.2 Övriga miljöregler/Ombud
- 10. UTBILDNINGSPOLICY**
- 11. RESEREGLEMENTE OCH ERSÄTTNINGSBESTÄMMELSER**
- 12. BESTÄMMELSER FÖR ELITFÖRARMÄRKE**
 - 12.1 Mottagare av elitförarmärke
- 13. UTMÄRKESETECKEN**
 - 13.1 Indelning
 - 13.2 Kunglig Medalj
 - 13.3 Svemo Förtjänstmedalj
 - 13.4 Svemo Förtjänstplakett
 - 13.5 Svemo Jubileumsdiplom
 - 13.6 Svemo Prismedalj
 - 13.7 Svemo Standar
 - 13.8 Kostnader
 - 13.9 Utmärkelser
- 14. INGVALD JOHANSSONS MINNESFOND STIFTELSE**
- 15. FÖRTECKNING ÖVER REGLEMENTEN, UTBILDNINGSMATERIAL M M,**
- 16. FÖRTECKNING ÖVER FRI/LEGITIMATIONS KORT**

1. STADGAR

STADGAR för SVENSKA MOTORCYKEL- OCH SNÖSKOTERFÖRBUNDET

(Svemo)

med hemort i Norrköpings kommun

Bildat 1935

Stadgarna senast ändrade av förbundsmötet 2018

Stadgarna kan komma att uppdateras efter förbundsmötet 2020-10-10

Idrott är

fysisk aktivitet, som utförs för att kunna prestera mera, ha roligt och må bra. Motorcykel- och snöskoteridrott är träning, tävling och uppvisning.

Idrott består av

träning och lek, tävling och uppvisning.

Vi organiserar vår idrott i självständiga föreningar och förbund som tillsammans utgör en fri och frivillig folkrörelse förenad i Riksidrottsförbundet.

Vi delar in vår idrott:

- efter ålder och ambitionsnivå. Med barnidrott avser vi i allmänhet idrott till och med tolv års ålder. Med ungdomsidrott avser vi idrott för tonåringar och unga vuxna 13-25 år. Med vuxenidrott avser vi idrott för dem som är över 25 år.
- i barnidrotten leker vi och låter barnen lära sig olika idrotter. Barnets allsidiga idrottsutveckling är normgivande för verksamheten. Tävling är en del av leken och skall alltid ske på barnens villkor.
- i ungdoms-, junior- och vuxenidrotten skiljer vi på prestationsinriktad tävlingsidrott och hälsoinriktad bredd- och motionsidrott.
- i tävlingsidrotten är prestationsförbättring och goda tävlingsresultat vägledande. I den hälsoinriktade bredd- och motionsidrotten är trivsel och välbefinnande normgivande medan prestation och resultat är av underordnad betydelse.

Vår verksamhetsidé

Vi vill på alla nivåer bedriva vår idrott så att den utvecklar människor positivt såväl fysiskt och psykiskt som socialt och kulturellt. Vi bedriver idrott i föreningar för att ha roligt, må bra och utvecklas under hela livet.

Därför vill vi utforma vår idrott så att:

- den i alla led ständigt utvecklas och förbättras till form och innehåll.
- alla som vill, oavsett etniskt ursprung, religion, ålder, kön, nationalitet, fysiska och psykiska förutsättningar, får vara med i förbundets samlade verksamhet.
- den ger upplevelser och skapar kontakt mellan människor ur olika samhällsgrupperingar.
- den ger alla som deltar en kamratlig och trygg social gemenskap.

1. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

1 § **Ändamål**

En viktig uppgift är att ge medlemmarna möjlighet att aktivt utöva motorcykel- och snöskotersport på ett meningsfullt sätt.
Verksamheten skall bedrivas i överensstämmelse med idrottens mål och inriktning enligt Riksidrottsförbundets stadgar.
Förbundet, dess specialdistriktsförbund (SDF) och föreningar skall gemensamt och aktivt verka för:
att all verksamhet sker fri från doping.
att all verksamhet bedrivs med största möjliga hänsyn tagen till säkerhet.
att all verksamhet bedrivs med största möjliga hänsyn tagen till miljön.
Förbundet företräder internationellt all motorcykel- och snöskotersport.

2 § **Organisation**

Förbundet består av de föreningar som enligt dessa stadgar erhållit medlemskap i förbundet. För sin regionala verksamhet har förbundet specialdistriktsförbund (SDF).

3 § **Tillhörighet**

Förbundet är medlem i Riksidrottsförbundet (RF) samt anslutet till Fédération Internationale de Motocyclisme (FIM) och FIM Europe. Förbundet har att i tillämpliga delar följa dessa organisationers stadgar.

4 § **Beslutande organ**

Förbundets beslutande organ är förbundsstyrelsen, extra förbundsstyrelse och förbundsstyrelsen (i fortsättningen kallad styrelsen).

5 § **Sammansättning av styrelser mm**

Förbundet, dess SDF och föreningar skall verka för att jämställdhet mellan könen nås samt att ungdomar ingår.

6 § **Firmateckning**

Förbundets firma tecknas av styrelsen eller den eller de personer styrelsen därtill utsett.

7 § **Verksamhets- och räkenskapsår**

Förbundets verksamhets- och räkenskapsår omfattar tiden från och med 1 januari till och med den 31 december.

8 § **Stadgetolkning**

Uppstår tvekan om tolkningen av dessa stadgar, eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande förbundsstyrelse. I brådskande fall får frågan avgöras av styrelsen.

9 § **Stadgeändring**

Ändring av dessa stadgar fordrar beslut av förbundsstyrelse med minst 2/3 majoritet av antalet avlämnade röster.

10 § **Skiljeklausul**

Talan i tvist där parterna är enskild medlem, förening, IdrottsAB, SDF eller förbundet får inte väckas vid allmän domstol. Sådan tvist skall, utom i de fall då annan särskild ordning är föreskriven i RF:s stadgar, avgöras enligt ett av RS fastställt reglemente för idrottens skiljenämnd.

11 § **Upplösning av förbundet**

Upplösning av förbundet får föreslås endast av styrelsen och fordrar beslut av två förbundsstyrelser (varav ett kan vara extra) som skall hållas med minst ett års mellanrum. Vid båda tillfällena skall förslaget biträdas av minst 2/3 av antalet avgivna röster.

12 § **Dataregister**

I den mån förbundet registrerar föreningar, förare, funktionärer, medlemmar i föreningar m fl på data, förbehåller sig förbundet äganderätten till detta register samt rätten att förfoga över dessa uppgifter. Styrelsen har rätt att överlåta sådant register till tredje part.

2. FÖRBUNDSMÖTE

1 § **Sammansättning**

Förbundsmötet består av fyrtio (40) ombud som väljs på SDF-möten. Varje SDF har tre (3) ombud och eventuellt ytterligare ombud i proportion till respektive SDF:s andel av förbundets totala föreningsantal redovisat per den 31 augusti året före.

Förbundet meddelar före den 1 december året före förbundsmötet hur många ombud (utöver de 3 fasta) varje SDF har. Underlaget utgörs av de föreningar som senast den 31 augusti erlagt årsavgift och i förekommande fall förseningsavgift.

Ombuden väljs för en tid av två (2) år och skall tillhöra förening som fullgjort sina skyldigheter mot förbundet enligt dessa stadgar. Ombud skall vara anmälda till kansliet jämmt år senast den 1 mars.

För de valda ombuden väljs tre (3) suppleanter per SDF.

Svemo förbundsstyrelseledamot får ej väljas till ombud.

2 § **Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt**

Vid förbundsmöte har varje ombud en röst. Ombud får inte utöva sin rösträtt genom fullmakt. Yttrande- och förslagsrätt tillkommer - förutom ombuden - styrelsens ledamöter, revisorerna samt motionär beträffande egen motion. Yttranderätt tillkommer RF:s representant, förbundets arbetstagare, förbundets grensektioner, kommittéer och nämnder, representant för förbundets IdrottsAB och med förbundsmötets samtycke, annan närvarande.

3 § **Motioner och förslag att behandlas av förbundsmötet**

Motion att behandlas vid förbundsmötet skall vara styrelsen tillhanda jämmt år senast den 1 mars. Rätt att inlämna motion tillkommer röstberättigad medlemsförening eller röstberättigad medlem i sådan förening samt SDF:s olika organ. Motioner samt styrelsens förslag skall ha föregåtts av SDF-mötets yttrande. Samtliga motioner skall föreläggas förbundsmötet med styrelsens yttrande.

4 § **Tidpunkt och kallelse**

Förbundsmötet äger rum varje jämmt år under april månad. Kallelse sker dels genom kungörelse i förbundets officiella organ senast tre (3) veckor före förbundsmötet samt genom personlig kallelse åtföljd av föredragnings-lista och övriga möteshandlingar senast sju (7) dagar före förbundsmötet.

5 § **Ärenden vid förbundsmötet**

Förbundsmötet öppnas av förbundsordföranden eller, vid dennes förhinder, vice ordföranden. Vid förbundsmötet skall följande ärenden förekomma:

1. Fastställande av röstlängd
2. Fastställande av föredragningslista
3. Fråga om mötets behöriga utlysande
4. Val av ordförande och sekreterare för mötet
5. Val av två protokolljusterare, att jämte mötesordföranden justera mötets protokoll, samt behövligt antal rösträknare
6. Behandling av:
 - a) styrelsens verksamhetsberättelse
 - b) styrelsens förvaltningsberättelse
 - c) revisorernas berättelse
7. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
8. Behandling av styrelsens förslag samt motioner som ingivits i den ordning som stadgas i 2 kap § 3
9. Behandling av styrelsens förslag till verksamhetsplan för kommande mandatperiod
10. Fastställande av föreningarnas års-, inträdes- och förseningsavgift till förbundet
11. Val av förbundsordförande för en tid av två (2) år
12. Val av styrelseledamöter enligt 5 kap 1 §
13. Val av revisorer enligt 4 kap 1 § för en tid av två (2) år
14. Val av sammankallande och ledamöter i valberedning enligt 3 kap 1 §

Beslut i fråga om större ekonomisk betydelse får ej fattas om den ej finns med i kallelsen.

6 § Valbarhet

Valbar är varje i Sverige bosatt person som är medlem i en till förbundet ansluten förening.

Minst en av de av förbundsmötet valda revisorerna skall vara auktoriserad eller godkänd revisor. Ledamot av styrelsen är inte valbar som revisor.

Ordförande i SDF samt sammankallande/ordförande i förbundets grensektioner, kommittéer och nämnder får inte samtidigt vara ledamot av styrelsen. Om sådan person ändå väljs till ledamot av styrelsen, skall denne med skyndsamhet efter inval lämna ovan nämnt uppdrag. Detta skall ske senast 30 dagar efter förbundsmötet. För SDF-ordförande gäller 60 dagar.

Arbetstagare hos förbundet eller dess SDF får inte väljas till ledamot av styrelsen, valberedningen eller andra av styrelsen utsedda organ. Arbetstagare inom RF:s organisationer får inte vara revisor.

7 § Extra förbundsmöte

Styrelsen kan sammankalla extra förbundsmöte om sådant behövs.

Styrelsen är skyldig att kalla till extra förbundsmöte när en revisor eller minst en tredjedel av antalet röstberättigade ombud så kräver. Sådan framställning skall avfattas skriftligen och innehålla skälen för begäran. När förbundsstyrelsen mottagit en begäran om extra förbundsmöte skall den inom fjorton (14) dagar kalla till sådant möte som skall hållas inom två (2) månader från kallelsen.

Kallelse och föredragningslista utsänds senast sju (7) dagar före mötet.

Underlåter förbundsstyrelsen att utfärda föreskriven kallelse får de som gjort framställningen utfärda kallelsen enligt föregående stycke.

Vid extra förbundsmöte får endast i föredragningslistan upptagna ärenden avgöras. Extra förbundsmöte får ej äga rum när RF-stämman pågår.

8 § Beslut och omröstning

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller, om så begärs, efter omröstning (votering). Med undantag av de i l kap 9 § och 11 § nämnda fallen avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet. Enkel majoritet kan vara antingen absolut eller relativ. Val avgörs genom relativ majoritet, varmed menas att den (de) som erhållit högsta antalet röster är valda oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster.

