

## 02.2 Rutin för lagbevakning

<b>Syfte</b>	Målet är att ha kunskap om lagar, förordningar och föreskrifter som reglerar den egna verksamheten. Lagsammanställningen måste vara aktuell och ansvariga måste ha kunskap om lagkraven.
<b>Ansvar</b> <i>Vem ska utföra?</i> <i>Vem ser till att rutinen uppdateras?</i>	
<b>Frekvens</b>	En gång per år ska lagsammanställningen uppdateras. Skriv in i almanackan första veckan i september.
<b>Utförande</b>	1. Ta fram föreningens lagsammanställning. 2. Kontrollera om ändringar som berör föreningen har skett. 3. Ändringar förs in, register uppdateras. 4. Kontrollera om föreningen uppfyller de nya lagarna, om inte ta upp detta med ansvarig. 5. Spara den nya uppdateringen, glöm ej att ändra datum.
<b>Avvikelse</b>	Notera avvikelser
<b>Dokumentation</b>	Se även lagsammanställning och ansvarsfördelning

### Tillvägagångssätt för laguppdatering

Samtliga lagar finns under [www.notisum.se](http://www.notisum.se) samt [www.riksdagen.se](http://www.riksdagen.se). Lagarna är uppdaterade och ändringar införda.

Ändringarna av lagarna finner man här;

- Prenumeration av CD-rom Miljöbalken och andra miljölagar
- Naturvårdsverkets förlag, kundtjänst 08-698 12 00
- Internetbokhandel [www.miljobokhandeln.com](http://www.miljobokhandeln.com)
- eller via avtal med konsult eller Internettjänst

Om man söker via riksdagen/rixlex

- Gå till lag och förordning,
- Skriv in numret på lagen i fritextrutan, eller använd sökfunktionen
- När ni fått fram er lag/förordning gå till registret via knapp i övre högra hörnet. Där listas alla ändringar så man kan se vilken paragraf som ändrats.