

06.1 Vägledning underhåll och kontroll

För att förbygga olägenheter för människors hälsa eller miljön ska en förening ha rutiner för att tillse att utrustning m.m. för drift och kontroll hålls i bra skick. Underhåll och kontroll ska journalföras.

För vilken utrustning och vilka anläggningar behövs skriftliga rutiner för underhåll eller kontroll?

I föreningen ska det finnas rutiner för skötsel, underhåll och reparationer av;

- utrustning (t ex. maskiner, cisterner, kylanläggningar, pannor, fordon m.m.)
- reningsutrustning (t ex. oljeavskiljare, filteranordningar m. m.)

En del utrustning behöver också kontrolleras genom provtagning eller mätningar för att ge tillräcklig kunskap om anläggningens funktion. Då behövs det rutiner för skötsel, underhåll och kalibrering av;

- instrument som används för provtagning eller mätningar (t.ex. övervaknings- och mätinstrument).

I föreningen ska det finnas rutiner för;

- kontroll av föreningens omgivningspåverkan (lukt, ljud, stoft m.m.).
- kontroll av invallningar, att absorberingsmedel finns på plats, att dagvattenbrunnar är väl markerade och att täcklock är i funktion och finns nära tillhands.
- Hur noterade avvikelser och brister ska följas upp och åtgärdas.

Vad ska en rutin innehålla

En rutin ska vara skriftlig och bör innehålla följande;

- Vad som ska kontrolleras och vad syftet med kontrollen är.
- Hur mätningen/kontrollen/underhållningsarbetet ska utföras samt vilka moment som ingår.
- När mätningen/kontrollen/underhållsarbetet ska utföras.
- Vem som ska utföra det.
- Hur dokumentationen av resultatet ska ske.
- Anvisning av hur avvikelser och uppföljande åtgärder ska utföras samt dokumenteras.

För att t.ex. bestämma tidsintervall och vilka moment som ska ingå i kontroll av utrustning m.m. kan instruktionsböcker och tillverkarens anvisningar vara till hjälp. Rutinerna ska fortlöpande ses över och vid behov uppdateras.