Andra frågor avgörs med absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet avgivna röster. Omröstning sker öppet. Om röstberättigat ombud så begär skall dock val ske slutet. Vid omröstning som ej avser val gäller vid lika röstetal den mening som biträds av ordföranden vid mötet om denne är röstberättigad. Är ordföranden inte röstberättigad avgör lotten. Vid val skall, i händelse av lika röstetal, lotten avgöra.

9 § Ikraftträdande

Beslut fattade av förbundsmötet gäller från det att protokollet justerats, om inte annat bestäms.

3. VALBEREDNINGEN

1 § Sammansättning m m

Valberedningen skall bestå av kvinnor och män och utgörs av sammankallande och minst tre (3) övriga ledamöter.

Valberedningen sammanträder när sammankallande eller minst halva antalet ledamöter så bestämmer.

2§ Åliggande förbundsmötet

Före förbundsmöte skall valberedningen:

- Senast sex (6) månader innan Förbundsmöte hålls skriftligen tillfråga dem, vars mandattid går ut om de vill kandidera för den kommande perioden.

- Senast tre (3) månader innan Förbundsmöte hålls skriftligen informera SDF och föreningarna vilka som står i tur att avgå och vilka som avböjt återval.
- En (1) månad innan Förbundsmöte hålls bör SDF och föreningar till valberedningen lämna förslag på personer för valen under 2 kap. 5§ punkterna 11-13.
- I föredragningshandlingarna till förbundsmötet meddelar valberedningen sitt förslag samt även namnen på de som i övrigt nominerats.
- Valberedningens beslut skall protokollföras och efter förbundsmötet skall protokollet överlämnas till styrelsen.
- Den som ingått i valberedningen får inte obehörigen yppa vad han i denna egenskap fått kännedom om. Valberedningen skall fortlöpande följa arbetet i styrelsen.

3§ Nominering vid förbundsmötet

Vid förbundsmötet föreligger fri kandidatnominering, vilket innebär att ombud äger rätt att nominera personer utöver dem som föreslagits av valberedningen. Den som föreslår kandidat som inte är närvarande vid mötet skall skriftligen kunna styrka att personen är villig att åta sig uppdraget.

4. REVISORER

1 § Revisorer och revision

Förbundets verksamhet, förvaltning och räkenskaper skall revideras av minst tre (3) revisorer varav minst en ska vara auktoriserad eller godkänd.

Styrelsens räkenskaper och övriga handlingar överlämnas till revisorerna senast en månad före förbundsmötet och skall efter verkställd revision tillsammans med revisionsberättelse vara styrelsen tillhanda senast fjorton (14) dagar före förbundsmötet.

2 § Ledamöter till valberedning

Revisorerna har att vid förbundsmötet föreslå ledamöter vid val av valberedning.

5. STYRELSEN

1 § Sammansättning

Styrelsen skall bestå av kvinnor och män och utgörs av ordförande samt sju (7) övriga ledamöter valda av förbundsmötet.

Ordföranden väljs för en period av två (2) år medan övriga ledamöter väljs för en tid av fyra (4) år. I detta fall skall iakttas att fyra (4) ledamöter väljs vid ett förbundsmöte och tre (3) vid nästkommande förbundsmöte. Styrelsen utser inom sig vice ordförande samt ett verkställande utskott (VU).

Styrelsen får utse enskild person till adjungerad ledamot i styrelsen. Sådan ledamot har yttrande- och förslagsrätt men inte rösträtt samt får utses till befattning inom styrelsen.

2 § Styrelsens åligganden

Styrelsen är förbundets beslutande organ när förbundsmötet inte är samlat.

Styrelsen åligger bland annat att:

1. Bedriva verksamheten enligt dessa stadgar, förbundsmötets beslut samt RF:s, FIM:s och FIM Europés stadgar samt verka för motorcykel- och snöskotersportens utveckling, tillvarata förbundets intressen i olika sammanhang samt delta i det internationella samarbetet på motorcykel- och snöskotersportens område.
2. Upprätta verksamhets- och förvaltningsberättelse samt verksamhetsplan och även i övrigt utarbeta och bereda förslag att föreläggas förbundsmötet samt se till att förbundsmötets beslut verkställs.
3. Förvalta och ansvara för förbundets tillgångar samt verka för att stärka förbundets ekonomi.

4. Se till att för förbundet gällande lagar iakttages samt, att i tillämpliga delar, övervaka efterlevnaden av förbundets, RF:s, FIM:s, FIM Europés stadgar och övriga av dessa utfärdade regler.
5. Ansvara för förbundets tävlingsverksamhet genom att utse arrangörer och kontrollera att verksamheten genomförs enligt gällande regler, sanktionera internationella tävlingar i Sverige samt utarbeta riktlinjer för svenskt deltagande i tävlingar utomlands.
6. Pröva och avgöra fråga om anslutning av förening som medlem i förbundet samt om uteslutning av förening samt till RF inlämna skriftlig uppgift om tillkomna och avförda föreningar.
7. Samarbeta med myndigheter och organisationer som stöder förbundets verksamhet samt marknadsföra motorcykel- och snöskotersporten hos myndigheter, massmedia och allmänhet.
8. Till RF, Riksidrottsstyrelsen(RS), Riksidrottsnämnden (RIN), Dopingkommissionen (DopK) och Dopingnämnden (DoN) inge begärda uppgifter och yttranden.
9. Senast den 31 december till RF lämna uppgift om vilka föreningar som erlagt sina avgifter till förbundet.
10. Handha och ansvara för sådan ekonomisk verksamhet som bedrivs i aktieföretagsform under förbundets ägande, enligt kapitel 10.
11. Följa och stödja verksamheten inom SDF och föreningar.
12. Lämna behövliga rapporter och yttranden.
13. Besluta om förbundets utmärkelser.
14. Aktivt arbeta för en dopingfri verksamhet inom förbundet.
15. Bestämma placering av förbundets kansli samt anställa förbundets generalsekreterare.
16. Att, då styrelsen finner lämpligt, utse personer till grensektioner, kommittéer, nämnder och styrelseledamöter i förbundsAB.
17. Handlägga löpande ärenden i övrigt.

3 § Kallelse, beslutsförhet och omröstning

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden. Styrelsen är beslutför då samtliga ledamöter kallats och då minst fyra (4) ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom fullmakt. Om ordföranden finner det nödvändigt kan ärende avgöras genom skriftlig omröstning eller vid telefonmöte.

4 § Prövningsrätt

Styrelsen utövar prövningsrätt enligt 14 och 15 kap RF:s stadgar.

Med stöd av 14 kap 8 § första stycket i RF:s stadgar förbehåller sig styrelsen bestraffningsrätten i ärenden om förseelse begången vid nationella och internationella tävlingar, kurser, läger samt föreningars idrottsliga verksamhet.

I bestraffningshänseende får förening åläggas böter med högst 12 (tolv) prisbasbelopp och enskild person med högst ½ prisbasbelopp. Styrelsen kan överlåta bestraffningsrätten till särskild disciplin-/besvärnämnd.

5 § **Delegation**

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i vissa ärenden till verkställande utskott (VU) eller annat organ eller på enskild styrelseledamot eller anställd. Sådant beslut, taget av annat organ eller person, skall kontinuerligt återrapporteras till styrelsen.

6 § **Hederstitlar**

Förbundsmötet kan efter förslag från styrelsen utse enskild person till hedersordförande eller hedersledamot i förbundets styrelse.

Person med hederstitel har yttrande- och förslagsrätt.

6. **SPECIALDISTRIKTSFÖRBUND (SDF)**

1 § **SDF:s indelning och verksamhetsområde**

SDF kan omfatta ett eller flera av RF:s distrikt. Distriktsgränser samt distrikts namn beslutas av förbundsmötet och skall föreläggas RF för godkännande. Förening tillhör det distrikt inom vars geografiska område föreningen har sin hemort.

2 § **SDF:s stadgar**

Styrelsen skall godkänna de av SDF-mötet antagna stadgarna och påtala ändring om de strider mot förbundets stadgar eller på annat sätt anses vara olämpliga.

3 § **Revision**

SDF:s verksamhet, förvaltning och räkenskaper skall revideras av minst en revisor. DF har rätt att, efter anmälan till SDF, utse ytterligare en revisor i SDF.

7. **FÖRENINGAR**

1 § **Medlemskap i förbundet**

Ideell förening bestående enbart av fysiska personer, får efter skriftlig ansökan upptas som medlem i förbundet om nedanstående villkor är uppfyllda:

1. Ansökan om medlemskap är upprättad efter RF:s anvisningar och åtföljd av föreningens stadgar.
2. Föreningen har minst tjugo (20) medlemmar och på sitt program sådan motorsportslig och annan verksamhet som administreras av förbundet.
3. Föreningen har förbundet sig att i sin verksamhet tillämpa de principer på vilka RF:s normalstadgar för idrottsföreningen bygger.
4. Föreningens namn inte är olämpligt eller kan förväxlas med till RF redan ansluten förening.
5. Föreningen har betalat de avgifter som i vederbörlig ordning bestämts. Lämnas ansökan utan bifall får föreningen överklaga beslutet hos RIN enligt reglerna i 15 kap RF:s stadgar.
6. IdrottsAB skall vara associerad medlem i förbundet. Associerad medlem har inte rösträtt på årsmöte men har i övrigt samma rättigheter och skyldigheter som en medlemsförening

2 § **Utträde och uteslutning**

Förening som önskar utträda skall skriftligen anmäla detta.

Förening som inte betalat årsavgift under två (2) på varandra följande år anses ha begärt sitt utträde. Medlemskapet upphör genom att föreningen avförs ur medlemsförteckningen.

Utan att anmälan om utträde föreligger får förening uteslutas om den - trots påminnelser - underlåter att följa vad som föreskrivs i dessa stadgar eller RF:s stadgar.

Förening får också uteslutas, om den har underlåtit att rätta sig efter beslut som i vederbörlig ordning har fattats av RF, förbundet eller SDF eller annars påtagligt motarbetat förbundets intressen.

Förening som inte aktivt verkar för en dopingfri idrott, medverkar i förbundets miljöarbete samt arbetar för höjande av säkerheten inom sporten får anses motarbeta förbundets intressen och kan uteslutas ur förbundet.

Fråga om uteslutning får inte avgöras förrän föreningen har fått tillfälle att yttra sig inom viss, av styrelsen, angiven tid. I beslut om uteslutning skall skälen för detta redovisas samt skall anges vad den uteslutna föreningen skall iaktta vid överklagande.

Beslut om uteslutning får överklagas hos RIN enligt RF:s stadgar 15 kap.

3 § Åligganden

Förening skall:

1. Följa RF:s och förbundets stadgar, tävlingsbestämmelser, övriga bestämmelser och beslut fattade av överordnat idrottsorgan.
2. Årligen betala in årsavgift och registrera medlemmarna i IdrottOnline.
3. Aktivt verka för en dopingfri idrott, höjande av säkerheten och genomförande av miljöförbättrande åtgärder.
4. Till överordnade idrottsliga organ inge begärda uppgifter och yttranden.
5. Föra räkenskaper och medlemsförteckning.
6. På begäran av överordnat idrottsligt organ ställa föreningens handlingar till förfogande.

4 § Medlemmar i föreningen

Medlem har rätt att delta i föreningens idrottsliga verksamhet under de former som är vedertagna inom idrotten och på samma villkor som gäller för övriga medlemmar.

Medlem får ej delta i tävling eller uppvisning utan medgivande av föreningsstyrelsen eller det organ till vilket föreningsstyrelsen delegerat sådan uppgift.

För deltagande i tävling eller uppvisning utanför Sverige gäller de regler som förbundet utfärdar.

5 § Årsavgift till förbundet

Årsavgiften till förbundet skall vara betald via Svemo tävlingsadministration (Svemo TA) senast den 30 april.

Föreningar som ej betalt den 30 april erhåller påminnelse med krav på förseningsavgift. För erhållande av rösträtt på SDF möten skall betalning och i förekommande fall förseningsavgift vara betald via Svemo TA senast den 31 augusti.

6 § Idrottsaktiebolag (IdrottsAB)

Idrottslig verksamhet i bolagsform får endast bedrivas av idrottsaktiebolag.

