

2013



Svenska Motorcykel- och  
Snöskoterförbundet  
Box 2314  
600 02 NORRKÖPING  
Tel. 011-23 10 80  
[www.svemo.se](http://www.svemo.se)

# **SUPERVISOR (DOMARE)/ TÄVLINGSLEDARE**



**[En enkel guide för hur du som domare använder SVEMO TA.]**

## Innehåll

Inledning.....	3
Inloggning till IdrottOnline .....	4
Tillsättning av supervisor.....	5
Ansökan om godkännande av tävling och dess tilläggsregler .....	5
Tilldelad tävling .....	5
Godkännande av tilläggsregler .....	6
Tävlingsrapport.....	7
Förklaring av ikoner vid nationell/internationell tävling.....	8

## Inledning

Nedan följer instruktioner och information om hur du som supervisor (domare)/tävlingsledare kommer att påverkas när klubbar ansöker om tävlingar i SVEMO TA och SVEMO kansli tillsätter dig uppdraget som supervisor (domare). Vid de tävlingar där tävlingsledaren ersätter supervisor måste arrangerande klubb tillsätta tävlingsledare för tävlingen. Det gör klubben i fliken "Funktionärer" i Redigera-läge. SVEMO kansli tillsätter alltså supervisor (domare) och arrangerande klubb tillsätter tävlingsledaren.

Du kommer bli informerad via ett e-postmeddelande när:

- du blir tilldelad ett uppdrag (ej tävlingsledare)
- du tas bort från något uppdrag (ej tävlingsledare)
- klubben lagt upp sina tilläggsregler som ska godkännas av dig (Blir du tilldelad uppdraget efter att tilläggsreglerna lagts upp, och därmed ej fått något meddelande, kan du logga in i SVEMO TA för att se om de finns tillgängliga för att godkänna).

Har du några frågor eller funderingar får du gärna höra av dig till Svemo-TA supporten på [ta@svemo.se](mailto:ta@svemo.se).

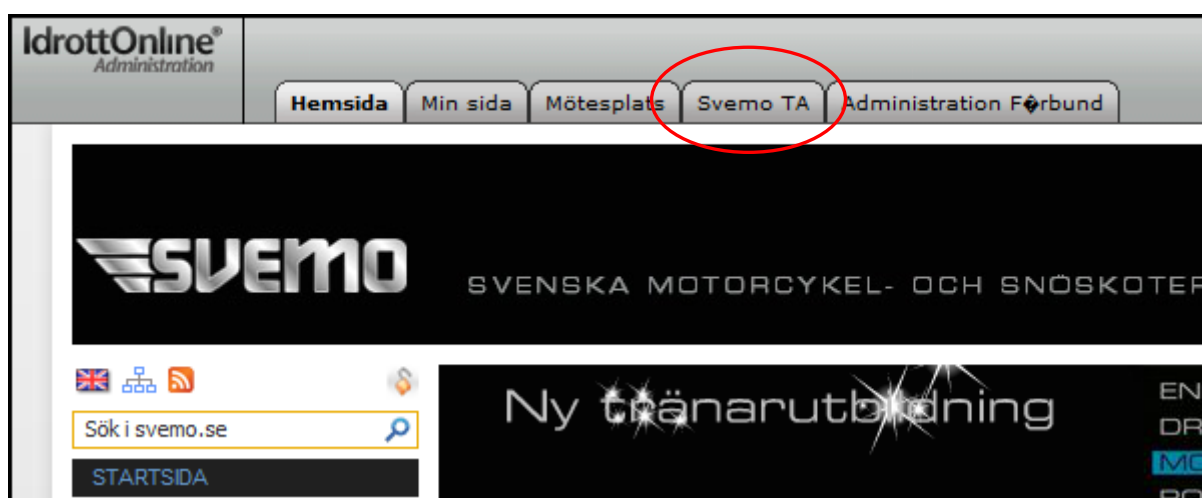
***OBS! Vänligen logga in i SVEMO TA (via hänglåset på [www.svemo.se](http://www.svemo.se)) så snart som möjligt för att bekanta dig med miljön innan säsongen startar. För att du ska kunna bli informerad genom e-post om de uppdrag du blivit tilldelad måste du varit inloggad i systemet minst en gång.***

