

2016



Accessdata AB | Storgatan 5 | 614 30
Söderköping | Tel. 011-13 22 00 |
www.accessdata.se

Reviderad: 2016-06-03

Innehållsförteckning

Så här ser processen ut	2
Förare: Begär övergång	3
Klubbadministratör: Bevilja övergång	5
Förbundskansliet licensavdelning: Godkänn övergång	6

SVEMO TA - ÖVERGÅNGAR

Lathund för förare, klubb och kansli. Dokumentet beskriver en klubbövergång för en förare.

Så här ser processen ut

1. En övergång kan bara ske under den eller de perioder som Förbundskansliets licensavdelning fastställer för säsongen (se kapitel "*Förbundskansliets licensavdelning: Godkänn övergång*" för detaljerad information).
2. Innan övergången kan begäras i Svemo TA måste du som förare kontakta klubben som du vill göra övergång TILL, så att ditt medlemskap hos dem finns registrerat i IdrottOnline.
3. Bytet av huvudmedlemskapet inleds då en klubbmedlem/förare skickar in en begäran om övergång via Svemo TA (se kapitel "*Förare: Begär övergång*" för detaljerad information). En övergångsbegäran registreras då i systemet och ett e-postmeddelande skickas per automatik till ansvarig klubbadministratör för respektive klubb. Som medlem/förare får du ett automatiskt bekräftelsemail på din begäran.
4. Eventuell övergångsavgift måste betalas. Se Svemos reglemente för ytterligare information angående övergångar och avgifter.
5. När respektive klubb godkänt övergången i TA (se kapitel "*Klubbadministratör: Bevilja övergång*" för detaljerad information), samt Förbundskansliets licensavdelning har godkänt övergången (se kapitel "*Förbundskansliets licensavdelning: Godkänn övergång*" för detaljerad information) sker klubbövergången/bytet av huvudmedlemskap och alla nuvarande och kommande licenser för vald gren/licenstyp flyttas till den nya klubben.

Förare: Begär övergång

Innan en övergång kan begäras i Svemo TA måste du kontakta klubben som du vill ändra ditt huvudmedlemskap TILL, så att ditt medlemskap hos dem finns registrerat i IdrottOnline.

På sidan **Medlem i klubb** under **Min Profil** hittar du dina medlemskap och eventuella pågående eller avslutade övergångar.

Klicka på "Ansök om övergång" för att visas vilka grenar du har/har haft licens i och vilken klubb som gäller för licensen.

Observera att du endast kan begära övergång till klubbar där du redan har ett aktivt medlemskap. Om du ansökt om medlemskap i en ny klubb så måste klubben registrera det i medlemsregistret i IdrottOnline för att du ska kunna begära en övergång dit.

Kryssa i de grenar/licenstyper du vill göra övergång från, välj en ny klubb och ange ett datum när du önskar att övergången tidigast ska träda i kraft.

När du är klar klickar du på "Skicka ansökan" för att starta övergångsprocessen.

Valj	Gren	Licenstyp	Klubb	Ny klubb	Övergångsdatum
<input checked="" type="checkbox"/>	Roadracing	Funktionär	Hyllinge MS	Anderstorp RC	2016-06-27


Övergångsavgift

Enligt Svemo:s reglemente så måste du i vissa fall betala en avgift för att få göra en övergång. Glöm inte att kontrollera din varukorg efter skickad ansökan. Övergången kommer inte att träda i kraft förrän den eventuella avgiften är betald. Du betalar bara en avgift per övergångstillfälle, oavsett hur många grenar/licenstyper du begär övergång för.

Status på övergång

Du kan följa ärendet på sidan **Min profil > Medlem i klubb**, där de färgade statusikonerna (se bild nedan) visar gult för obehandlad övergång, rött för avslag eller grönt vid godkännande. Du får även ett e-postmeddelande när statusen ändras.