Rättigheten att delta i förbundets tävlingsverksamhet får upplåtas till ett idrottsaktiebolag, som till huvudsaklig del har till ändamål att bedriva idrottslig verksamhet och därtill naturligt anknytande verksamhet, endast om upplåtande förening har röstmajoritet på bolagsstämma i idrottsaktiebolaget (IdrottsAB) samt under de förutsättningar som föreskrivs nedan.

1. IdrottsAB skall förbinda sig att följa vid varje tid gällande RF:s stadgar samt FIM:s, FIM Europes och förbundets stadgar och tävlingsregler, vilka regelverk, som det ankommer på IdrottsAB att fortlöpande hålla sig förvissat om, skall utgöra en integrerad del av upplåtelseavtalet.
IdrottsAB skall vidare förbinda sig att följa andra av angivna organisationers fattade beslut.
2. Idrottsutövare/förare i IdrottsAB skall vara medlem i förening som upplåtit den idrottsliga verksamheten till bolaget.
3. Upplåtande förening skall även fortsättningsvis bedriva sådan idrottslig verksamhet som ligger till grund för medlemskapet i förbundet.
4. IdrottsAB får inte vidare upplåta rättigheten att delta i förbundets tävlingsverksamhet.
5. IdrottsAB:s rätt att delta i förbundets tävlingsverksamhet skall upphöra att gälla om upplåtande föreningens medlemskap i förbundet upphör.

6. Rättigheten att delta i förbundets tävlingsverksamhet skall återgå till föreningen om IdrottsAB försätts i konkurs eller träder i likvidation.
7. Förbundet skall förbehållas rätten att godkänna det namn under vilket IdrottsAB deltar i förbundets tävlingsverksamhet.
8. IdrottsAB skall på begäran av förbundet och/eller RIN lämna yttranden och upplysningar samt handlingar i ärenden avseende bolagets idrottsliga verksamhet.
9. Bildandet av idrottsaktiebolag, upplåtelseavtal och ändringar i detta skall godkännas av förbundet för att äga giltighet.
10. Har en förenings IdrottsAB försätts i konkurs eller likviderats inom tolv månader efter det att rättigheten att delta i SF:s tävlingsverksamhet återgått till den upplåtande föreningen ska föreningen genom föreskrift i SF:s stadgar eller tävlingsregler degraderas i tävlingshänseende.

IdrottsAB får inte direkt eller indirekt ägas av någon som har ett avgörande inflytande över även annat IdrottsAB med rätt att delta på samma nivå inom samma gren i förbundets tävlingsverksamhet.

Styrelsen skall fortlöpande kontrollera efterlevnaden av upplåtelseavtalet samt vad som i övrigt föreskrivs i denna paragraf. Vid avvikelser är föreningen och IdrottsAB skyldiga att på anmaning av styrelsen vidta åtgärder för bestämmelsernas efterlevnad.

Ytterligare regleringar för IdrottsAB:s deltagande i tävlingsverksamhet anges i respektive grens SR eller övriga för verksamheten aktuella tävlingsföreskrifter.

7 § Idrottslig verksamhet

Den idrottsliga verksamheten får endast bedrivas inom förening och/eller IdrottsAB.

8. TÄVLINGAR M M

1 § Tävlingsregler

Förbundets tävlingsverksamhet skall genomföras i enlighet med av styrelsen (eller av organ som har styrelsens delegation därtill) fastställda tävlingsregler och fattade beslut. Tävlingsreglerna får ej strida mot dessa stadgar eller idrottens verksamhetsidé i övrigt.

2 § Mästerskapstävlingar

Rätt att delta i tävling om RF:s mästerskapstecken - (SM, JSM, USM, DM och JDM) tillkommer svensk medborgare som är medlem i ansluten förening samt utländsk medborgare, som är medlem i ansluten förening i den ordning som stadgas i respektive tävlingsreglemente.

Det är inte tillåtet att hålla nationell mästerskapstävling (SM, JSM, USM och RM) den dag förbundsmöte genomförs.

3 § Legitimationskort/frikort

Person kan erhålla fritt tillträde till tävling eller uppvisning anordnad av en till förbundet hörande organisation.

4 § Film- och TV-rättigheter vid tävling

Samtliga rättigheter till film-, radio-, video- och televisionsupptagning, i sin vidaste bemärkelse, från tävlingar av till förbundet anslutna föreningar eller sådan utomstående arrangör som har förbundets sanktion, tillkommer uteslutande förbundet när denna rätt inte är förbehållen FIM eller FIM Europé.

Förbundets medgivande och tillstånd fordras för att arrangör själv skall utöva rätten eller i sin tur upplåta densamma.

5 § Sanktioner

Samtliga tävlingar i förbundets regi måste sanktioneras av styrelsen eller av styrelsen utsett organ.

9. MARKNADSRÄTTIGHETER

1 § Marknadsrättigheter

Förbundet äger samtliga marknadsrättigheter till tävlingar, uppvisningar m m som sanktioneras av förbundet, om inte annat avtalats med ansvarig arrangör.

2 § Huvudsamarbetspartners

Förbundets huvudsamarbetspartners skall beredas möjlighet att medverka vid tävlingar som sanktioneras av förbundet.

3 § Rörliga bilder

Förbundet äger den exklusiva rättigheten till försäljning av de rörliga bilder och ljudupptagningar som produceras vid tävlingar som sanktioneras av förbundet, om inte annat avtalats. Med rörliga bilder menas bilder som kan förmedlas via antenn, kabelnät, parabol, internet, mobiltelefon eller motsvarande i sin vidaste bemärkelse. Samtliga sändningsformer såsom nyhetsrätt, sammandrag, liveupptagningar eller motsvarande innefattas i förbundets rättigheter.

10. FÖRBUNDSÄGDA AKTIEBOLAG (FörbundsAB)

Först efter förbundsmötet - alternativt extra förbundsmötesbeslut - äger styrelsen i förbundet rätt att aktivera befintliga aktiebolag alternativt starta nya aktiebolag, när avsikten innebär att ekonomiska transaktioner skall förekomma.

Redovisning av helägda och majoritetsägda bolag sker i samband med förbundsmöte.

2. NY FÖRENING

För att en förening ska kunna bli medlem i Svemo fordras en ansökan om medlemskap.

1. Ansökan görs via ett formulär på Riksidrottsförbundets hemsida och där laddas även dokumenten upp:
<https://www.rf.se/bidragochstod/bildaidrottsforening/ansokanommedlemskapisf/>
2. Ansökan ska åtföljas av gällande stadgar (obs, viktigt att stadgarna är komplett ifyllda) samt bildandeprotokoll om klubben är nystartad alternativt årsmötesprotokoll om föreningen har funnits sedan tidigare. I båda fallen ska protokollet innehålla beslut om att föreningen ska söka inträde i Svemo och vara undertecknat.

Tänk på att det finns vissa namnregler för att bli medlem i Svemo/RF. Namnreglerna hittar ni på RF:s hemsida. <https://www.rf.se/bidragochstod/bildaidrottsforening/> På RF:s hemsida under Bilda idrottsförening hittar ni även RF:s stadgemall.

OBS! Mallen kan inte antas som den är, utan det finns en del tomma rader där ni skriver in vad som ska gälla för just er förening.

3. Enligt Svemo stadgar kap 7 Föreningar måste föreningen ha minst 20 medlemmar för att bli medlem och fr o m 2011 måste alla föreningar inom idrottsrörelsen ha ett organisationsnummer. Detta söker ni hos Skatteverket. (www.skatteverket.se) Förening som inte har ett organisationsnummer kan få hjälp att ansöka om detta av RF. I ansökan som de fyller i på webben kan du bocka för att RF ska vidarebefordra till Skatteverket. Då kommer en ansökan att gå automatiskt från RF till Skatteverket så snart RF har godkänt föreningen. Kontakta gärna Svemo kansli (koordinator för klubbregister – se hemsidan) innan ni söker om organisationsnummer för att kontrollera att ert tänkta namn inte strider mot reglerna för medlemskap.
4. En blankett ”Klubbens huvudsakliga inriktning” ska fyllas i med vilken eller vilka grenar som huvudsakligen finns i klubben. Denna mejlas in till Svemo (koordinator för klubbregister – se hemsidan).
5. Inträdesavgiften och årsavgiften enligt 2.1 nedan ska inbetalas samtidigt med ansökan om medlemskap till vårt plusgiro 15 19 71-9. Om betalning och inträde sker efter den 31/10 anses årsavgiften nästkommande år vara betald. Har årsavgiften erlagts före 31 augusti har klubben rösträtt vid vårens distriktsårsmöten, annars endast rätt att närvara samt förslag- och yttranderätt

Svemo styrelse fattar formellt beslut om klubben ska erhålla inträde eller inte. I de flesta fall är detta inte något problem, men det kan ta ca 1 månad innan beslutet föreligger.

En medlem i föreningen kan ansöka om förarlicens/funktionärslicens och representera klubben så snart klubben vunnit inträde i Svenska Motorcykel- och Snöskoterförbundet.

Har ni frågor kontakta koordinatörn för klubbregister på Svemo, kontaktuppgifter finner ni på www.svemo.se

Läs mer om medlemskap i Svemo stadgar kapitel 7

Läs mer på Riksidrottsförbundets [rf.se/bidragochstod/bildaidrottsforening](https://www.rf.se/bidragochstod/bildaidrottsforening)

2.1 Föreningens medlemsavgift till förbundet

Denna uppdateras efter förbundsmötet 2020-10-10

Följande avgifter gäller:	2019	2020
Inträdesavgift	1000:-	1000:-
Årsavgift	1700:-	1700:-
Förseningsavgift	2000:-	2000:-

3. ARBETSGRUPPER INOM SVEMO

3.1 Allmän beskrivning

En arbetsgrupp är en gruppering människor som samverkar för ett gemensamt mål, resultat, och där deltagarna skall utses för att de kan bidra till det övergripande målet. En arbetsgrupp kan antingen vara rådgivande eller ges möjlighet till aktivitet utifrån överenskomna operativa mål, d v s ges möjlighet att driva igenom beslut i andra delar av organisationen.

För effektiva arbetslag är det viktigt med en tydlig och klar gemensam målbild där gruppmedlemmarna är klara över arbetsgruppens uppgift, syfte och mål. Arbetsgruppen skall vara sammansatt så att den kan kommunicera med varandra på ett öppet, ärligt och förtroendefullt sätt. En arbetsgrupp skall dessutom inrikta sig på framtiden och helst vara förändringsvilliga.

Organisationen utser en person som skall leda arbetsgruppen, och det är denne person som ansvarar för rapportering och måluppfyllelse. Organisationens skall dessutom tydligt ha definierat den uppgift som arbetsgruppen skall utföra, och skall om möjligt dessutom ange tydliga tidsramar. Det är sedan arbetsgruppens ledare som ansvarar för bemanning i arbetsgruppen.

3.2 Riktlinjer

- Centrala arbetsgrupper utses av styrelsen. Arbetsgruppen skall ha en tydlig, bestämd ledare och en tydlig arbetsinstruktion där uppgift, målsättning och – om möjligt – tidsramar anges. Dessa uppgifter är styrelsens beslutsunderlag.
- En person från styrelsen utses till att följa arbetsgruppens arbete på lämpligaste sätt. Helst som medlem i arbetsgruppen, men i varje fall som adjungerad efter egen önskad omfattning till gruppen. Styrelsens kontaktperson i arbetsgruppen svara dessutom för den löpande rapporteringen till styrelsen.
- Arbetsgruppens ursprungliga sammansättning skall godkännas av styrelsen efter förslag från arbetsgruppens ledare. Arbetsgruppens ledare kan dock självmant välja att adjungera personer till arbetsgruppen enligt behov.
- Förändringar i arbetsgruppens sammansättning skall godkännas av styrelsen efter förslag från arbetsgruppens ledare. Detta kan ske löpande.
- Styrelsen fastställer budget för arbetsgruppen årsvis, efter förslag från arbetsgruppens ledare.
- Styrelsen kan, om man så önskar, avdela personal på kansliet som stöd till arbetsgruppen. Likaså kan kanslipersonal ingå i en arbetsgrupp.
- Styrelsen äger när som helt rätten att byta ut arbetsgruppens ledare.
- Styrelsen äger när som helst rätten att upplösa en arbetsgrupp.
- Arbetsgruppen har frihet att själva planera och genomföra arbetet i gruppen, för att effektivast möjligt lösa de uppgifter som de ålagts inom de ramar som styrelsen fastställt.