## Inloggning till IdrottOnline

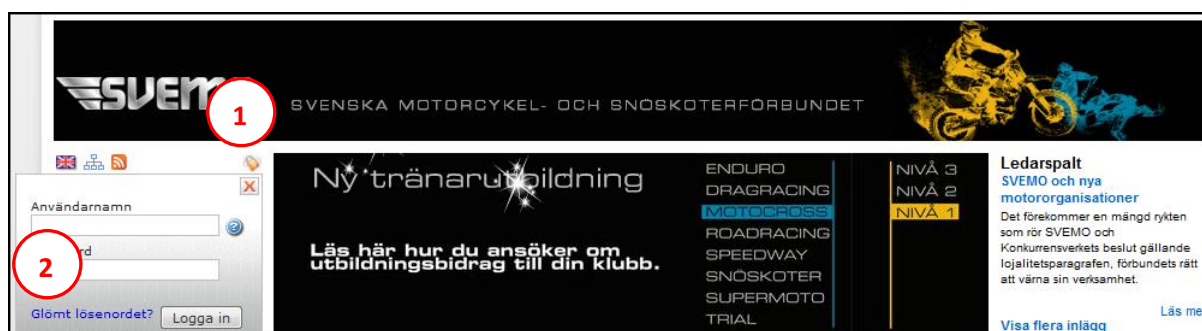
Som supervisor har du sedan tidigare blivit tilldelad en behörighet med inloggningsuppgifter till IdrottOnline. Inloggning ska alltid ske via [www.svemo.se](http://www.svemo.se) och (1) hänglåset högst upp till vänster på hemsidan. När du loggar in där får du med dig din behörighet som supervisor. Om du istället loggar in via <http://ta.svemo.se> får du inte med dig din roll som supervisor och kan därmed inte utföra dina uppgifter.

*OBS! Tävlingsledare loggar in direkt via SVEMO TA <http://ta.svemo.se> Vet du om att du har behörighet att logga in via förbundets hemsida eller din klubbs hemsida går även det bra.*

När du har loggat in utökas den övre delen på hemsidan och några flikar dyker upp. Observera att antalet flikar kan variera beroende på vilken roll du har inom förbundet. Klicka sedan på fliken "Svemo TA" för att komma in i TA systemet som supervisor.



Har du glömt ditt lösenord klickar du på (2) "Glömt lösenord" i inloggningsrutan (hänglåset) på hemsidan i IdrottOnline. Fyll i Personnummer och E-postadress och klicka sedan på 'Skicka' så får du ett nytt lösenord skickat till din e-postlåda.



### Har du inte fått några inloggningsuppgifter som supervisor?

Ta kontakt med din grenkoordinator på SVEMO kansli.

Inloggningsuppgifterna skickas i ett separat e-postmeddelande till din e-postadress från IdrottOnline.

## **Tillsättning av supervisor**

När en klubb ansökt om en tävling i SVEMO TA och tävlingen är godkänd tillsätter kansliet supervisor. Du får då ett meddelande från SVEMO TA att du har blivit utsedd som supervisor för nämnd tävling. Detta är endast ett informationsmail för att meddela dig att du blivit tilldelad ett uppdrag. Du behöver inte göra något mer just nu.

Om datumet inte passar ber vi dig ta kontakt med en ersättare samt meddela din grenkoordinator på SVEMO kansli vem din ersättare blir, så att ny tilldelning i SVEMO TA kan ske.

## **Ansökan om godkännande av tävling och dess tillägsregler**

Klubben kan nu ladda upp tillägsreglerna till tävlingen. När klubben har gjort det får du som supervisor ett nytt meddelande där det står att du ska gå igenom tävlingen (tillägsreglerna) på SVEMO TA.

Manual för hur detta går till finns på <http://www.svemo.se/SVEMOTA/Manualer>

## **Tilldelad tävling**

Supervisor som blivit tilldelad uppdrag på en tävling får reda på det via ett e-postmeddelande.

## Godkännande av tillägsregler

När klubben lagt upp tillägsregler för tävlingen under fliken 'Kompletterande av tillägsregler' och klickat på 'Ansök om godkännande av tillägsregler' blir supervisorn på tävlingen informerad om detta via ett e-postmeddelande.

1. Supervisorn loggar in via [www.svemo.se](http://www.svemo.se) (hänglåset uppe till vänster på sidan) och klickar på fliken 'Svemo TA' som kommer fram överst på hemsidan.  
Tävlingsledare loggar in via <http://ta.svemo.se>
2. Klicka sedan på fliken 'Svemo TA' som kommer fram överst på hemsidan (syns ej via inloggning direkt på SVEMO TA).
3. I trädstrukturen, som finns till vänster, går du in under "Förbundsuppdrag -> Supervisor" och klickar på "Tävling/TR godkännande".
4. Sortera på den aktuella grenen (1) i sökfältet högst upp och klicka i rutan "Sök endast tävlingar där jag är domare" (2) och sedan "Sök tävling" (3). Tävlingarna där du ska vara supervisor kommer fram i tävlingskalendern.