[Sökta medlemsskap](#)

Ansök om övergång 							
Gren ▲	Licenstag		Från klubb/medlemskap ▼		Till klubb ▼	Förbund	Övergångsdatum ▼
Roadracing	Funktionär	●	Hyllinge MS	●	Anderstorp RC	Svemo	2016-06-27

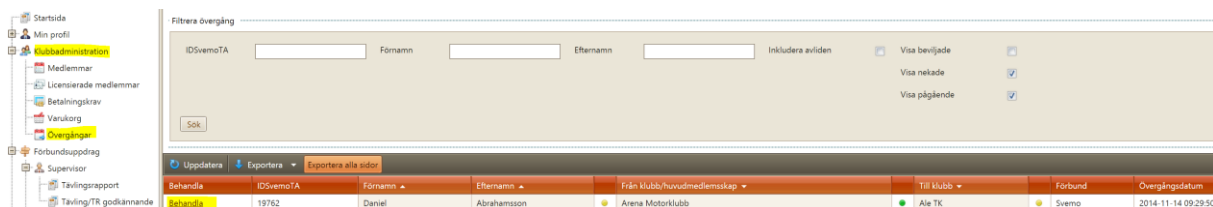
När övergången har godkänts av samtliga parter, samt att din nya förening registrerat ditt medlemskap hos IdrottOnline, kan du se ditt uppdaterade medlemskap på sidan **Min profil > Medlem i klubb**, samt en historik över tidigare övergångar.

Om den gamla klubben inte svarar eller nekar övergången

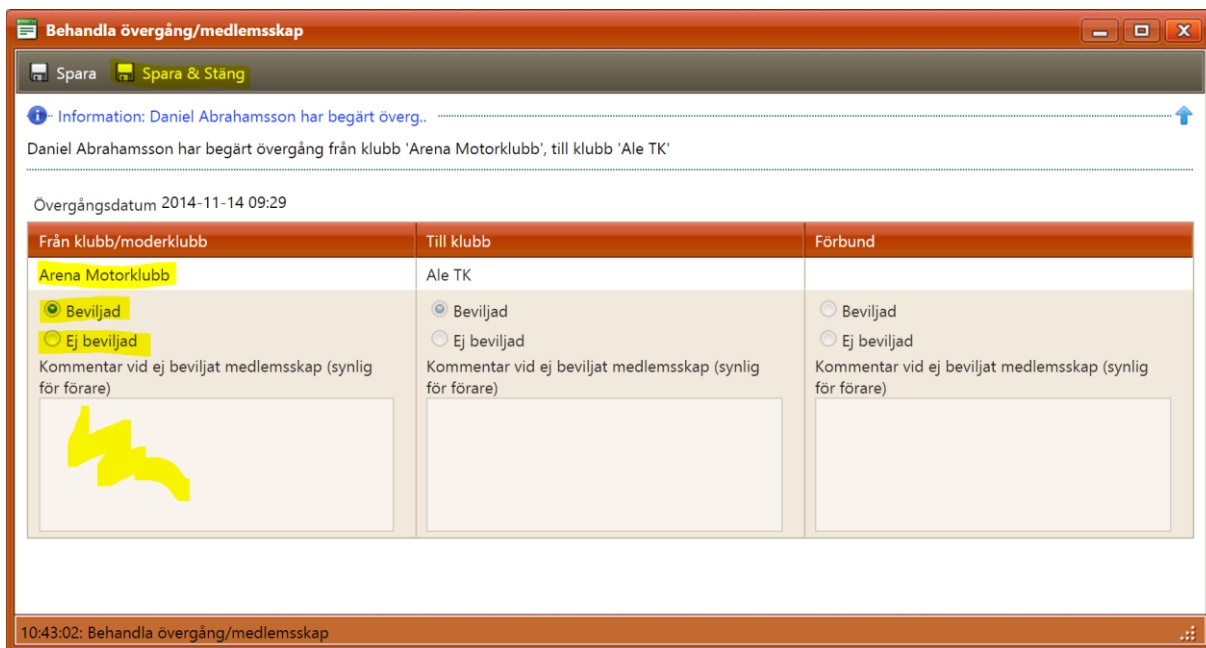
Om den gamla klubben inte behandlar övergången, eller väljer att neka ansökan, så kommer övergången att ske efter sex månader förutsatt att den godkänts av den nya klubben samt av förbundet.