4. DIGITALISERINGSPOLICY

4.1 Inledning och syfte

Svemo har som idrottsorganisation i samhället ett ansvar kring information och kommunikation. Det är därför av största vikt att vi internt inom organisationen har en policy för hur den ska vara strukturerad och bedrivs.

Utöver vår idrottsspecifika information och verksamhet ska vi anpassa oss till Riksidrottsförbundets och Internationella Motorcykelförbundets (FIM) uttalade riktlinjer.

4.2 Målsättning

Vi ska arbeta för att utveckla goda relationer till övriga aktörer i vår omvärld. Informationsverksamheten ska bedrivs för att uppnå de i Kommunikationsplanen uppsatta målen med varje specifikt projekt.

Vi ska vara ett förbund som är:

- Enkelt/konkret/tydligt
- Kärnfullt
- Trovärdigt

Vi ska eftersträva att utforma informationen så att den blir:

- Sammanhängande
- Trovärdig
- Modern
- Ansvarstagande

4.3 Ansvarsfördelning

Svemos Förbundsstyrelse har informationsansvaret från förbundsmöten och styrelsemöten vilket omfattar strategiska, övergripande och långsiktiga frågor. Svemos kansli, sektioner och kommittéer ansvarar för information om frågor av mera aktuell och operativ karaktär. Samordning av informationsärenden liksom arbetsfördelning och beslut om vem som uttalar sig och står som avsändare av förbundsmaterial, fattas i samråd med Svemos kansli. Aktuella och operativa informationsfrågor leds av Kommunikationsansvarig i samråd med Generalsekreterare. Kommunikationsansvarig ansvarar i samråd med Generalsekreteraren för den övergripande informationen om förbundet. Varje koordinator ska bistå sin grensektion eller kommitté med publicering av text och bild på förbundets hemsida.

4.4 Intern information

Internt ska informationen vara enkel, rak och klargörande samt bidra till att mottagaren upplever en hög servicenivå.

Den interna informationen ska:

- Öka kunskaperna hos anställda och medlemmar om Svemos verksamhet
- Skapa Vi-känsla bland anställda och medlemmar
- Skapa tydlighet och enighet kring mål och resultat
- Ge bra beslutsunderlag

4.5 Extern information

Externt är det viktigt att informationen utformas så att Svemo och vår verksamhet uppfattas på ett trovärdigt, ansvarstagande, sammanhängande och kärnfullt sätt.

I det externa informationsarbetet är det viktigt att:

- Framhålla verksamhetens samhällsnytta
- Avsändaren är tydlig
- Informationen är trovärdig och konkret

4.6 Kanaler

- Protokoll från beslutande möten ska så snart som möjligt publiceras på förbundets hemsida.
- Hemsida
Förbundets enda officiella organ är www.Svemo.se för att utgöra en trovärdig källa för information kring vår verksamhet.
- Sociala medier (Facebook, Twitter, Instagram, Youtube)
Sektioner eller kommittéer som vill har möjlighet att själva närvara på sociala medier, t ex Facebook. Förbundet har en kommunikationsplan som finns att hämta på förbundets intranät. En policy för sociala medier är under bearbetning.

I sociala medier ansvarar sektionen/kommittén för:

- Uppdatering av info
 - Att informationen är korrekt
 - Att information som läggs ut hänvisar till fullständig information som återfinns på förbundets hemsida
- **Svemoplay**
- **TA-systemet**
- Press-, och etermedia
Vi ska förse media med korrekt material och visa förståelse och respekt för journalisternas roll och arbetsvillkor för att på sikt öka insikten om, och förståelsen för, vår verksamhet i omvärlden.
Sektioner/Kommittéer som så önskar kan själva formulera och distribuera pressinformation till media inom sitt ansvarsområde och utformat enligt förbundsmall. Allmän förbundsinformation av för grenen viktig natur ska alltid stämmas av med Kommunikationsansvarig före distribution till media.
 - Personlig kommunikation
Som representant för förbundet är du alltid påpassad. Uppträd med omdöme vid tävlingar och träffar, även de som är mindre officiella.

4.7 Grafisk profil

I informationsarbetet används genomgående Svemos grafiska profil för att stärka budskapet från en trovärdig och för mc/snöskotersport samlande organisation.

4.8 Kriskommunikation

Se särskild Krisplan.

4.9 Informationsstruktur

Informationsstrukturen skall utgå från en sammanhållande sida (www.svemo.se) som är gemensam för hela förbundet. Under denna sida skall det finnas en sida för varje distriktsförbund, sektion och kommitté. Dessutom kan det finnas länkar för andra logiska grupperingar som exempelvis föreningar, RF, SISU, FIM, FIM Europe.

Varje distriktsförbund och sektion bestämmer över sin tilldelade sida och undersidor.

4.10. Roller och ansvar

Förbundsordförande samt distriktsordförande är ansvarig för all publicerad information inom respektive nivå.

För varje nivå, centralt samt distrikt skall det utses en IT-ansvarig eller kommunikationsansvarig som i sin tur delar ut rättigheter att administrera sidorna. IT-ansvarig eller kommunikationsansvarig ansvarar också för att innehållet är levande och aktuellt.

Kansliet inom Svenska Motorcykel och Snöskoterförbundet ansvarar för:

- drift (inkl. backup) av utrustning .
- framtagning och underhåll av mallar.
- standardisering av verktyg och applikationer.
- utser ansvarig för förbundssidan.

4.11 Mallar, utseende, standardinnehåll

Sidorna skall ha en grafisk layout som refererar till samhörighet. Det skall finnas mallar som underlättar standardisering.

Alla Webbsidor skall innehålla information om vem som författar sidan, när sidan senast uppdaterats, mallarna skall ge stöd för detta.

Kansliet kan tillhandahålla riktlinjer och manualer för hur man kommunicerar via förbundets IT-verktyg.

4.12 Information som inte får finnas på sidorna

- Som är sekretessbelagd.
- Som innebär personangrepp
- Som kan väcka anstöt
- **Personuppgifter (namn, telefonnummer, e-post, adress och personnummer) på personer som ej godkänt publicering**

4.13 E-post policy

Hantering av e-post inom förbundet regleras av dokumentet ”Policy Svemo E-post” och finns att tillgå på Svemos hemsida **under dokumentcenter** eller på förfrågan till support@svemo.se.

5. RIKTLINJER SÄKERHETSARBETE

5.1 Vår vision:

Ingen ska skada sig för livet!

Därför vill vi:

- alltid arbeta efter bästa förmåga för att höja säkerheten
- driva ett medvetet säkerhetsarbete, där vi alla alltid tar ansvar för oss själva och varandra oavsett vilken roll vi har.
- gemensamt arbeta långsiktigt för en säkrare idrott.

5.2 Arbetsätt

Säkerhetsarbetet ska baseras på kunskap om vilka de reella riskerna för aktiva/funktionärer/publik är och därigenom bygga ett långsiktigt arbete vars effekter kan följas upp. Information om vilka incidenter samt påföljande personskador som inträffar är utgångspunkten i denna kunskap.

Detta sker genom att Svemo:

- samlar in och analysera skade-och incidentstatistik (epidemiologi)
- identifierar riskfaktorer/kunskapsbrister (riskanalys)
- vidtar åtgärder utefter insikterna om nuläge och behov (handlingsplan)
- följer upp och utvärderar åtgärder utifrån ny kunskapsinsamling (utvärdering)

För att säkerhetsarbetet skall lyckas är det av avgörande betydelse att dagens kunnande och resultaten av fortlöpande riskanalyser kan föras ut och omsätts i praktiken.

5.3 Uppdrag och ansvar

Ett framgångsrikt och långsiktigt säkerhetsarbete bygger på att alla vi inom Svemo tar ansvar. Detta innebär följande:

Klubbar/funktionärer/aktiva

- Klubbar tar del av och arrangerar relevant utbildning.
- Klubbar samarbetar med sektionen i det förebyggande arbetet.
- Klubbarna ansvarar för att relevant information delges aktiva, funktionärer och medlemmar.
- Klubben analyserar egna inträffade olyckor och incidenter och vidtar åtgärder baserat på det.
- Samtliga tillämpar gemensamma riktlinjer och regler för säkerhetsarbetet.
- Samtliga rapporterar skador och incidenter enligt gällande riktlinjer och regler.

5.4 Sektioner

- Innehar aktuell handlingsplan med prioriteringar för det egna förebyggande säkerhetsarbetet och vidtar eventuella åtgärder baserat på uppkomna personskador/utredningar.
- Följer riktlinjerna för det gemensamma säkerhetsarbetet som beslutas av Svemos förbundsstyrelse.
- Representerar sektionen i Säkerhetsrådet alternativt ansvarar för att ta del av informationen.
- Gör en årlig uppföljning och analys av tilldelad skaderapportering och skadestatistik.
- Har säkerhetsarbete som stående punkt på samtliga sektionsmöten.
- Bedriver ett förebyggande säkerhetsarbete tillsammans med klubbarna.
- Säkerställer att prioriterat säkerhetsarbete finns med i egna utbildningar.

5.5 Distrikt

- Arrangerar relevant utbildning och säkerställer att dessa bli tillgängliga för klubbarna.

5.6 Säkerhetsråd

- Samlar in behov från sektioner och analyserar den övergripande statistiken.
- Identifierar och prioriterar förebyggande insatser baserat på statistik och behov i aktuell handlingsplan.
- Stöttar och ger råd i sektioners egna åtgärder utefter behov.
- Följer upp och utvärderar gemensamma insatser inom Svemo.
- Ansvarar för att relevant information når sektionerna.
- Identifierar och prioriterar verktyg som ska tas fram i syfte att förebygga eller underlätta säkerhetsarbetet.
- Ansvarar för att identifiera relevant innehåll i utbildningar kring prioriterat säkerhetsarbete.
- Föreslår Svemos styrelse beslut i gemensamma säkerhetsfrågor.

5.7 Förbundsstyrelse & kansli

- Samlar in och tillhandahåller den med Säkerhetsrådets överenskomna skade – och incidentstatistiken för Svemo totalt och per gren.
- Tillhandahåller personella resurser för framtagande av prioriterade verktyg på inrådan av Säkerhetsrådet.
- Ansvarar tillsammans med Utbildningskommittén och i samråd med Säkerhetsrådet för att utbildningsmaterial uppdateras med prioriterat säkerhetsarbete.
- Tar vid behov beslut om åtgärder som rör samtliga grenar på inrådan av Säkerhetsrådet.
- Ansvarar för omvärldsbevakning i säkerhetsfrågor av intresse för Svemo.
- Ansvarar för att kommunicera och implementera Svemos säkerhetsstruktur.

5.8 Svemo krisplan

Se www.svemo.se Säkerhet för att läsa aktuell krisplan.

6. TRYGG IDROTT

En trygg idrott är en idrott fri från mobbning, trakasserier, hot, våld och övergrepp.
En idrott där alla känner sig välkomna och delaktiga och får delta och utvecklas efter sina egna förutsättningar.

Svemo stödjer, efterföljer och hänvisar till RF och SISU Idrottsutbildarnas stödmaterial ”Skapa trygga idrottsmiljöer”.

Dokumentationen finns att tillgå via riksidrottsförbundet Dokumentbank - Övrigt på rf.se

7. UPPTRÄDANDE SOM REPRESENTANT FÖR SVEMO

En ledare, tränare, aktiv förare eller funktionär, som på Svenska Motorcykel- och Snöskoterförbundets vägnar är knuten till nationella eller internationella tävlingar eller annat arrangemang, såsom träningsläger, nationella samlingar och liknande, är också sitt lands företrädare och har därför alldeles särskilda förpliktelser.

Alla representanter för Svemo ska vara medvetna om sitt ansvar och därför uppträda värdigt och disciplinerat.