Tillstånd	Redigera	Fråndatum	Tomdatum	Arrangör	Gren	Status	Namn	Tävlingsbana
● ● ●		2011-02-05	2011-02-05	SMK Södermanlandsavdeln	Enduro	Nationell	Östra Open Deltävling 4	Gröndals Motorsportsomr
● ● ●	4	2011-02-12	2011-02-12	Västerås MS	Enduro	Nationell		Endurobana
● ● ●		2011-03-05	2011-03-05	SMK Östgöta MC-Förening	Enduro	Nationell	Östra Open Deltävling 7	Kråkvilan
● ● ●	Redigera	2012-01-11	2012-01-11	Uppsala MK	Enduro	Nationell	Östra By Night	Rörken

5. Klicka på 'Redigera' (4) i kolumnen "Redigera".
6. Kolla så att allt stämmer vad gäller tävlingen. Gå in under fliken "Tillägsregler (TR)" (5) och klicka på "Förhandsgranska" för att titta på tillägsreglerna.
7. Gå tillbaka till fliken "Grundinformation" (6). Om allt ser ok ut, klicka på "Godkänn tävling/tillägsregler" (7) eller "Utkänn tävling/tillägsregler" (8) om något inte är ok.

Tävlingsansökan		Tävling/tillägsregler			Resultat		
Ej ansökt	Ansökt	Ej godkänd	Godkänd	Väntar på godkännande	Ej godkänd	Godkänd	
Grundinformation	6	Tävlingsklass	Heat/Tidsschema	Ekonomi	Anmälningsdatum	Funktionärer	Supervisor/Jury
Tillägsregler (TR)	5	Förmeddelande	Produkter	Filer	Verktyg	Kommentarer	
✓ Godkänn tävling/tillägsregler		✗ Utkänn tävling/tillägsregler		8			Uppdatera
Gren*	Motocross	Tillståndsnummer	64-266				
Tävlingsnamn	Nedre Norra Motospeed	Tillståndstatus	Nationell				
Tävlingsdatum*	2013-08-04	Tävl. tilläts arrangeras i TA	Ja				
	2013-08-04 23:59:59	Tillåt anmälan till flera tävlingsklasser	<input type="checkbox"/>				
Tävlingsarrangör*	Grängesbergs MS	Typ av tävling					
Tävlingsbana*	Öraberqsbanan						

8. När du är klar klickar du på krysset högst upp i det högra hörnet på popuprutan.

## Tävlingsrapport

När tävlingen är klar och resultaten inlagda i SVEMO TA ska klubben klicka på knappen "Ansök om godkännande av resultat". Därefter kan supervisorn skriva sin tävlingsrapport.

1. Supervisorn måste logga in via [www.svemo.se](http://www.svemo.se) (hänglåset uppe till vänster på sidan). Tävlingsledaren loggar in direkt via SVEMO TA <http://ta.svemo.se>
2. I trädstrukturen som finns till vänster klickar du på "Tävlingsrapport" som finns under rubriken "Förbundsuppdrag -> Supervisor".
3. Högst upp på sidan står det "Sök tävlingsrapport".
4. Klicka i rutan "Sök endast tävlingar där jag är Supervisor" (1) och sedan "Sök tävling" (2).
5. I kolumnen "Tävlingsrapport" klickar du på "Skapa" (3) för att fylla i tävlingsrapporten.

The screenshot shows the 'Sök tävlingsrapporter' (Search race reports) section. It features several dropdown menus for filtering: Tävlingsnamn (Sök tävling), Heatnamn (Sök heat), Tävlingsbana (Sök tävlingsbana), Gren (Sök gren), Tävlingsarrangör (Sök arrangör), Serie (Sök serie), Tävlingsklass (Sök tävlingsklass), Tävlingsstatus (Sök tävlingsstatus), Tävlingsstyp (Sök tävlingstyp), and Distrikt (Sök distrikt). There are two checkboxes: 'Sök endast kommande tävlingar' (unchecked) and 'Sök endast tävlingar där jag är domare' (checked, marked with a red '1'). A 'Sök tävling' button is marked with a red '2'. Below the search filters is a table with columns: Tillstånd, Tävlingsrapport, Prel. laguppställning, Fråndatum, Tomdatum, Arrangör, Gren, Status, Namn, and Tävlingsbana. The table contains two rows of data. The first row has a 'Skapa' button in the 'Tävlingsrapport' column, marked with a red '3'. The second row has a 'Visa' button in the 'Prel. laguppställning' column.

Tillstånd	Tävlingsrapport	Prel. laguppställning	Fråndatum	Tomdatum	Arrangör	Gren	Status	Namn	Tävlingsbana
● ● ●	Skapa 3		2012-01-11	2012-01-11	Uppsala MK	Enduro	Nationell	Östra By Night	Rörken
● ● ●		Visa	2012-01-11	2012-01-11	Bollnäs MK	Isracing	Nationell		Rolandshov

6. Fyll i tävlingsrapporten och klick på "Godkänn" (4) när du är klar. Klickar du på "Spara", så sparas rapporten och du kan gå in och skriva i den igen. När den är godkänd kan även klubben gå in och läsa tävlingsrapporten.