Klubbadministratör: Bevilja övergång

1. När en klubbövergång begärts får du meddelad om begäran via E-post.
2. Logga in på Svemo TA och navigera till fliken **Klubbadministration > Övergångar**
3. Klicka på länken "Behandla" – se bild:



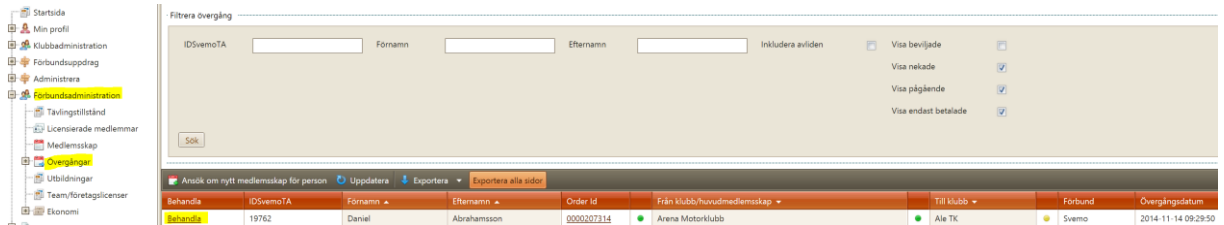
4. Endast knapparna för den klubb du ansvarar för är klickbara, men du får se status för de övriga. Skulle övergången ej beviljas, lämnar du en kommentar till personen i avsedd textruta.
5. Klicka på "Spara & Stäng".



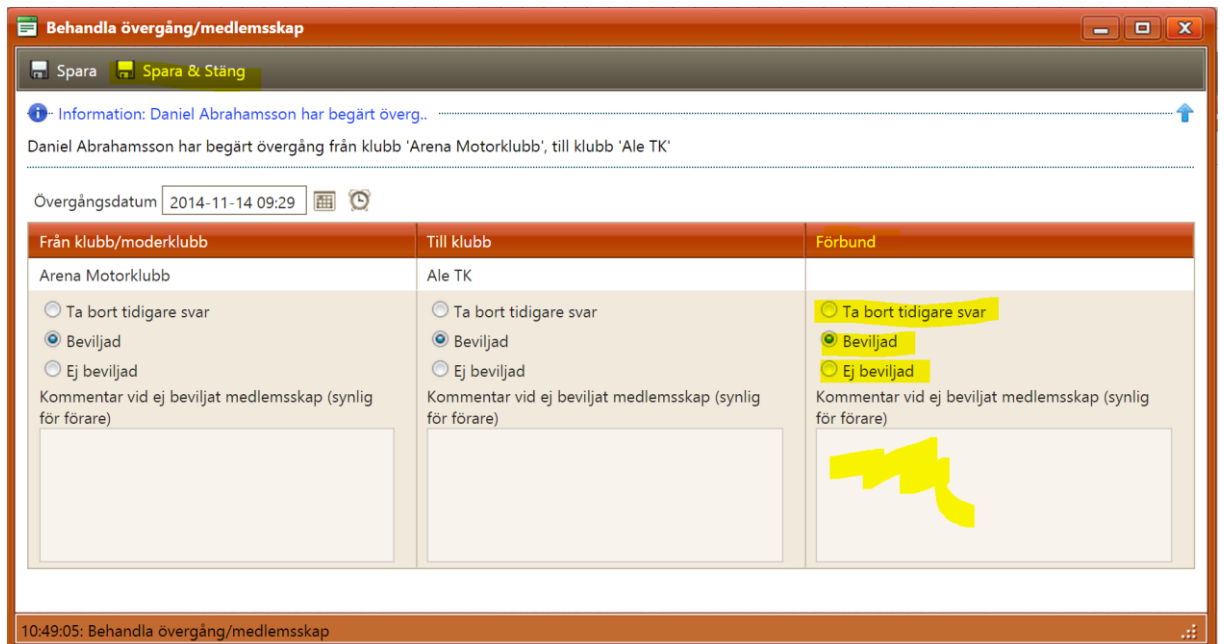
6. Samtliga parter meddelas nu via mail att övergångens status har ändrats.

Förbundskansliet licensavdelning: Godkänn övergång

1. I huvudmenyn, navigera till **Förbundsadministration > Övergångar** och klicka på länken "Behandla" – se bild:



2. Utöver förbundets besked har du som förbundsadministratör här även möjlighet att göra förändringar för de berörda klubbarna. Skulle övergången ej beviljas, lämnar du en kommentar till medlemmen/föraren i avsedd textruta.



3. Samtliga parter meddelas nu via mail att övergångens status har ändrats.