Skrivna och oskrivna regler för god umgängessed är viktigare i dessa sammanhang än annars. Områden som kräver särskild uppmärksamhet är:

Umgänge med alkohol och andra droger

Missbruk av alkohol och andra droger vid tävling/träning inom Svemo är inte tillåtet. Detta gäller både förare och funktionärer. Brott mot denna regel kommer att beivras. Användande av alkohol i samband med andra förbundsuppdrag än för funktionärer och/eller förare ska ske med måtta och med stort omdöme. Förbundsstyrelsen kan vid behov besluta om avstängning från förbundsuppdrag för person som genom att bryta mot accepterat beteende i samband med bruk av alkohol hotar att skada förbundets anseende. Oavsett om det sker i samband med idrottsutövande eller civilt.

Brottsligt beteende

Person med förbundsuppdrag som erkänner och/eller fälls av allmän domstol för brott som i straffskalan kan ge fängelse, kan av förbundsstyrelsen stängas av från förbundsuppdrag. Denna avstängning ska verkställas från datumet för beslut från förbundsstyrelsen eller dess verkställande utskott. I tillägg skall en person som frihetsberövats av myndigheterna vara avstängd från förbundsuppdrag under den tid personen är frihetsberövad.

Doping

I enlighet med gällande regler är doping förbjudet. Med doping menas alla medel att på konstlad väg förhöja sin prestationsförmåga i förhållande till konkurrenterna. De medel eller metoder, som är förbjudna beskrivs dels i WADA-lista över förbjudna preparat, dels i kompletterande dopingregler (WADA = World Anti Doping Agency). Brott mot dopingreglerna kan avslöjas genom regelmässigt genomförda dopingkontroller och medför allvarliga påföljder.

Tävlande som använder mediciner, vare sig dessa är föreskrivna av läkare eller inte måste förvissa sig om att de inte innehåller preparat, medtagna i dopinglistorna. Rådgör med förbundsläkaren i tveksamma fall. Fråga hellre en gång för mycket än inte alls!

Klädsel vid förbundsuppdrag

Vid utövande av förbundsuppdrag, exempelvis supervisor eller domare, ska rätt profilkläder bäras. Kläderna ska vara rena och prydliga.

Uppträdande gentemot press, radio och TV

Var försiktig med vad Du säger! Om Du är i tvivelsmål om hur arrangören eller andra, i synnerhet vid användande av främmande språk, kan uppfatta det Du säger – låt hellre bli att säga något eller var ytterst aktsam. Om Du ställs inför kontroversiella frågor – hänvisa alltid till ansvarig ledare.

Klagomål tas upp med de egna ledarna

Ge aldrig uttryck för missnöje på banan eller till arrangören. Ta i stället kontakt med ledarna och låt dessa ta hand om problemet.

Var uppmärksam på att man utomlands lätt kan utsätta sig själv och laget för obehagligheter genom att bryta mot landets bestämmelser.

I alla tveksamma fall – diskutera med Din ledare vad Du kan, bör eller får respektive inte få göra. Din ledare är ytterst ansvarig inför Din uppdragsgivare, förbundet, för laget och de enskilda medlemmarnas uppträdande. Var lojal mot Din ledare!

Ledaren

Ledaren ansvarar, endera själv eller genom delegering för:

- delgivning av resultat till svensk press, TT, TV-sporten m m samt till Svemo.
- hemförande av kompletta resultatlistor för förbundskansliet och sektionerna.

Avsteg från ovanstående riktlinjer äventyrar representation.

8. KLÄDPOLICY

8.1 Grundvärden

8.1.1 Varför Svemo-profilkläder?

Svemo har tagit fram ett sortiment profilprodukter för att underlätta för förbundets representanter att ge ett enhetligt intryck och en tydlig identifiering vid representation av förbundet eller landet vid olika tillfällen.

Färgprofil

Motorcykel- och snöskotervärlden är rik på färger och former.

Förbundet har därför valt att synas genom en enkel och tydlig färgprofil när det gäller kollektionerna:

- Förbundskollektionens huvudinriktning är svart, grått och vitt.
- **Förbundskollektion Klubb är mörkblå.**
- Landslagskläder är blåa och gula.
- Supervisor-/Domarkollektionen är blå.
- **Challenge**-kollektionen är svart, grå och vit.

8.1.2 Centralt inköp

Sektioner och kommittéer planerar i sin årsbudget för inköp av profilkläder.

Samtliga profilkläder som används inom förbundet köps in centralt via förbundets samarbetspartners. Samtliga inköp hanteras av koordinatören för profilkläder.

Alla profilprodukter och kläder ska hålla god kvalitet. Centrala inköpsavtal för profilkläder garanterar alla beställare en grundrabatt vid varje beställning, även vid beställning av enstaka plagg. Varje beställning via Svemos samarbetspartners bidrar till att bibehålla och förbättra de kollektiva inköpsvillkoren för varje beställare inom förbundet. Om ett inköp av profilkläder ska göras utanför förbundets befintliga avtal, så ska koordinatören för profilkläder godkänna detta i mycket god tid innan en beställning placeras.

8.1.3 Marknadsrättigheter, Sponsring och Reklamskatt

Svemos centralt innehar samtliga förbundets marknadsrättigheter. Detta innebär att det är endast Svemo centralt som kan ingå avtal med leverantörer om profilprodukter. Likaså är det endast Svemo centralt som kan teckna avtal om sponsring av förbund och landslag. Kontakta koordinatören för profilkläder för frågor kring detta.

Redovisning av reklamskatt ska alltid göras för all reklam för sponsorer som syns på samtliga Svemo profilkläder. Redovisning ska göras enligt Skatteverkets regler. Kontakta Svemo ekonomiansvarig för frågor kring detta.

8.2 Kollektionerna

8.2.1 Allmän beskrivning & användning av profilkläder

Det finns **fem** kollektioner profilkläder:

- Förbundskollektion (styrelse, distrikt, sektioner, kommittéer/grupper, internationella delegater, personal)
- **Förbundskollektion Klubb (uppdrag inom klubben, till exempel Tävlingsledare, Säkerhetsansvarig, Miljöansvarig)**
- Landslag (förare och ledare som representerar Sverige i NM-, EM- och VM-sammanhang)
- Supervisor och Domare (personer utsedda av grensektionerna)
- **Challenge** (deltagare i förbundets centrala elitsatsning)

Svemo-logo och Sveriges flagga

Svemo-logon symboliserar kollektivet Svemo och kommuniceras med omvärlden nationellt och internationellt. Svemo-logon är tryckt eller broderad på samtliga kläder.

Förutom Svemo-logo används även Sveriges flagga på landslagskläder. Proportioner av Sveriges flagga styrs av Lagen (1982:269) och färger är fastställda genom Förordningen (1983:826). Sveriges Flaggas regelverk finns även på nätet, se länk <http://riksarkivet.se/sveriges-flagga>.

8.2.2 Förbundskollektion

Används av styrelse, sektioner, kommittéer, nämnder och distrikt (då distrikten själva så önskar).

- Bekostas av respektive styrelse/personal/sektion/kommitté/grupp/distriktsbudget.
- Sektioner/ kommittéer/grupper kan mot extra kostnad lägga till namn och sektions-/kommitté-tillhörighet.
- Distrikten bör använda sig av respektive distriktslogo istället för central Svemo-logga. Eventuell kostnad för tryck eller brodering kan tillkomma.

Förbundskläder använder du som representerar förbundet vid officiella uppdrag, exempelvis vid förbundsmötet, på mäsas, vid möte med samarbetspartner eller förening. Du som är ledare vid en Svemo-utbildning kan också använda dig av dina förbundskläder.

8.2.2.1 Förbundskollektion Klubb

Kollektionen är samma plagg som finns i Förbundskollektionen och kan användas av Svemo-anslutna klubbar som vill ge klubbens funktionärer/ chefsfunktionärer ett enhetligt utseende.

Färgen är mörkblå. Tryck: Svemo logga (silver), klubbens logga och personens roll (till exempel Tävlingsledare, Säkerhetsansvarig, Miljöansvarig).

Klubben står för kostnaden.

8.2.3 Svemo Nationskollektion

Svemo nationskollektion består av följande:

- Nationsdress (tröja, byxor, ställ, väst)
- Övriga kläder i nationsfärger (piké, overall, vindjacka, mm.)

Kollektionen förnyas i treårsintervall. Svemo nationskläder är endast till för förare, lagledare och lagmedlemmar som representerar Sverige på NM, EM eller VM. Använd aldrig nationsdress vid träning eller annan tävling än NM, EM eller VM.

8.2.3.1 Landslag NM, Europacup, Världscup, EM, VM

Förare som är uttagna till landslag för att representera Sverige, landslagsledare och medlemmar ska bära kläder av aktuell Svemo-nationskollektion:

- Svemo nationsdress i aktuell nationsdesign och med logotyper enligt aktuella FIM/FIM-E/Svemo-regler.
- Kläder i nationsfärger enligt aktuell Svemo-nationskollektion (t.ex. piké, overall, vindjacka mm.)

Grensektionen kan även utse förare att representera Sverige i andra internationella mästerskap, cuper och tävlingar, och förse förarna med kläder från nationskollektionen. Grensektionen ska beställa samtliga kläder till landslag via Svemo koordinator för profilkläder. Grensektionen står för kostnad av landslagskläder och avsätter i sin budget en lämplig summa för inköp av sådana till sina förare.

8.2.3.2 Individuellt tävlande NM, Europacup, Världscup, EM, VM

Vid individuellt tävlande i NM, Europacup, Världscup, EM, VM kan du som är förare beställa en nationsdress på egen bekostnad. Du kan lägga till egna sponsorlogotyper på därför avsedda områden på nationsdressen, och du ansvarar själv för att logotyperna på dressen är enligt gällande tävlingsregler.

Kostnaden för nationsdressen tar du själv. För frågor och beställning, kontakta Svemos koordinator för profilkläder enligt beställningsrutin som finns publicerad på Svemos hemsida.

Övriga nationskläder är endast till för förare uttagna till landslag, se punkten om landslag.

8.2.4 Supervisor – och Domarkollektion

Sektioner har möjlighet att handla in kläder till sin grens Supervisor eller Domare. Bekostas av sektionsbudgeten. Stor Svemo-logo på ryggen, liten Svemo-logo på vänster bröst kompletteras med stor text ”Supervisor” på ryggen och mindre text ”Supervisor” på höger bröst.

Endast du som är utsedd av din grensektion som supervisor får bära supervisor-/domarkläder, och det endast under ditt uppdrag som supervisor/domare.

8.2.5 Challenge-kollektion

Hanteras av Svemo Sportchef. Kollektionen är till för aktiva och ledare knutna till förbundets centrala elitsatsning **Challenge**.

8.3 Ansvar och rutin för beställningar

Samtliga profilkläder ska beställas via koordinatören för profilkläder. En digital broschyr med alla produkter finns tillgänglig på förbundets hemsida, där även all annan information är tillgänglig. För frågor kring profilprodukter eller beställningsrutiner, kontakta koordinatören för profilkläder. Finns det önskemål att beställa kläder som inte ingår i nuvarande sortiment, vänligen kontakta koordinatören för profilkläder.

8.3.1 Beslut och beställning av varor tas inom respektive grupp och sker enligt följande:

<i>Beställare/ansvarig</i>	<i>Betalning</i>
Styrelse, ordförande	Inom ramen för förbundsbudget
Kansli, GS	Inom ramen för personalbudget
Sektion, sammankallande	Inom ramen för sektionsbudget
Kommitté, sammankallande	Inom ramen för kommittébudget
Grupp, ledare	Inom ramen för gruppens budget
Distrikt, sammankallande	Distrikten
Challenge, Sportchef	Inom ramen för budget
Klubb	Klubben

Internationella delegater och andra, till förbundet knutna personer eller grupper, förses med profilkläder via central budget och enligt särskilt beslut. Övriga funktionärer och andra, till förbundet knutna personer eller grupper, förses med profilkläder via respektive sektions-/kommitté-/gruppens budget efter beslut.

Sektioner och Distrikt har möjlighet att beställa kläder till funktionärer, till exempel Chefstekniker, Technical Steward, Clerk of the Course. Kostnad tas av respektive sektion/distrikt.