The screenshot shows the 'Tävlingsrapport' (Race report) form. At the top, there are buttons for 'Förhandsgranska', 'Spara', 'Godkänn' (marked with a red '4'), 'Stäng', 'Öppna heatresultat', and 'Visa matchresultat'. The form fields are:

- Namn\* (empty)
- Tävlingsledarens namn\* (empty)
- Klubb: Linköpings MS
- Bana: Sviestad Motorstadion
- Start tävlingsdag 1 (empty)
- Start tävlingsdag 2 (empty)
- Avslut tävlingsdag 1 (empty)
- Avslut tävlingsdag 2 (empty)
- Tävlingens art (empty)
- Banlicens nummer (empty)

I tävlingsrapporten finns rutan "Svemo åtgärd krävs". Om denna ruta bockas i så kommer ett mail att gå ut till grenansvarig på Svemo med den kommentar som du skriver i rutan till höger.

Svemo-åtgärd krävs  Kommentar (max 150 tecken)

## Förklaring av ikoner vid nationell/internationell tävling

1. Klubbar ansöker om tävling i SVEMO TA. Ett mail går till Kansli/distrikt som blir uppmärksammat om att en ny tävlingsansökan kommit in. Kansli/distrikt går igenom ansökan. Klubben kan inte göra något på tävlingen förrän den blivit godkänd.



Väntar på godkännande av ansökan.

2. Kansli/distrikt godkänner ansökan om allt är ok och klubben får ett meddelande om att ansökan har blivit godkänd och vilket tillståndsnummer tävlingen kommer att få. Kansliet tillsätter supervisor och klubbar tävlingsledare. Supervisorn får ett meddelande om att denne blivit tillsatt och klubben får ett meddelande om vilken supervisor som blivit tillsatt.



Ansökan godkänd

Om ansökan INTE är ok får klubben ett meddelande om vad som är fel och behöver rättas till.



Ansökan ej godkänd

3. Klubben kan nu lägga upp tillägsreglerna för tävlingen. När klubben lagt upp tillägsreglerna får tillsatt domare ett meddelande om att gå igenom tävlingens tillägsregler. Klubben kan inte redigera något på tävlingen förrän den är godkänd av supervisorn.



Tävlingen väntar på godkännande av supervisor.

4. Supervisorn godkänner tävlingens tillägsregler. Klubben får ett meddelande om att tävlingen blivit godkänd av supervisorn. Klubben kan nu komma åt länken 'Arrangera' samtidigt som förarna kan komma åt tillägsreglerna och anmäla sig till tävlingen.



Tävling och tillägsregler godkänt av supervisor.

5. När tävlingen är genomförd och resultat inlagda i systemet ansöker klubben om godkännande av tävling/resultat. Först när klubben har gjort detta kan domaren skriva sin tävlingsrapport i systemet.



Väntar på godkännande av resultat från supervisorn.

6. När supervisorn har skrivit sin tävlingsrapport, sparat och godkänt den är tävlingen avslutad. Klubben och supervisorn kan läsa tävlingsrapporten.



Tävlingens resultat är nu godkänt.



### Ikon 1 från vänster beskriver tävlingsansökan

Grå ikon = ej ansökt tävling

Gul ikon = ansökt tävling, väntar nu på godkännande av beslutande organ

Röd ikon = tävlingen har ej blivit godkänd

Grön ikon = tävlingen har blivit godkänd och erhållit ett tillståndsnummer

### Ikon 2 från vänster beskriver tävlingens godkännande av funktionärer och tilläggsregler

Grå ikon = arrangören har inte ansökt om godkännande, tävlingen kan inte arrangeras

Gul ikon = arrangören har registrerat funktionärer, laddat upp tilläggsregler och ansökt om godkännande av tilläggsregler, tävling, väntar nu på godkännande av tävlingens supervisor

Röd ikon = tävlingen har ej blivit godkänd av tävlingens supervisor

Grön ikon = tävlingen har blivit godkänd, är nu öppen för anmälan av förare och tävlingen är klar för att arrangera på tävlingsdagen

### Ikon 3 från vänster beskriver tävlingens godkännande av resultat

Grå ikon = arrangören har inte ansökt om godkännande av resultat, registrering av resultat är nu möjligt

Gul ikon = arrangören har registrerat resultat och ansökt om godkännande av tävlingens supervisor

Röd ikon = resultatet från tävlingen har ej blivit godkänd av tävlingens supervisor

Grön ikon = resultatet har blivit godkänd, är nu publicerat på [www.svemo.se](http://www.svemo.se) och meddelande med resultatet har gått iväg till berörda parter.

I tävlingens Redigerläge finns en tidsaxel högst upp där man kan följa förloppet och i vilket läge tävlingen befinner sig i.