8.3.2 Ansvariga på Svemo-kansli:

- Planering, produktval och utveckling av sortiment: koordinatör för profilkläder.
- Avtal med samarbetspartners: Svemo centralt (Svemo generalsekreterare).
- Löpande kontakter angående frågor kring Förbunds-, Landslags-, och Supervisor-/Domarkollektion: koordinatör för profilkläder

Förbundets samtliga profilkläder beställs av koordinatören för profilkläder hos Svemos samarbetspartners, i samarbete med:

- Beställningar till styrelse och internationella delegater: GS-assistent
- Beställning sektioner och kommittéer: **grenchef**/sektions-/kommittékoordinator
- Beställning övriga funktionärer: **grenchef**/sektions-/kommittékoordinator
- Beställningar landslag: **grenchef**/sektionskoordinator
- Beställning **Challenge**: sportchef.

9. MILJÖPOLICY

Svemo ska ta sitt ansvar för vår gemensamma miljö och kommande generationer genom ett aktivt och ständigt förbättrat miljöarbete som ska leda motorcykel- och snöskotersporten mot en långsiktig hållbar utveckling. Svemos klubbars betydande miljöaspekter är ljudemissioner, motorbanorna som resurser för den biologiska mångfalden, utsläpp till luft och avfalls- och kemikaliehantering. Dessa utgör grunden för Svemos målstyrda miljöarbete.

Det innebär att:

- Svemo utifrån ett helhetsperspektiv bidrar till miljömässiga, samhällsekonomiska och sociala förbättringar och anpassar framtidens motorcykel- och snöskotersport som en del i en hållbar utveckling.
- Svemo främjar den biologiska mångfalden och en teknikutveckling som bidrar till positiv miljöpåverkan inom motorcykel- och snöskoterindustrin som sedan kan leda till förbättringar och en hållbar utveckling i samhället.
- Svemo alltid strävar efter att minimera och förebygga den negativa miljöpåverkan som verksamheten kan ge upphov till för att förebygga förorening av miljön och att vi kontinuerligt utvecklar och förbättrar verksamheten samt uppfyller lagar och andra krav.
- Svemo genom utbildning ökar kunskapen om miljöfrågor hos klubbar, förare, ledare, arrangörer och andra som bidrar till verksamhetens genomförande.

Medlemmar och aktiva på alla nivåer inom Svemo ska veta om och följa vår miljöpolicy och sprida kunskap om denna.

9.1 Svemo:s vision i miljöarbetet

Svemo ska:

- Vara internationellt erkänt ledande nation i världen vad gäller miljöarbete inom motorcykel- och snöskotersport
- Vara nationellt erkänt som ledande specialidrottsförbund inom RF vad avser förbättringar och måluppfyllelse inom miljöarbetet

Motorcykel- och snöskotersporten tar ansvar och är en viktig aktör för en hållbar utveckling i samhället. Svemos klubbars anläggningar är resurser i samhället - ur miljömässiga, sociala och samhällsekonomiska perspektiv. Idrottsrörelsen skapar ovärderlig nytta för sina lokalsamhällen socialt.

Ett ständigt förbättrat miljöarbete är centralt för Svemo. Motorsporten är teknikutvecklande och ger på så sätt en positiv miljöpåverkan med miljövänligare bränslen och utveckling av elfordon som testas under tuffast möjliga betingelser på motorbanorna runt om i Sverige.

För att omsätta visionen i verklighet krävs mål och handlingsplaner. Miljökommittén har tagit fram en handlingsplan för de kommande åren. Svemo har även tagit fram en Miljöguide som har översatts till många språk. Båda dokumenten finns på www.Svemo.se under fliken miljö.

9.2 Övriga miljöregler

Miljöombud

Alla klubbar ska inom sig utse ett miljöombud som ska verka enligt Svemo Miljöpolicy

Miljöregler

Regler om miljö i Nationella tävlingsreglementet punkt 13.12

10. UTBILDNINGSPOLICY

Vår verksamhet ska bedrivas med välutbildade ledare/funktionärer med beaktande av säkerhet, utveckling och gemenskap. Vi ska genom utbildning säkerställa en hög ledar- och funktionärskvalitet på kort och lång sikt.

Utbildningsmålen ska fortlöpande anpassas till de krav som ställs av myndigheter, internationella förbund, Riksidrottsförbundet etc.

Utbildningsnivån ska utvecklas genom ständiga förbättringar och genom ett nära samarbete med RF/SISU. Vi ska inom utbildningsverksamheten använda oss av tidsenliga hjälpmedel och därigenom ligga i framkant med avseende på relevant utnyttjande av modern teknik för att hålla högsta möjliga kvalitet och flexibilitet för våra medlemmar inom förbundet.

Denna policy gäller för alla i förbundet ingående verksamheter.

Detta uppnås genom:

- Tidsanpassade utbildningsformer
- Aktuella utbildningsmaterial
- Kompetenta utbildare/föreläsare
- Attraktiva utbildningsplatser
- Behovsanpassad utbildning

11. RESEREGLEMENTE OCH ERSÄTTNINGSBESTÄMMELSER

Svemo följer Skatteverkets normer för skattefria traktamenten, resekostnader och bilersättning, övriga ersättningar nedan är därmed skattepliktig för mottagaren. Se skatteverket.se för uppdaterad information.

1. BESLUT ANGÅENDE RESOR SAMT RESERÄKNINGAR

Resan måste godkännas av någon som har behörighet att fatta ekonomiska beslut.

2. RESEKOSTNADS- OCH TRAKTAMENTSERSÄTTNINGAR FÖR RESA OCH ÖVERNATTNING INOM SVERIGE

Vid resa inom Sverige betalar Svemo resekostnads- och traktamentsersättningar högst enligt följande bestämmelser:

2.1. Resekostnadsersättning

Svemo ersätter faktiska reskostnader, exempelvis tåg/buss/ flyg/båt/hotell. Sträva efter att boka billigast möjliga resa för ändamålet gärna ekonomiklass, verifikation/kvitto ska bifogas till reseräkningen.

Använder du egen bil utgår bilersättning med 18.50 kronor/mil, ersättningen är skattefri enligt Skatteverkets normer.

2.2 Traktamentsbelopp vid resor inom Sverige

2.2.1 Vid resor utan övernattning betalar Svemo inga traktamenten.

2.2.2 Vid resor med övernattning betalar Svemo enligt nedan:

Avresa före 12.00	240 kronor
Avresa efter 12.00	120 kronor
Mellanliggande hela dagar	240 kronor
Hemkomst före 19.00	120 kronor
Hemkomst efter 19.00	240 kronor

2.2.3 Nattractamente 120 kronor betalar Svemo endast för verklig övernattning.

3. RESEKOSTNADS- OCH TRAKTAMENTSERSÄTTNINGAR FÖR RESA UTANFÖR SVERIGE

Vid resa utanför Sverige betalar Svemo resekostnads- och traktamentsersättningar högst enligt följande bestämmelser:

3.1 Resekostnadsersättning

Svemo ersätter faktiska reskostnader, exempelvis tåg/buss/ flyg/båt/hotell. Sträva efter att boka billigast möjliga resa för ändamålet gärna ekonomiklass, verifikation/kvitto ska bifogas till reseräkningen.

Använder du egen bil utgår bilersättning med 18.50 kronor/mil, ersättningen är skattefri enligt Skatteverkets normer.

3.2 Traktamentsersättning

3.2.1 Dagtractamente
Enligt Skatteverkets normer för utlandstractamente, helt normbelopp.

3.2.2 Nattractamente
Enligt Skatteverkets normer för utlandstractamente, halvt normbelopp.

4. ERSÄTTNING TILL LÄRARE/ LÄRARARVODE

För lärare vid riks- och regionalkurs i förbundets eller distriktets regi utgår följande ersättningar:

4.1. Resekostnads- och traktamentsersättningar

Enligt 2.1 och 2.2.

4.2. Timersättning

Ersättning till föreläsare och övningslärare utgår enligt beslut av distriktsstyrelse eller av Svemo styrelse.

5. ERSÄTTNING TILL LAGLEDARE

Till lagledare för svenskt nationslag utgår lagledarsättning enligt uppgörelse med respektive grensektion.

6. ERSÄTTNING TILL DOMARE/SUPERVISOR

Till domare/supervisor vars tjänstgöringstid på tävlingsplatsen överstiger 5 timmar utgår ersättning med 1 500 **kronor**/tävlingsdag, övriga med 1000 kronor/tävlingsdag. Ersättning samt reseersättning enligt 2.1 och 2.2 bekostas av klubb/arrangör av tävlingen.

7. ERSÄTTNING TILL BANBESIKTNING

Till banbesiktare utgår ersättning med 1 500 kronor/uppdrag vid ordinarie banbesiktning som inkluderar uppföljning av miljöcertifiering och 1 200 kronor/uppdrag vid förberedande eller uppföljande banbesiktning. Ersättningen samt reseersättning enligt 2.1 bekostas av klubben vars bana besiktigas.

8. ERSÄTTNING MILJÖREVISORER

Till miljörevisorer i specialdistriktsförbund utgår ersättning med 600 kronor/uppdrag vid miljöcertifiering av anläggningar/banor. Ersättningen samt reseersättning enligt 2.1 bekostar den klubb som miljöcertifieras.

12. BESTÄMMELSER FÖR ELITFÖRARMÄRKET

Erövrade poäng ska av respektive förare/passagerare genom klubben redovisas till Svemo. Denna redovisning ska ske på särskild blankett, (finns på Svemo hemsida). Slutpoängen ska redovisas senast i oktober månad, ojämnt år. Målsättningen är att märket ska delas ut vid förbundsmöte, vilket avhålls april jämna år. Poäng utdelas ej i Ungdom-, Junior- och Classic-/Veterantävlingar.

För innehavare av Elitförarmärket och som fyllt femtio år gäller följande utöver det som anges på legitimationskortet:

Möjlighet finns till fritt inträde vid VM-, EM-, GP-tävlingar samt vissa specialarrangemang då dessa arrangeras av Svemo eller av klubbar som är medlem av Svemo. Beställning av biljett till sådan tävling skall i god tid före göras hos Svemo kansli.

Märket tilldelas förare och passagerare, som erövat 25 poäng enligt följande:

Tävlingsklass	Placering och poäng: Slutsammanställning enligt prisprotokoll									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
2	8	7	6	5	4	3	2	1		
3	5	4	3	2	1					
4	4	3	2	1						
5	3	2	1							
6	2	1								
7	1									

Till de olika tävlingsklasserna hänförs:

1	Roadracing	RR	Slutresultat VM individuellt
2	Isracing	I	Slutresultat VM individuellt
	Speedway	S	Slutresultat VM individuellt
	Långbana	L	Slutresultat VM individuellt
	Enduro	E	Slutresultat VM individuellt
	Trial	TL	Slutresultat VM individuellt
	Motocross	MX	Slutresultat VM individuellt
	Snöskoter	SSK	Slutresultat VM individuellt
	SuperMoto	SM	Slutresultat VM individuellt
Dragracing	DR	Slutresultat VM individuellt	
3	Roadracing		Slutresultat EM individuellt
	Motocross		Lag VM *
4	Speedway		Slutresultat EM individuellt
	Enduro		Slutresultat EM individuellt
	Motocross		Slutresultat EM individuellt
	Dragracing		Slutresultat EM individuellt
	Snöskoter		Slutresultat EM individuellt
	Trial		Slutresultat EM individuellt
5	Enduro		Lag VM (ISDE Trophy)*
	Trial		Lag VM *
	Speedway		Lag VM *
	Isracing		Lag VM *
	Trial		Lag VM *
	SuperMoto		Lag VM *
	Alla tävlingsarter		Slutresultat NM individuellt
	Alla tävlingsarter		Slutresultat SM individuellt
	Alla tävlingsarter		Slutresultat VM deltävling individuellt

- | | | |
|---|--|--|
| 6 | Samtliga tävlingsarter
Samtliga tävlingsarter
Enduro | Slutresultat EM deltävling individuellt
Lag-EM *
Lag VM (ISDE Womens Trophy)* |
| 7 | Samtliga tävlingsarter
Samtliga tävlingsarter | Lag NM *
Deltagande i svenskt A-nationslag (oavsett placering)
uttaget av Svemo, dock ej ungdom eller juniorlandslag |
- * Avser lagets placering och poäng till i laget ingående förare.*

SVEMO ELITFÖRARMÄRKE ERÖVRADE AV:

1952	Olle Nygren	1967	Billy Andersson	1972	Berndt Hörnfeldt
1953	Hans Danielsson		Lennart Dahlén		Börje Jansson
1954	Kuno Johansson		Staffan Eneqvist		Karl-I Larsson
1955	Eskil Carlsson		Sivert Eriksson		Teddy Strömberg
	Elon Forsberg		Bror Haglund		Thore Strömberg
	Ove Lundell		Lars Larsson		Bo Thörnblom
	Bill Nilsson	1968	Yngve Ekeberg	1973	Hans Holmkvist
	Rune Sörmander		Leif Enecrona		Tommy Jansson
1956	Birger Forsberg		Sven Falk		Bo Rindar
	Dan Forsberg		Bo Granath		Steve Tell
	Ove Fundin		Bert Lundin		Kurt Westlund
	Sten Lundin		Leif Åke Olsson	1974	Erik Malmgren
	Lars Piwell		Anders Persson		Jan Simensen
	Hans Ring		Ulf Svensson		Jan-Erik Sällqvist
1957	Hans Andersson		Curt Öberg		Bert-Ove Wallner
	Gunnar Johansson	1969	Ove Berglund		Conny Windisch
	Per-Olov Söderman		Christer Hammargren	1975	Bengt Gustavsson
1958	Lars-Olov Hagman		Hans Hansson		Sven-Eric Hillman
	Joel Jansson		Lars-E Johansson		Hans Johansson
	Berndt Nilsson		Gunnar Malmqvist		Kurt-Ivan Carlsson
	Stig Pramberg		Gunnar Nilsson		Ulf Karlson
1959	Rolf Stagman		Bengt Åberg		Arne Lindfors
1960	Lars Gustavsson		Ingemar Österberg		Sven Sigurd
	Rolf Tibblin	1970	Håkan Andersson	1976	Lars Axelsson
1961	Bertil Karlsson		Kent Andersson		Berndt Enö
	Björn Knutsson		Hans Ericsson		Thore Evertsson
	Tage Magnusson		Torbjörn Harrysson		Ragnar Jakobsson
1962	Sven Fahlen		Bengt Jansson		Torbjörn Jansson
	Torsten Hallman		Arne Kring		Bertil Siklund
	Göte Nordin		SvenÅke Magnusson	1977	Hans Bengtsson
1963	Per-Olof Persson		Kuno Malmqvist		Hans Hallberg
	Bo Sjösvärd		Anders Michanek		Tommy Jansson
	Sune Skogsmo		Stig Rickardsson		Christer Löfqvist
	Bertil Strid		Benny Sellman		Bo Nilsson
1964	Evert Andersson	1971	Björn Bäck		Tommy Nilsson
	Bo Ekeberg		Roland Björk		Bo Wirebrand
	Sven-O Gunnarsson		Jörgen Eneqvist	1978	Håkan Carlqvist
	Agnar Stenlund		Bengt-O Gustafsson		Tommy Johansson
1965	Kurt Gustavsson		Torleif Hansén		Bengt Larsson
	Åke Jonson		Uno Palm	1980	Dag Edlund
	Roine Lööf		Bernt Persson		Fredrik Holmgren
1966	Erland Andersson		Conny Samuelsson		Nils-Erik Zell
	Jan Johansson		Curt Svenman	1981	Per Grönberg
	Leif Larsson				Thomas Gustavsson
	Olle Pettersson				Anders Flodberg
	Lars Sellman				Roland Olsson
					Lennart Bäckström
					Bengt Johansson

1982	Göte Brodin Mats Carlstedt Lars Pärnebjörk	1994	Håkan Olsson
1983	Lars-O Jardenberg Jan Andersson Anders Hermansson Sture Lindblom Magnus Nyberg Stefan Reisten Peter Sköld Leif Sylwan	1995	Marcus Hansson Anders Karling
1984	Bo Lindbom Lars Nordström Björn Andersson Anders Reidemar Per-Olov Serenius	1997	Sven-Erik Björklund Leif Davidsson Billy Gällros Jimmy Nilzen Mats Pålsson Mats Öhman
1985	Williard Thomsson Erik Stenlund Conny Carlsson Thomas Klarkner Bert Andersson Bengt Persson Gösta Jeppsson Roine Larsson Jan Persson	1999	Linus Broman Johan Fredriksson Per-Olof Gustafsson Hans Gustavson Jan Hanson Sten-Gunnar Jansson Peter Karlsson Magnus Liljeblad Stefan Mejerwall Ola Westlund
1986	Ulf Svensson	2001	Rolf Gülich Anders Nilsson Roger Pettersson Peter Berglund Peter Bergvall Robert Grönlund Tobias Sylwan Henrik Söderqvist
1987	Dick Wicksell Svenerik Jönsson Lars Brask Mikael Nilsson Kent Karlsson Martin Karlsson Peter Lindén Lars-G Schwartz Leif Gustavsson Håkan Lundberg Anders Eriksson	2004	Olle Ohlsson Anders Andersson Anders Eriksson Fredrik Granberg Jonas Riedel Thomas Åberg
1989	Eilert Lundstedt Sören Karlsson Sören Sjösten	2005	Anders Larsson Tage Pettersson
1990	Jörgen Nilsson Mikael Nyström Rickard Johansson Kristen Johansson Peter Hansson Peter Johansson Per Jonsson	2010	Elin Mann Mikael Max Peter Ericson
1991	Urban Lindholm Ulf-Peter Lundqvist Bill Andersson Jimmie Eriksson	2012	Emil Öhman Andreas Jonsson Daniel Olofsson Per Bengtsson
1993	Leif Niklasson Joakim Karlsson Joachim Hedendahl Henrik Gustafsson Tony Rickardsson Conny Ivarsson Leif Persson Christer Lindholm	2014	Jessica Jönsson
		2016	Eddie Karlsson Emil Gyllenhammar Sandra Adriansson Torbjörn Bäck
		2018	Martin Sundin Jeff Nilsson Rickard Larsson
		2020	Hanna Berzelius

13. UTMÄRKELSETECKEN

1. INDELNING

Svemo utmärkelsetecken indelas i tre grupper:

Kunglig Medalj	Utdelas i samråd med Svenska Bilsport-, Svenska Flygsport- och Svenska Racerbåtsförbundet efter gemensamma bestämmelser.
Förtjänstmedalj	(guld, silver och brons) tilldelas enskilda som bevis på tacksamhet för förtjänstfulla insatser under lång tid.
Förtjänstplakett	Tilldelas enskilda personer, föreningar, företag e t c för utomordentliga insatser oberoende av tidslängd.

Härutöver finns prisplaketter och standar, där standar även används som jubileumsutmärkelse för jubilerande förening.

2. KUNGLIG MEDALJ

- 2.1 Sveriges Motorfederations Kungliga Medalj (med motorfederation avses de fyra motorsportförbunden; Svenska Bilsportförbundet, Svenska Motorcykel- och Snöskoterförbundet, Svenska Flygsportförbundet och Svenska Racerbåtförbundet).
- 2.2 Kungliga Medaljen är instiftad för att utdelas till person som under en lång följd av år nedlagt ett hängivet, förtjänstfullt samt framgångsrikt arbete för motorsportens främjande och därmed gjort sig förtjänt av federationens stora tacksamhet och erkänsla.
- 2.3 Medaljen är av oval form. Framsidan är försedd med HM Konungens bild samt framsidan med Sveriges Motorfederations emblem. Den är försedd med kunglig krona och bärs på bröstet i vitt band med kanter (bildade av en inre 1 mm blå rand och en yttre 3 mm gul rand) och präglas i guld (förgyllt silver). Storleken är 30x35 mm.
- 2.4 Förslag till medaljkandidat kan väckas av ordinarie ledamot i respektive förbunds styrelse. Sådant förslag – åtföljt av motivering – skall godkännas av berört förbunds styrelse och insändas till sammankallande i Kungliga Medaljkommittén. Föreslås flera personer skall det anges i vilken ordning de skall komma i fråga.
- 2.5 Kungliga Medaljkommittén består av fyra personer – en från varje förbund (normalt de fyra förbundsordförandena). Därutöver har Hovet rätt att utse en representant. Kommittén utser inom sig en sammankallande. För beslut skall kommittén vara fulltalig. Kommitténs beslut skall delges samtliga förbundssekretariat.
- 2.6 Endast personer som har fått sitt förbunds högsta utmärkelse kan förslås om det inte gäller utländsk person som har gjort svensk motorsport stora tjänster. Den Kungliga Medaljen är i första hand en utmärkelse som utdelas för förtjänstfullt arbete på förbunds nivå (SF och SDF). Inom idrottsrörelsen anställda personer som därutöver har haft mångåriga förtroendeuppdrag inom någon eller några av motorsportens organisationer kan erhålla utmärkelsen. Enbart anställning eller funktionärs-/domarskap berättigar inte till utmärkelse.
- 2.7 Antalet medaljer som årligen får utdelas är inte begränsat (i regel bör det inte överskrida 3/år). Hänsyn skall tas till om förbunden har förbunds möte årligen än till annat tidsintervall.
- 2.8 Överlämnandet av tilldelad Kunglig Medalj bör ske vid respektive förbunds årsmöte eller vid gemensamt möte mellan förbunden av motsvarande dignitet (jfr förbunds möte).
- 2.9 Innehavare av Kunglig Medalj erhåller respektive förbunds hederslegitimationskort.

3. SVEMO FÖRTJÄNSTMEDALJ (31 MM)

Svemo förtjänstmedalj, som utdelas i guld, silver och brons är instiftad för att tilldelas person som bevis på tacksamhet för långvariga, nitiska och framgångsrika insatser för motorcykel/snöskotersporten i enlighet med följande bestämmelser:

Den utdelas med ett 37 mm brett band av blått siden.

Tillsammans med guldmedaljen utdelas en guldnål.

- 3.1 **Medaljen i guld** efter uppoffrande och framgångsrikt arbete för motorcykel/snöskotersporten inom förbund eller förening under minst 20 år.
- 3.2 **Medaljen i silver** efter uppoffrande och framgångsrikt arbete för motorcykel/snöskotersporten inom förbund eller förening under minst 15 år.
- 3.3 **Medaljen i brons** efter uppoffrande och framgångsrikt arbete för motorcykel/snöskotersporten inom förbund eller förening under minst 10 år.

Förslag om utdelning av förtjänstmedaljen kan väckas av medlem i förbundsstyrelse, av SDF-styrelse eller av föreningsstyrelse. Sammanlagda tiden i förbunds- och föreningsarbete ska räknas vid bedömning av antalet kvalifikationsår som anses berättiga till medalj i respektive valör. Arbete i förbund och förening under samma år räknas som ett kvalifikationsår. Utdelning av silvermedalj kan endast ske till person som innehar bronsmedalj och kan ske tidigast två år efter beslut om bronsmedalj. Utdelning av guldmedalj kan endast ske till person som innehar silvermedalj och kan ske tidigast två år efter beslut om silvermedalj. Beslut om utdelning av förtjänstmedaljen i guld kan endast fattas av förbundsstyrelsen, som kan inhämta SDF-styrelsens yttrande. Beslut om utdelning av förtjänstmedaljen i silver och brons kan även fattas av SDF-styrelse.

Ansökan om förtjänstmedaljer ska vara kansliet tillhanda senast två månader innan utdelning. Om guldmedalj önskas utdelad på Svemo Förbundsmöte, ska ansökan vara kansliet tillhanda senast 31 december året innan förbundsmöte äger rum.

3.4 **Överlämnande av förtjänstmedaljen ska i första hand ske:**

medaljen i guld vid förbundsmöte

medaljen i silver vid SDF-möte

medaljen i brons vid föreningsårsmöte eller SDF-möte .

Förbundsstyrelse och SDF-styrelse får medgiva ändring ifråga om överlämnandet.

Kostnaderna för förtjänstmedaljen ska betalas av den styrelse, som väckt förslaget.

Innehavare av förtjänstmedaljen i guld erhåller Svemo legitimationskort.

4. SVEMO FÖRTJÄNSTPLAKETT (60X84 MM)

Svemo förtjänstplakett utdelas till personer, föreningar, företag e t c vilka befrämjat motorcykel/snöskotersporten genom förtjänstfulla och aktiva insatser oberoende av tidslängd. Plaketten graveras med mottagarens namn och årtal.

Motiverat förslag om utdelning av plakett kan väckas av föreningsstyrelse, SDF-styrelse eller förbundsstyrelse samt av förbundets sektioner, kommittéer, nämnder, kansli och FörbundsAB.

Beslut om utdelning av plaketten kan fattas av den som väckt förslaget enligt ovan, undantaget föreningsstyrelse. SDF-styrelse eller förbundsstyrelse ska fatta beslut om utdelning av förslag från föreningsstyrelse.

Överlämnandet av plaketten sker genom förslagsställarens försorg om inte förbundsstyrelse eller SDF-styrelse annorlunda bestämmer.

Kostnaderna ska betalas av den styrelse som väckt förslaget. För övriga förslagsställare enligt ovan står förbundet för kostnaderna.

5. SVEMO JUBILEUMSDIPLOM

Svemo jubileumsdiplom utdelas till jubilerande föreningar inom Svemo enligt följande:

10-årsjubileum	Jubileumsdiplom
25-årsjubileum	Jubileumsdiplom + standar
50-årsjubileum	Jubileumsdiplom + liten skål
75-årsjubileum	Jubileumsdiplom + mellanstor skål
100-årsjubileum	Jubileumsdiplom + stor skål

Förslag om utdelning av diplomerna väcks av SDF-styrelse sedan jubilerande förening anmält önskan att jubilera.

Överlämnandet av diplom sker på av föreningen utsatt jubileumsdag, som regel eftersträvas att diplom för 10-årsjubileum överlämnas av styrelseledamot i SDF-styrelse eller speciell utsedd person och diplom för 25-, 50, 75- och 100-årsjubileum av ledamot av förbundsstyrelsen eller SDF-styrelse.

6. SVEMO PRISMEDALJ

Svemo prismedalj är avsedd att användas som pris vid tävlingar efter beställning till Svemo kansli.

Medaljen är utförd i två storlekar - Stora och Lilla prismedaljen - och får användas enligt nedanstående bestämmelser:

6.1 Svemo SM-medalj

Medaljen får endast utdelas vid SM och internationell tävling i Sverige i förgylld brons till svenska mästaren respektive segraren, i vitmetall som 2:a pris, i brons som 3:e pris. Vid SM i lag och internationell lagtävling utdelas medaljen enligt ovanstående grunder som lagpris, varvid lagmedlemmarna erhåller Svemo Lilla medalj. Kostnaderna betalas vid SM-tävlingar av förbundet, vid internationella tävlingar av arrangören.

6.2 Svemo lilla-medalj

Medaljen får utdelas vid alla öppna nationella tävlingar och DM-tävlingar - individuellt och i lag i förgylld brons till segraren, i vitmetall som 2:a pris, i brons som 3:e pris. Kostnaderna betalas av arrangören. Kostnaderna betalas av Svemo för SM-lag, JSM-lag, RM, RM-lag, Allsvenskan, Speedway 80cc lagfinal och Speedway Div 1.

7. SVEMO STANDAR

Svemo standar får utdelas huvudsakligen enligt bestämmelserna nedan till:

- 7.1 Organisationer, företag och enskilda som tack för utförda tjänster.
- 7.2 Representativt i samband med större internationell tävling till FIM eller FIM Europé officiell delegat och värdlandets ledning.
- 7.3 Förslag om utdelning av standar enligt 7.1 kan väckas av SDF-styrelse eller föreningsstyrelse. Förslag enligt 7.2 av arrangörsföreningen eller enskild funktionär, som representerar Svemo vid tävling utomlands. Beslut om utdelning av standar fattas av Svemo-kansli under hänsynstagande till förutnämnda regler. Överlämnandet av standar enligt 7.1 och 7.2 sker som regel av förslagsställaren såvida inte förbundsstyrelsen bestämmer annat.

8. KOSTNADER

För aktuella kostnader se Svemo hemsida

9. UTMÄRKELSER

9.1 Sveriges Motorfederations kungliga medalj

Förteckning över innehavare:

1950	HKH Prins Bertil Axel Löfström Tom Loughborough, England	1990	Jacob Douglas, Danderyd Åke Eriksson, Stockholm
1956	Erik Pallin, Malmö	1994	Olle Olsson, Karlskoga Börje Jönsson, Malmö Jan-Olof Bohlin, Skara
1960	Sven Berg, Västervik Arne Bergström, Norrköping John Elfving, Örnsköldsvik Stig Hasselroth, Stockholm Harry Larsson, Hedemora Pieter Nortier, Holland Augustine Pérouse, Frankrike	1995	Lars Österlind, Åkersberga Roland Edlund, Hallsberg
1963	Gunnar Engborg, Målilla	1998	Arne Bjelkestig, Stockholm
1964	Sten Hagarth, Stockholm	2002	Inge Blank, Vimmerby Kim Malmberg, Stockholm
1965	Gustaf Hägglund, Norrsundet	2004	Sten Eliaeson, Skara Bengt Göran Grenander
1966	Bertil Lundberg, Göteborg	2006	Björn Wall, Källered
1968	Karl-Erik Andersson, Laxå Bertil Wahlin, Grödinge Erik Westerberg, Strängnäs	2008	Carl-Eric Gustafson, Vimmerby
1969	Eric Von Essen, Åkers Runö	2009	Lars Edvall, Stockholm Bengt-Eric Fonsell, Grimslöv Lennart Ståhlfors, Stockholm
1970	Harald Palmi, Stockholm Lars Silfversparre, Göteborg	2010	Anders Lindén, Östhammar Ole Olsen, Danmark Per Stålhammar, Djursholm Hans Vängstre, Jönåker
1971	Sture Agwald, Danderyd Bengt Reander, Hedemora	2011	Lars-Göran Andersson, Borås Bo Swanér, Trollhättan Sören Johansson, Linköping
1972	Lennart Ljunggren, Norrköping Allan Persson, Tågarp	2012	Stig Klemetz, Timmele Stig Sjöberg, Karlskrona Rolf Björkman, Hässelby
1973	Nils Björkman, Stockholm Per Gredbo, Nybro Eric Jacobsson, Stockholm Gustav Kårelius, Borås	2014	Sture Fredell, Skövde
1974	Tage Andersson, Växjö Ole Krook, Ystad Sören Ringi, Stockholm	2016	Martin Holm, Åsbro
1975	Sven Åsberg, Anderstorp	2018	Jörgen Hafström, Huskvarna
1980	Björn Waldegård, Rimbo		
1981	Gunnar Gustavsson, Vetlanda		
1982	Kjell Persson, Ludvika Kurt Skytte, Umeå Rudolf Andersson, Södertälje		
1983	Björn Pettersson, Stockholm		
1985	Åke Siwertson, Järfälla		
1988	Evy Gunnarsson, Hässleholm Carl-Gustav Ringblom, Lidingö		
1989	Gustav Larsson, Götene Lennart Nilsson, Åstorp		

9.2 Arne Bergströms Vandringspris

Arne Bergströms Vandringspris är instiftat för att kunna utdelas till person som under en lång följd av år, ideellt arbetat inom förening, distrikt eller förbund, och genom sitt arbete verkat för förbundets fortsatta utveckling samt genom sitt uppträdande och gärning varit en förebild för sina kollegor inom Svenska Motorcykel- och Snöskoterförbundet.

Svemo styrelse fattar beslut vem som ska tilldelas utmärkelsen. Utdelning sker i samband med ett förbundsmöte.

Förteckning över innehavare:

1998	Björn Wall, Källered
2000	Jörgen Hafström, Huskvarna
2002	Martin Holm, Åsbro
2004	Inge Blank, Vimmerby
2006	Anders Lindén, Alunda
2008	Ove Johansson, Målilla
2010	Bengt Ahlgren, Lundsbrunn
2012	Bernt Israelsson, Anderstorp
2014	Fredrik Hansson, Olofstorp
2016	Patricia Eneroth, Stocksund
2018	Håkan Olsson Umeå

9.3 Svemo Miljöpris

Svemo Miljöpris är en utmärkelse som delas ut årligen.

Priset tilldelas den klubb som av juryn bedöms ha genomfört, efter de förutsättningar som klubben har, det största arbetet för att skapa den bästa miljön kring motorcykel-/snöskoterverksamheten. Ett plus i bedömningen är om klubben på eget initiativ tagit kontakt med andra klubbar för att lära ut av sina erfarenheter.

2002	Målilla MK
2003	Göta MS
2004	Njurunda MK
2005	BMK Uddevalla
2006	Varbergs MK
2007	SMK Hedemora
2008	Vimmerby MS
2009	Tibro MK
2010	Uddevalla MS
2011	Karlskoga MF
2012	Stenungsunds MS
2013	Skellefteå MS
2014	Ulricehamns MK
2015	Finspångs MS
2016	Göta MS
2017	Järva MK
2018	Finspångs MS
2019	Landskrona MK
2020	SMK Kolmården

14. INGVALD JOHANSSONS MINNESFOND STIFTELSE

Ingvald Johansson var chefredaktör på tidningen Race. Tidningen bevakar motorcykelsport nationellt och internationellt. Vid hans bortgång instiftade hans änka Maj-Britt Wennerhag 1992 en minnesfond. I stiftelsens stadgar står det: Stiftelsen ska ha som ändamål att genom bidrag främja och stödja vård och rehabilitering åt personer, som blivit skadade eller invalidiserade vid utövandet av motorcykelsport. Den som blivit skadad kan skriftligen ansöka om bidrag för vård/rehabilitering. Stiftelsens styrelse som består av tre personer utsedda av Svenska Motorcykel och Snöskoterförbundet som beslutar om vilka ansökningar som ska beviljas bidrag.

Vill du stödja fonden kan du sätta in pengar på plusgirokonto 39375-1.

Vill du ansöka om rehabiliteringsbidrag ur fonden se mer info på www.svemo.se eller enligt kontaktuppgifterna i Svemos nationella tävlingsreglemente.

15. FÖRTECKNING ÖVER REGLEMENTEN, UTBILDNINGSMATERIAL M M,

Följande kan beställas från Svemo kansli:

Banliggare

Aktuellt pris på <https://www.svemo.se/Service/forklubbar2/Klubbinfo/Banliggare/>

Reglementen

Respektive regelbok

Aktuellt pris på regelböcker på <https://www.svemo.se/forbundet/stadgarochregelbocker/>

Miljöpärm

Aktuellt pris på <https://www.svemo.se/forbundet/miljo/svemomiljoparm/>

Beträffande övriga blanketter etc. hänvisas till www.svemo.se, där original finns för kopiering.

OBS, vid förskottsbetalning ingår porto.

Sätt in beloppet på pg 15 19 71-9 och skriv på talongen vad som önskas och till vilken adress materialet ska levereras!

Utbildningsmaterial – Aktuella utbildningsmaterial och priser på <https://www.svemo.se/forbundet/Utbildning/Utbildningsmaterial/>
<https://www.svemo.se/forbundet/Utbildning/Prislista/>

Anmärkning: Utbildning kan anordnas som lärgrupp genom SISU. Ta kontakt med ditt SISU-ombud, ev. kan utbildningsmaterial erhållas gratis.

16. FÖRTECKNING ÖVER FRI/ LEGITIMATIONSKORT

16.1 Tillträde till tävling

Svemo utfärdar följande slag av fri/legitimationskort vilka gäller för tillträde till tävling i den utsträckning som anges. Frikort under 18.2 gäller utan tidsbegränsning, medan kort enligt 18.3-5 utfärdas att gälla enligt uppgift på kortet.

Detta med restriktioner från arrangör av EM-, VM- och GP-tävlingar samt vissa specialarrangemang.

16.2 Legitimationskort

För innehavare av Kungliga Medaljen, Elitförarmärke * och Förtjänstmedalj i guld

* För detaljer om regler för entré vid särskilda arrangemang, se Kap 13



Innehavarens rättigheter anges på kortets baksida.

16.3 Legitimationskort



Innehavarens rättigheter anges på kortets baksida.

16.4 Team frikort

Gäller endast nationella arrangemang. För Team-företagarelicensinnehavare gäller kortet endast i den gren i vilken licensen är utfärdad.



Innehavarens rättigheter anges på kortets baksida.

16.5 Svemo frikort



Tilldelas våra samarbetspartner

